



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36»**

346530, г.Шахты Ростовской области, ул. Парижская Коммуна, 8-а  
тел. 8(8636)22-10-51, E-mail: [mdoy\\_36@mail.ru](mailto:mdoy_36@mail.ru)

.....

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 36 г.Шахты  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Астахова  
Приказ № 37 от 08.04.2024 г.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и обмена информацией между работниками,**  
**осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и**  
**работниками, осуществлявшими предупреждение коррупции**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36»**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществлявшими предупреждение коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Детский сад №36» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 1.2 Ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в дошкольной образовательной организации обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у сотрудников личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Специалист, ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в ДОО запрашивает у руководителя следующую информацию:

- о работниках дошкольной образовательной организации, участвующих в закупках;
- поступившую и содержащую сведения о нарушениях при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов;
- информацию о составе единой комиссии по осуществлению закупок для нужд дошкольной образовательной организации, об изменениях ее состава.

- 1.3 Работники ДОО, чьи должности отнесены к должностям с повышенными

коррупционными рисками и обязанностями, по которым связаны с осуществлением закупок, по мере необходимости предоставляют работнику, ответственному за работу по противодействию коррупционных правонарушений всю указанную в локальных актах дошкольной образовательной организации по противодействию и профилактике коррупции.

- информацию о работнике, участвующим в осуществлении закупок (профиль должности работника, участвующего в осуществлении закупок для нужд ДОО, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме утвержденной приказом заведующего).
- декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме утвержденной приказом заведующего.

1.4 Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на основании информации указанной в пункте 4 настоящего Порядка, формирует профили работников ДОО, в которых включается следующая информация:

- информация, содержащая в трудовой книжке, анкетных данных, предоставленных работниками при поступлении на работу;
- информация о родственниках, свойственниках работника и иных аффилированных с ним лиц, предоставленная работником;
- сообщения от бывших работодателей (при наличии);
- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции ДОО;
- общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- иная информация.

2. Работники дошкольной образовательной организации осуществляющие мероприятия по закупке товаров для ДОО, предоставляют информацию специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по статье 3.6 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (далее - Закон о контрактной системе) (далее – профили участников закупок) по закупкам, согласно Критериям выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, утвержденными приказом руководителя учреждения).
3. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков,

соисполнителей, включается следующая информация:

- сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;
  - сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства) идентификационный номер налогоплательщика;
  - сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на предоставление интересов от имени участника закупок);
  - иные сведения, содержащиеся в предоставленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок. Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении ДОО, общедоступная информация в информационно коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегатов информации.
4. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений:
- 4.1 на основании сведений, содержащихся в профилях работников и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников ДОО личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;
  - 4.2 сообщает руководителю о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками дошкольной образовательной организации.
5. Заведующий ДОО при получении информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, проводят мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.
6. В случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки работником ДОО, руководитель принимает решение об отказе в заключении контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.
7. Работники дошкольной образовательной организации, в случаях

осуществления закупок, не попадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии ДОО по противодействию коррупции.

Руководитель ДОО с учетом рекомендаций комиссии дошкольной образовательной организации по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

8. Ответственные сотрудники ДОО за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, в том числе сотрудники контрактной службы, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.