

Принято: на Педагогическом Совете протокол № <u>03</u> от « <u>16</u> » <u>марта</u> 20 <u>28</u> г.	Утверждаю: Директор МБУ ДО «ДХШ №12» Л.А. Жукова « <u>26</u> » <u>марта</u> 20 <u>28</u> г.
--	---

Порядок приема и отбора поступающих
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств
МБУ ДО «ДХШ №12»

I. Общие положения

1. Порядок приема и отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

3. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях:

- выявления одаренных детей в раннем возрасте,
- создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания,
- приобретения ими знаний, умений, навыков в области изобразительного искусства, опыта творческой деятельности;
- осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

4. Прием в МБУ ДО «ДХШ №12» осуществляется на основании результатов отбора, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие). До проведения отбора МБУ ДО «ДХШ №12» вправе проводить предварительные просмотры, консультации в установленном порядке.

5. Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области изобразительного искусства в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

6. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в МБУ ДО «ДХШ №12» формируется приемная комиссия, комиссия по отбору и апелляционная комиссия.

Состав комиссий, порядок формирования и работы комиссий определяются приказом образовательного учреждения.

7. При приеме детей в МБУ ДО «ДХШ №12» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

II. Правила приема поступающих в МБУ ДО «ДХШ №12»

8. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией МБУ ДО «ДХШ №12» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО «ДХШ №12».

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

10. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

11. Прием в МБУ ДО «ДХШ №12» в целях обучения детей по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

12. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка и его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей, (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного

учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих.

13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области изобразительного искусства;
- копия ИНН, СНИЛС;
- заполняется бланк о согласии на обработку персональных данных ребенка.

14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Организация проведения отбора поступающих

15. Для организации проведения отбора детей в МБУ ДО «ДХШ №12» формируется комиссия по отбору поступающих в целях обучения по предпрофессиональной образовательной программе в области искусств.

16. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора МБУ ДО «ДХШ №12» из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области изобразительного искусства.

17. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения.

18. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

19. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения и не входит в состав комиссии по отбору. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссий по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора поступающих в МБУ ДО «ДХШ №12»

20. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов МБУ ДО «ДХШ №12» на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила приема в МБУ ДО «ДХШ №12»;
- порядок приема в МБУ ДО «ДХШ №12»;

-перечень предпрофессиональных программ, по которым МБУ ДО «ДХШ №12» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения отбора поступающих, их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- сведения о работе приемной комиссии, комиссий по отбору поступающих и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;

- систему оценок, применяемую при проведении отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

21. Количество детей, принимаемых в МБУ ДО «ДХШ №12» для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

22. Приемная комиссия МБУ ДО «ДХШ №12» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта МБУ ДО «ДХШ №12» для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

23. В первый класс проводится прием детей в возрасте от девяти до двенадцати лет (срок реализации предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства, установленного ФГТ, 5-6 лет).

24. Прием заявлений на обучение проводится с 15 апреля по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим

предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

25. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

26. Отбор детей проводится в форме просмотров, показов, устных ответов, тестирования.

27. Установленные МБУ ДО «ДХШ №12» содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства.

28. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

29. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

30. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУ ДО «ДХШ №12» до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

31. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступивших. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

32. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

33. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции

34. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

35. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ДХШ №12». Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

36. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласных с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы детей (при их наличии).

37. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

38. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней, со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции на процедуру проведения повторного отбора не допускается.

VI. Дополнительный прием детей

39. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется при наличии свободных мест в том же порядке, что и проводившийся первоначальный отбор и в сроки, установленные МБУ ДО «ДХШ №12» (но не позднее 29 августа).

40. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией, с учетом требований пункта 39 настоящего Порядка.

41. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

42. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУ ДО «ДХШ №12», при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

VII. Порядок зачисления детей в МБУ ДО «ДХШ №12»

43. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области изобразительного искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные МБУ ДО «ДХШ №12».

44. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.