**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36»**

 **346530, г.Шахты Ростовской области, ул. Парижская Коммуна,8-а**

**тел. 8(8636)22-10-51, E-mail: mdoy\_36@mail.ru**

|  |
| --- |
| Утверждаю:ЗаведующийМБДОУ №36 г.Шахты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Астахова«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 |

Дорожная карта

по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП) в

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Примерные****сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемыерезультаты** | **Формы отчетных****документов** |
| **1.Созданиеорганизационно-управленческихусловийвнедренияФОП** |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования | Январь 2023 | Заведующий  | Созданиеиопределение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования |
| 2 | Разработка и утверждение плана- графика по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО | Январь 2023 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Системамероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП | Приказ о подготовкеиутверждении плана- графика по обеспечению подготовки к введениюФОП дошкольного образования |
| 3 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров кВведению ФОП | Приказ об утверждении плана графика повышенияквалификации |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения всоответствии с требованиями ФОП ДО | Февраль 2023 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП | Протокол педагогического совета |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП | Февраль 2023 | заместитель заведующего по ВМР | Повышениепрофессиональной компетенции всехработников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования всоответствии с ФОП | План |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Участие в вебинарах, семинарах– практикумах федерального,регионального и муниципального значения по изучению и введению ФОП дошкольного образования | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Повышениепрофессиональной компетенции всехработников по организации образовательногопроцессаи обновления содержанияобразованиявсоответствиис ФОП | Табельучетаучастияпедагогов |
| 7 | Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах | В течение года по плану | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Усвоение и принятие членами педагогическогоКоллектива основных положений ФОП ДО | Протокол педагогического совета |
| 8 | Проведение инструктивно- методических совещаний,Педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП | В течение года | заместитель заведующего по ВМР | Повышение педагогической компетентностии ликвидацияпрофессиональных затруднений | Планметодическойработы, результаты анализаанкетирования |
| 9 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросамсовершенствования качества образования | Материалы семинаров, конференций и пр. |
| 10 | Организация участия различных категорий педагогическихработников | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Обеспечение научно- методического сопровождения переходаи внедрения ФОП ДО | Протокол Педагогического совета |
| 11 | Разработка и утверждение рабочихпрограмм педагогов и специалистов | Июнь – август2023 | заместитель заведующего по ВМР | Наличиепрограмм | Протокол Педагогического совета |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов- психологов по вопросам психолого- педагогического сопровожденияподготовки к введению ФОП | В течение года | заместитель заведующего по ВМР | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновлениепсиходиагностическогоинструментария на основе запросов и современных достиженийпсихологической науки | План консультаций для педагогов ДОО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Внесение изменений в нормативно- правовую базу деятельности ДОО | Январь – август 2023 | Заведующий | Дополнения в документы, регламентирующиедеятельность ДОО по внедрению ФОП | Приказобутверждениилокальныхактов,протоколы |
| 14 | Мониторинг подготовкик введению ФОП ДО | Август 2023 | заместитель заведующего по ВМР | Диагностические материалы | Планконтроля |
| 15 | Организация отчетности поподготовке к введению ФОП | Май–август 2023 | заместитель заведующего по ВМР |  | Отчеты |
| 16 | Разработка ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО:* Разработка целевого разделаОПв соответствии с ФОП ДО;
* разработка содержательного раздела ОП в соответствии с ФОП ДО;
* разработка организационного раздела ОП в соответствии с ФОП ДО;

-выбор варианта учебного плана; Формирование календарного учебного графика с учетом ФОП ДО;* составление плана воспитательной работы с учетом направлений рабочей программы воспитания и форм организации, указанных в ФОП ДО;
* анализ плана воспитательной работы и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ДО;
* анализ рабочей программы воспитания и разработка в соответствии с ФОП ДО.
 | Февраль– июль2023 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа | Составление ОП МДОУ Формирование календарногои учебного плана | Проекты ОП ДОО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | Формирование перспективного перечня УМК, которые необходимо закупить/пересмотреть до сентября 2023года для обеспеченияРеализации ОП в соответствии с ФОП ДО. | Апрель–май 2023 | завхоз | Формирование УМК | Перечень учебных пособий для использования вобразовательном процессе в соответствии с ФОП ДО на2023/2024 уч. год |
| 18 | ПриведениенормативнойбазыДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО.Разработка плана методической работы, обеспечивающейСопровождение подготовки к введению ФОП ДО;Определение оптимальной модели организации воспитательно- образовательного процесса,обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности;Определение результатов освоения ФОПДО дошкольников в соответствии с ФГОС ДО;Разработка индивидуальныхОбразовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основерезультатов диагностического мониторинга;Мониторинг сформированности интегрированных качествДошкольников в соответствии с ФГОСДО. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Созданиен/пбазыДОУв соответствии с ФОП ДО | Нормативно-правовая документация |
| 19 | Подготовка чек-листа готовности к переходу на ФОП ДО | Май 2023 | заместитель заведующего по ВМР |  | Чек-лист |
| 20 | Утверждение ОП, разработанных в соответствии с ФОП ДО, наЗаседании Педагогического совета | Август 2023 | Заведующий | ОПМДОУ | Приказ |
| **2.СозданиекадровогообеспечениявведенияФОП** |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФОП | Февраль 2023 | Заведующий |  | Аналитическаясправка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП | Втечение года | Заведующий  | Повышение профессиональнойкомпетенции педагогических работников в области организацииобразовательного процесса иобновления содержанияв соответствии с ФОП |  |
| 3 | Проведение педагогического совета«Введение ФОП ДО: проблемыи перспективы» | Апрель 2023 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску ихрешения | Протокол педагогического совета |
| 4 | Организация участия ДОО в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО | Втечение года | ЗаведующийДОУ,старшиевоспитатели | Активное профессиональное взаимодействие по обменуопытом | Приказы, материалы |
| 5 | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП | Втечение года | старшие воспитатели | Повышение профессиональной компетентностиПедагогических работниковв области организацииОбразовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП | Приказы, Протоколы заседания творческих групп |
| **3.Материально-техническое обеспечение введения ФОП** |
| 1 | Обеспечение оснащенности ДОО в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованиюУчебных помещения | Январь – август2023 | Заведующий  | Определениенеобходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФОП | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарнымнормам и нормам труда работников образовательного учреждения | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Приведениевсоответствие материально-технической базы реализации ОП стребованиямиФОП | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОО печатными иэлектронными образовательными ресурсами | Май– июль2023 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Оснащенность ФОП необходимыми учебными,справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным вФедеральных и региональных базахданных | В течение года | старшие воспитатели | Создание условий для оперативнойликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички«ФОП» на сайте ДОО |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационнымобразовательным ресурсам в сети Интернет | В течение года | старшие воспитатели | Расширение возможностей доступа пользователей кбанку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержкиучастниковобразовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички«ФОП» на сайте ДОО |
| **4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП** |  |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП | Май–август 2023 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Получение объективной информации о готовностиДОо к переходу на ФОП ДО | Диагностическая карта |
| 2 | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО | Втечение года | старшие воспитатели | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОПДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички«ФОП» на сайте ДОО |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФОП ДО | Втечение года | Заведующий | Информирование общественности о ходе иРезультатах введения ФОП ДО | Отчеты |
| 4 | Информирование общественности через социальные о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на ФОП ДО | Втечение года | Заведующий ДОУ | Обеспечение условий открытости вРеализации ФОП всех субъектовобразования | Публикации |