



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36»**

346530, г.Шахты Ростовской области, ул. Парижская Коммуна, 8-а

тел. 8(8636)22-10-51, E-mail: mdoy_36@mail.ru

.....

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

МБДОУ №36 г.Шахты

Н.Е. Волоник

30 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий

МБДОУ №36 г.Шахты

Н.Ю.Астахова

Приказ от 30.09. 2024 г. № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных платных образовательных услугах,
оказываемых за рамками образовательной деятельности за счет
средств бюджета, для муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения г.Шахты
Ростовской области
Детский сад №36»

г.Шахты
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [решением](#) Шахтинской городской Думы от 25.07.2017 г. N 293 "Об утверждении "Порядка установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования "Город Шахты", [постановлением](#) Администрации г. Шахты от 13.12.2017 г. N 6670 "Об утверждении Порядка, сроков и перечня документов, предоставляемых в Тарифную комиссию"(в ред. от 03.04.2024 № 1101), [постановлением](#) Администрации г. Шахты от 06.06.2022 г. N 1798 Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Шахты», положением Администрации г.Шахты от 27.09.2024 № 3354 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания за плату образовательных услуг, а также прочих услуг, не являющихся образовательными, но связанных с образовательным процессом (далее - платные услуги), с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36» (далее – МБДОУ).

1.3. Заказчик платной услуги - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц - потребителей услуги на основании договора.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения МБДОУ при оказании ими платных услуг.

1.5. Потребителями платных услуг являются физические лица. Платные услуги могут быть оказаны лицам, обучающимся в образовательной организации, оказывающей платные услуги, а также лицам, не посещающим МБДОУ.

Возраст потребителей платных услуг, а также наполняемость соответствующих групп определяется с учетом санитарных норм и правил.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Исполнитель услуг руководствуется санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2. Понятие и виды дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования

2.1. В настоящем положении используются следующие понятия:

- Дополнительные платные образовательные услуги – услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- Исполнитель – МБДОУ №36 г.Шахты (далее по тексту – МБДОУ), оказывающее платные услуги по возмездному договору.
- Заказчик – физическое лицо, заказывающее для ребенка дошкольного возраста услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть один из родителей или иной законный представитель потребителя.
- Потребитель – ребенок дошкольного возраста, получающий образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

2.2. МБДОУ самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

МБДОУ в соответствии с Уставом МБДОУ №36 г.Шахты, Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 24.09.2015 г. № 5856 осуществляет следующие дополнительные платные образовательные услуги следующей направленности: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической.

3. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования

3.1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ №36 г.Шахты согласован с Департаментом образования города Шахты и представлен в Приложении 1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей (законных представителей), не

противоречит Уставу МБДОУ №36 г.Шахты.

3.2. Цены на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в МБДОУ утверждаются постановлением Администрации г.Шахты на основании Устава муниципального образования «Город Шахты».

МБДОУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

Для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ утверждает учебный план, программы, графики работы сотрудников, осуществляющих деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

3.3. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг, производится бухгалтерией МБДОУ. При проведении бухгалтерского учета средства, получаемые за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат оформлению в полном объеме в смете доходов и расходов МБДОУ по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности по установленной форме.

4. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

4.1. МБДОУ предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников;
- привлечения в бюджет МБДОУ дополнительных финансовых средств.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета и осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей).

Заказчиком услуг могут быть родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

4.2. МБДОУ реализует по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг соответствующую дополнительную образовательную программу, составляет и утверждает учебные планы платных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве дополнительной платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников.

МБДОУ определяет кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ может привлечь как работников МБДОУ, так и сторонних лиц.

Со штатными работниками МБДОУ, привлеченными на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух, имеющих одинаковую юридическую силу, экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается педагогу, а другой – хранится у заведующего МБДОУ.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает МБДОУ, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании и др.

4.3. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется условиями договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг между заказчиком и МБДОУ. Форма договора представлена в Приложении 2.

Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются в соответствии с учебным планом, утвержденным заведующим МБДОУ.

4.4. Исполнитель обеспечивает оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с образовательными программами, а также условиями договора по оказанию платных услуг.

4.5. Исполнитель до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и

другими нормативными актами, и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МБДОУ.

4.6. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

4.7. Сбор средств, получаемых за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, должен производиться только через учреждение банка.

Моменты оплаты дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет МБДОУ. При длительных задержках заказчиком оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с ним расторгается, а потребитель исключается из числа обучающихся, пользующихся дополнительными платными образовательными услугами по дополнительным образовательным программам дошкольного образования, и к занятиям не допускается.

Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество образовательной деятельности МБДОУ.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. На оказание каждой дополнительной платной образовательной услуги составляется калькуляция в расчете на одного ребенка в месяц и стоимости одного занятия. Финансово-хозяйственный план разрабатывается МБДОУ и утверждается директором Департамента образования г.Шахты.

5.2. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги производится в безналичном порядке по квитанции через учреждения банка и средства зачисляются на расчетный счет МБДОУ. В МБДОУ предоставляются квитанции об оплате с отметкой банка (для дальнейших расчетов по смете расходов).

5.3. Учет вносимых денежных средств ведется в ведомости по расчетам с родителями по каждому виду услуг.

5.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

5.5. МБДОУ имеет право по своему усмотрению расходовать финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг в соответствии со сметой расходов, на премирование работников и оказание материальной помощи за счет полученной прибыли.

6. Методика расчета цен и порядок оплаты за платные образовательные

6.1. Под "единицей платной услуги" понимается плата в месяц одним воспитанником за предоставление ему этой услуги или цена за 1 занятие с 1 человека.

6.1.1. Размер платы за оказание платных услуг образовательной организацией в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$П = З_{пр} + З_{накл} + П_{н},$$

где

П - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;

З_{пр} - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

З_{накл} - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы);

П_н - плановые накопления (прибыль).

6.1.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

страховые взносы;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги.

1) Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) основного персонала включает в себя затраты на оплату труда. К основному персоналу следует относить педагогических работников Организации.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги (типовая форма указана в приложении N 3 к настоящему Положению), тарификационного списка на платные услуги, составленного в соответствии с постановлением Администрации города Шахты, регламентирующим оплату труда работников муниципальных учреждений.

ФОТ рассчитывается исходя из:

-должностного оклада; надбавки за квалификацию; надбавки за выслугу лет; надбавки за качество (звание);

-повышающего коэффициента (не более 2 к месячному должностному окладу в соответствии с фактической нагрузкой) за работу педагогов по реализации образовательных программ повышенного уровня, за рамками федеральных государственных образовательных стандартов, при условии наличия утвержденного локального акта, предусматривающего данное повышение по соответствующим критериям;

-резерва на оплату отпусков.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы измеряется в астрономических часах. И включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

Норма времени на проведение одного разового занятия для оплаты труда основного персонала складывается из времени, непосредственно отведенного на проведение занятия с учащимися и дополнительного времени на подготовку педагогического работника к занятию. Дополнительное время не должно превышать 75% от основного времени на проведение занятия.

2) Страховые взносы, рассчитанные в процентном отношении от ФОТ в соответствии с законодательством.

3) Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, зависят от специфики услуги и включают в себя:

-затраты на приобретение расходных материалов (канцелярские принадлежности, дидактический материал для работы с детьми).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

6.1.3. Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$\text{Знакл} = k_n \times \text{Зоп},$$

где

Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Организации.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$$k_n = \text{Зн} / \text{Зоп},$$

Зн -общий объем затрат Организации на общехозяйственные нужды;

Зоп -затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные расходы), относятся:

ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала; хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, учебно- наглядных пособий, учебно-методических комплексов, амортизация основных средств, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

налоги, пошлины и иные обязательные платежи;

прочие накладные расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

При расчете коэффициента накладных расходов: (k_n)

из общего объема затрат Организации на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, в том числе: затраты на продукты питания; на приготовление пищи (зарплата и страховые взносы сотрудников пищеблока, коммунальные расходы, затраты на содержание помещений и оборудования, амортизация основных средств); уплата налогов и сборов; приобретение основных средств.

6.1.4. Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется образовательной организацией самостоятельно, рентабельность планируется не выше 50%.

6.1.5. Платные образовательные услуги подлежат оплате ежемесячно по факту оказания услуг на расчетный счет Организации.

6.2. Методика расчета цен и порядок оплаты за прочие платные услуги.

Под "единицей платной услуги" понимается плата одним учащимся за предоставление ему

этой услуги за 1 час с 1 человека.

6.2.1. Размер платы за оказание платных услуг образовательной организацией в соответствующем финансовом году определяется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности текущего года по следующей формуле:

$$П = З_{пр} + З_{накл} + П_{н},$$

где

П - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;

З_{пр} - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

З_{накл} - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы);

П_н - плановые накопления (прибыль).

6.2.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

страховые взносы;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги.

1) ФОТ основного персонала включает в себя затраты на оплату труда.

К основному персоналу следует относить педагогических работников Организации.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги (типовая форма указана в приложении N 3 к настоящему Положению), тарификационного списка на платные услуги, составленного в соответствии с постановлением Администрации города Шахты, регламентирующим оплату труда работников муниципальных учреждений.

