**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36»**

**346530, г.Шахты Ростовской области, ул. Парижская Коммуна,8-а**

**тел. 8(8636)22-10-51, E-mail: mdoy\_36@mail.ru**

|  |
| --- |
| Утверждаю:  Заведующий  МБДОУ №36 г.Шахты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Астахова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 |

Дорожная карта

по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП) в

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Примерные**  **сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемыерезультаты** | **Формы отчетных**  **документов** |
| **1.Созданиеорганизационно-управленческихусловийвнедренияФОП** | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования | Январь 2023 | Заведующий | Созданиеиопределение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования |
| 2 | Разработка и утверждение плана- графика по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО | Январь 2023 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Системамероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП | Приказ о подготовкеи  утверждении плана- графика по обеспечению подготовки к введению  ФОП дошкольного образования |
| 3 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к  Введению ФОП | Приказ об утверждении плана графика повышения  квалификации |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в  соответствии с требованиями ФОП ДО | Февраль 2023 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП | Протокол педагогического совета |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП | Февраль 2023 | заместитель заведующего по ВМР | Повышение  профессиональной компетенции всех  работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в  соответствии с ФОП | План |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Участие в вебинарах, семинарах– практикумах федерального,  регионального и муниципального значения по изучению и введению ФОП дошкольного образования | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Повышение  профессиональной компетенции всех  работников по организации образовательногопроцессаи обновления содержания  образованиявсоответствиис ФОП | Табельучетаучастияпедагогов |
| 7 | Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах | В течение года по плану | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Усвоение и принятие членами педагогического  Коллектива основных положений ФОП ДО | Протокол педагогического совета |
| 8 | Проведение инструктивно- методических совещаний,  Педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП | В течение года | заместитель заведующего по ВМР | Повышение педагогической компетентностии ликвидация  профессиональных затруднений | Планметодическойработы, результаты анализа  анкетирования |
| 9 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам  совершенствования качества образования | Материалы семинаров, конференций и пр. |
| 10 | Организация участия различных категорий педагогических  работников | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Обеспечение научно- методического сопровождения перехода  и внедрения ФОП ДО | Протокол Педагогического совета |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих  программ педагогов и специалистов | Июнь – август2023 | заместитель заведующего по ВМР | Наличие  программ | Протокол Педагогического совета |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов- психологов по вопросам психолого- педагогического сопровождения  подготовки к введению ФОП | В течение года | заместитель заведующего по ВМР | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление  психодиагностического  инструментария на основе запросов и современных достижений  психологической науки | План консультаций для педагогов ДОО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Внесение изменений в нормативно- правовую базу деятельности ДОО | Январь – август 2023 | Заведующий | Дополнения в документы, регламентирующие  деятельность ДОО по внедрению ФОП | Приказобутверждении  локальныхактов,протоколы |
| 14 | Мониторинг подготовкик введению ФОП ДО | Август 2023 | заместитель заведующего по ВМР | Диагностические материалы | Планконтроля |
| 15 | Организация отчетности по  подготовке к введению ФОП | Май–август 2023 | заместитель заведующего по ВМР |  | Отчеты |
| 16 | Разработка ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО:   * Разработка целевого разделаОПв соответствии с ФОП ДО; * разработка содержательного раздела ОП в соответствии с ФОП ДО; * разработка организационного раздела ОП в соответствии с ФОП ДО;   -выбор варианта учебного плана; Формирование календарного учебного графика с учетом ФОП ДО;   * составление плана воспитательной работы с учетом направлений рабочей программы воспитания и форм организации, указанных в ФОП ДО; * анализ плана воспитательной работы и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ДО; * анализ рабочей программы воспитания и разработка в соответствии с ФОП ДО. | Февраль– июль2023 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа | Составление ОП МДОУ Формирование календарного  и учебного плана | Проекты ОП ДОО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | Формирование перспективного перечня УМК, которые необходимо закупить/пересмотреть до сентября 2023года для обеспечения  Реализации ОП в соответствии с ФОП ДО. | Апрель–май 2023 | завхоз | Формирование УМК | Перечень учебных пособий для использования в  образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО  на2023/2024 уч. год |
| 18 | ПриведениенормативнойбазыДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО.  Разработка плана методической работы, обеспечивающей  Сопровождение подготовки к введению ФОП ДО;  Определение оптимальной модели организации воспитательно- образовательного процесса,  обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности;  Определение результатов освоения ФОПДО дошкольников в соответствии с ФГОС ДО;  Разработка индивидуальных  Образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе  результатов диагностического мониторинга;  Мониторинг сформированности интегрированных качеств  Дошкольников в соответствии с ФГОС  ДО. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Созданиен/пбазыДОУв соответствии с ФОП ДО | Нормативно-правовая документация |
| 19 | Подготовка чек-листа готовности к переходу на ФОП ДО | Май 2023 | заместитель заведующего по ВМР |  | Чек-лист |
| 20 | Утверждение ОП, разработанных в соответствии с ФОП ДО, на  Заседании Педагогического совета | Август 2023 | Заведующий | ОПМДОУ | Приказ |
| **2.СозданиекадровогообеспечениявведенияФОП** | | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФОП | Февраль 2023 | Заведующий |  | Аналитическаясправка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП | Втечение года | Заведующий | Повышение профессиональной  компетенции педагогических работников в области организации  образовательного процесса и  обновления содержанияв соответствии с ФОП |  |
| 3 | Проведение педагогического совета  «Введение ФОП ДО: проблемыи перспективы» | Апрель 2023 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их  решения | Протокол педагогического совета |
| 4 | Организация участия ДОО в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО | Втечение года | ЗаведующийДОУ,  старшиевоспитатели | Активное профессиональное взаимодействие по обмену  опытом | Приказы, материалы |
| 5 | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП | Втечение года | старшие воспитатели | Повышение профессиональной компетентности  Педагогических работниковв области организации  Образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП | Приказы, Протоколы заседания творческих групп |
| **3.Материально-техническое обеспечение введения ФОП** | | | | | |
| 1 | Обеспечение оснащенности ДОО в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию  Учебных помещения | Январь – август2023 | Заведующий | Определениенеобходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФОП | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным  нормам и нормам труда работников образовательного учреждения | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Приведениевсоответствие материально-технической базы реализации ОП с  требованиямиФОП | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОО печатными и  электронными образовательными ресурсами | Май– июль  2023 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Оснащенность ФОП необходимыми учебными,  справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в  Федеральных и региональных базах  данных | В течение года | старшие воспитатели | Создание условий для оперативной  ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички  «ФОП» на сайте ДОО |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным  образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение года | старшие воспитатели | Расширение возможностей доступа пользователей к  банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки  участниковобразовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички  «ФОП» на сайте ДОО |
| **4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП** | | | | |  |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП | Май–август 2023 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Получение объективной информации о готовности  ДОо к переходу на ФОП ДО | Диагностическая карта |
| 2 | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО | Втечение года | старшие воспитатели | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП  ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички  «ФОП» на сайте ДОО |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФОП ДО | Втечение года | Заведующий | Информирование общественности о ходе и  Результатах введения ФОП ДО | Отчеты |
| 4 | Информирование общественности через социальные о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на ФОП ДО | Втечение года | Заведующий ДОУ | Обеспечение условий открытости в  Реализации ФОП всех субъектов  образования | Публикации |