



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36»**

346530, г.Шахты Ростовской области, ул. Парижская Коммуна, 8-а  
тел. 8(8636)22-10-51, E-mail: mdoy\_36@mail.ru

.....

**ПРИКАЗ**

« 30 » августа 2024 г.

№ 77

Об утверждении режима работы  
МБДОУ №36 г.Шахты  
на 2024-2025 учебный год

На основании с Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", в соответствии со ст. 40-55 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения эффективной организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО, обеспечения безопасных условий пребывания воспитанников дошкольной образовательной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в МБДОУ №36 г.Шахты режим работы на 2024-2025 учебный год: 10 групп с 10 часовым пребыванием воспитанников при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями субботой, воскресеньем и государственными праздниками:  
8 групп, дети от 1,5 до 8 лет, режим пребывания - с 07:30 до 17:30;  
старшая группа №2, режим пребывания с 07.00 до 17.00;  
старшая группа №1, режим пребывания с 08.00 до 18.00
2. Время начала работы каждого педагогического работника за 10 минут до приема детей.
3. Педагогическим и иным работникам ДОО запрещается:
  - 3.1 нарушать установленный режим работы дошкольной образовательной организации;
  - 3.2 отмечать отсутствующих детей как присутствующих;
  - 3.3 изменять по своему усмотрению график работы, тематический план, и сетку занятий;

- 3.4 отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий, перерывов между ними и физкультминуток;
- 3.5 проведение массовых мероприятий должно соответствовать плану, утвержденному заведующим ДОО.
4. Педагогическим работникам осуществлять всю педагогическую деятельность в рамках открытой системы.
5. Вовлекать родителей (законных представителей) в единое образовательное пространство в соответствии с приложением годового плана работы, ориентировать родителей на гармонизацию отношений, используя идею социального партнерства, избрания Родительского комитета.
6. Для реализации Национального проекта «Образование», вошедшего в его содержание федерального проекта «Цифровая образовательная среда» педагогическим работникам использовать онлайн-сервисы для организации образовательного процесса с детьми и взаимодействия с семьями воспитанников.
7. Для выполнения мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемическом сезоне 2023-2024 учебного года:
  - 7.1 организовать «фильтр» при утреннем приеме воспитанников;
  - 7.2 проводить термометрию сотрудников перед допуском их на рабочие места;
  - 7.3 усилить дезинфекционный режим в ДОО, а именно, проведение уборки с использованием дезинфицирующих средств, проведение влажной уборки, использование антисептических средств для обработки рук, для обеззараживания воздуха использовать рециркуляторы;
  - 7.4 организовать контроль за использованием средств индивидуальной защиты сотрудников ДОО.
  - 7.5 Неукоснительно соблюдать СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
8. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости. Все заседания проводятся в нерабочее время и продолжительностью не более 2 часов, родительские собрания - не более 1,5 часов.
9. Родителям и лицам, их заменяющим, разрешить присутствие в дошкольной образовательной организации по согласованию с администрацией. Ориентировать родителей на гармонизацию отношений, избрания Родительского комитета.
10. Предоставлять очередные отпуска на усмотрение администрации и по согласованию с работником, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы и благоприятных условий для отдыха работников,

- на основании графика отпусков сотрудников, составленных не позднее 1 января текущего года, с доведением до сведения всех сотрудников под роспись и изданием соответствующего приказа.
11. Отпуска без сохранения заработной платы производить в соответствии со ст. 128, 173, 174, 262, 263, 268, 319 ТК РФ.
  12. Выход сотрудников ДОО на работу после болезни возможен только при наличии листка нетрудоспособности соответствующе оформленного.
  13. В помещении ДОО запрещается:
    - 13.1 находиться в верхней одежде;
    - 13.2 приходить без сменной обуви при посещении родителями ДОО;
    - 13.3 громко разговаривать и шуметь в коридорах;
    - 13.4 проводить любые торговые и рекламные акции;
    - 13.5 курить как в помещении, так и на территории дошкольной образовательной организации.
  14. Допуск посторонних лиц на территорию дошкольной образовательной организации без разрешения заведующего ДОО строго запрещен.
  15. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Троневой Марии Ивановне ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под подпись, разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте ДОО.
  16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Н. Ю. Астахова

С приказом ознакомлен(а):

М.И. Тронева