ФОТ рассчитывается исходя из:

должностного оклада; надбавки за квалификацию; надбавки за выслугу лет; надбавки за качество (звание);

резервного фонда на оплату отпусков.

При расчете цены за единицу услуги принимаются расходы на оплату труда в час.

2) Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, зависят от специфики услуги и включают в себя:

затраты на приобретение расходных материалов (канцелярские принадлежности, учебно-методические пособия).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

6.2.3. Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$З_{накл} = k_n \times З_{оп},$$

где З_{оп} - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

k_н - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Организации.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$$k_n = З_n / З_{оп},$$

З_н - общий объем затрат Организации на общехозяйственные нужды;

З_{оп} - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные расходы), относятся:

ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала; хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

налоги, пошлины и иные обязательные платежи. При расчете коэффициента накладных расходов: (k_н)

из общего объема затрат МБДОУ на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, в том числе: затраты на продукты питания; на приготовление пищи (заработная плата и страховые взносы сотрудников пищеблока, коммунальные расходы, затраты на содержание помещений и оборудования, амортизация основных средств); уплата налогов и сборов; приобретение основных средств.

6.2.4. Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется образовательной организацией самостоятельно, рентабельность планируется не выше 50%.

6.2.5. Платные услуги подлежат оплате ежемесячно по факту оказания услуг на расчетный счет Организации.

6.3. Методика расчета цен и порядок оплаты за осуществление присмотра и ухода за детьми.

Под "единицей платной услуги" понимается плата одним учащимся за предоставление ему этой услуги за 1 час с 1 человека.

6.3.1. Размер платы за оказание платных услуг образовательной организацией в соответствующем финансовом году определяется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности текущего года по следующей формуле:

$$П = З_{пр} + З_{накл} + З_{п},$$

где

П - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;

З_{пр} - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

З_{накл} - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы); П_н - плановые накопления (прибыль).

6.3.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

страховые взносы.

1) ФОТ основного персонала включает в себя затраты на оплату труда.

К основному персоналу следует относить педагогических работников Организации.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги (типовая форма указана в приложении N 3 к настоящему Положению), тарификационного списка на платные услуги, составленного в соответствии с постановлением Администрации города Шахты, регламентирующим оплату труда работников муниципальных учреждений.

ФОТ рассчитывается исходя из:

должностного оклада; надбавки за квалификацию; надбавки за выслугу лет; надбавки за качество (звание);

персонального повышающего коэффициента (не более 0,2 к месячному должностному окладу в соответствии с фактической нагрузкой), который устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности. Важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, при условии наличия утвержденного локального акта, предусматривающего данное повышение по соответствующим критериям;

резервного фонда на оплату отпусков.

При расчете цены за единицу услуги принимаются расходы на оплату труда в час.

6.3.3. Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$З_{накл} = k_n \times З_{оп},$$

где З_{оп} - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Организации.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$$k_n = З_n / З_{оп},$$

З_n - общий объем затрат Организации на общехозяйственные нужды;

З_{оп} - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные расходы), относятся:

ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала (работники бухгалтерской службы и уборщики служебных помещений);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи.

При расчете коэффициента накладных расходов: (k_n)

из общего объема затрат Организации на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, в том числе: транспортные услуги; коммунальные расходы; расходы на содержание имущества; затраты на продукты питания; на приготовление пищи (заработная плата и страховые взносы сотрудников пищеблока, амортизация основных средств); уплата налогов и сборов; приобретение основных средств.

Для определения коэффициента накладные расходы распределяются следующим образом:

Расходы, включаемые в расчет стоимости платных услуг	Расходы, не относящиеся к платным услугам	Примечание
1)ФОТ АУП, вспомогательного состава		
заведующий, заместители заведующего, главный бухгалтер, бухгалтера, делопроизводитель, уборщик служебного помещения	Младший воспитатель, , кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту белья, сторож, рабочие	Группируются на основании штатного расписания
2)Коммунальные расходы, расходы на содержание и обслуживание имущества		
Коммунальные расходы	Коммунальные расходы	Расходы распределены для помещений, где оказываются услуги 8% 140,7 м2, и площади, не относящиеся к платным услугам 92% 1546,7 м2 - другие здания, в том числе пищеблок, кладовая), по удельному весу этих помещений в общей площади учреждения 1687,4 м2.
Расходы по содержанию имущества (вывоз ТБО, дезинфекция, заправка картриджей, ТО сигнализации, ТО узлов учета, обследование дымоходов)	Расходы по содержанию имущества (вывоз ТБО, дезинфекция, заправка картриджей, ТО сигнализации, ТО узлов учета, обследование дымоходов)	
Прочие работы, услуги (медосмотр, обслуживание программного обеспечения, охрана объектов, утилизация ТБО)	Прочие работы, услуги (медосмотр, обслуживание программного обеспечения, охрана объектов, утилизация ТБО)	
Увеличение стоимости материальных запасов (приобретение канцтоваров, моющих и инвентаря)	Увеличение стоимости материальных запасов (приобретение канцтоваров, моющих и инвентаря)	
3)Другие расходы, полностью исключаемые		
	Продукты питания Приобретение игрушек, развивающих игр	Исключаются в полном объеме согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности
	Увеличение стоимости основных средств (приобретение ТСО, оргтехники, учебно-наглядных пособий, мебели и т.п.)	
	Земельный мебели налог Налог на имущество	

7. Порядок и размеры заработной платы педагогов и других категорий работников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам

дошкольного образования

7.1. Начисление заработной платы педагогам, осуществляющим дополнительные платные образовательные услуги по дополнительным программам дошкольного образования, производится на основании табелей посещаемости за фактически отработанное время в соответствии с установленным размером, определенным при расчете тарифов на дополнительные платные образовательные услуги.

7.2. Начисление заработной платы производится после поступления средств за оказание дополнительных платных образовательных услуг.

7.3. Заработная плата за оказание дополнительных платных образовательных услуг выплачивается не позднее 15 числа следующего за отчетным месяцем путем перечисления денежных средств на счет банка, после подписания акта выполненных работ, в случае, если услуги были оказаны в порядке и сроки, предусмотренные договором.

8. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных услуг.

Общий доход от платных услуг учитывается в плановой сводной смете и в балансе доходов и расходов.

Доходы, фактически полученные от платных услуг, распределяются в соответствии со структурой, принятой в смете учреждения и калькуляциях платных услуг.

Полученная прибыль распределяется учреждением самостоятельно, направляется на развитие учреждения, на стимулирующие выплаты сотрудников и другие нужды.

Примерная форма Баланса плановых доходов и расходов платных услуг
МБДОУ №36 г.Шахты на 20_____год

Показатели	Основные показатели			Доход ы (руб.)	Расхо ды (руб.)	Прибыль (руб.)	Рента бельнос ть (%)
	Кол-во детей	Объем (час.)	Цена (руб./ 1чел./мес.)				
1.Наименование услуги							
1.1 Возраст детей, кол-во групп, их наполняемость, длительность занятия							

9. Ответственность МБДОУ, должностных лиц и заказчика при оказании дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования

9.1. Перед заказчиком услуг, МБДОУ несет ответственность согласно действующему законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации программы, указанный в договоре), заявленных МБДОУ в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоры сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время непосредственно-образовательной деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников, работников МБДОУ;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Кроме ответственности перед заказчиком, МБДОУ несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

9.3. Заведующий дошкольной образовательной организацией несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в МБДОУ и при заключении договоров на оказание этих услуг.

9.4. Контроль за организацией и условиями предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных Заведующим по вопросам организации предоставления платных услуг в МБДОУ, осуществляется Департаментом образования г.Шахты, другими государственными органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

9.5. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность МБДОУ по оказанию дополнительных платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

**Перечень дополнительных платных образовательных
услуг МБДОУ №36 г.Шахты**

Реализация дополнительной программы дошкольного образования «Обучение английскому языку дошкольников и младших школьников» под редакцией И.А. Шишковой.

Реализация дополнительной программы дошкольного образования «Комплексный подход к преодолению ОНР у дошкольников»» под редакцией О.С. Гомзяк.

Реализации программы дошкольного образования «Са-Фи-Дансе» под редакцией Ж.Е.Фирилевой, Е.Г.Сайкиной.

ФОРМА
паспорта платной услуги, оказываемой
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
г.Шахты Ростовской области
«Детский сад №36»

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

_____ 20 ____ г.

_____ июля 20 ____ г.

Директор Департамента образования г. Шахты

Заведующий

МБДОУ №36 г.Шахты

_____/_____
МП

_____/_____
МП

Производственные показатели платной образовательной услуги
По реализации дополнительной программы дошкольного образования

(наименование услуги с указанием образовательной программы)

Показатель	Значение показателя
Форма проведения занятия (индивидуальная или групповая)	
Количество занятий в месяц с 1 группой	
Количество занятий в неделю с 1 группой	
Количество групп	
Количество воспитанников в 1 группе	
Возраст воспитанников	
Длительность 1 занятия	

П
Р
и
м
е
ч
а
н
и

"Согласовано"

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ведущий специалист
Департамента образования г. Шахты

_____/_____
(подпись) ФИО