

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 44 ХУТОРА ВЕСЁЛОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИ РАЙОН**

ПРИКАЗ

08.09.2023 г.

№ 90-од

хутор Весёлый

**О комиссии по противодействию коррупции
и иных правонарушений**

В целях организации эффективной работы по предупреждению профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 44 защиты интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования невыполнения Федерального закона от 25 декабря 2008год №273-ФЗ « О противодействии коррупции», приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции и иных правонарушений: в составе:

Председатель комиссии: Сушкова Н.М.- заведующий;

Члены комиссии: Игнатова И. А.- воспитатель;
Половная Н. В.- воспитатель;

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 44, обеспечить выполнение плана противодействия коррупции;

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 44

Н.М.Сушкова

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 44**

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 (далее - Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.1. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации.

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.6. В состав комиссии могут входить:

- работники МБДОУ д/с № 44;
- представители профсоюзной организации, действующей в организации;

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
- рассматривает предложения о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в

письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации

**План мероприятий
противодействия коррупции в МБДОУ д/с № 44
на 2023-2024 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1. Мониторинг уровня восприятия коррупции и эффективности мер противодействия коррупции			
1.1	Проведение мониторинга восприятия коррупции в МБДОУ д/с № 44;	Ежегодно	Заведующий
1.2	Внесение изменений в план противодействия коррупции в МБДОУ д/с № 44;	По мере необходимости	Заведующий
2. Меры, направленные на повышение работы с эффективностью антикоррупционной в МБДОУ д/с № 44			
2.1	Проведения мониторинга коррупционных рисков в МБДОУ д/с № 44;	Ежегодно	Заведующий
2.2	Анализ должностных инструкций работников МБДОУ д/с № 44 на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и при необходимости внесение изменений в должностные инструкции;	Ежегодно (по итогам мониторинга коррупционных рисков)	Заведующий
3. Совершенствование работы по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений			
3.1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим МБДОУ д/с № 44 в управление образованием;	Ежегодно Апрель	Заведующий
3.2	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению;	Постоянно	Заведующий
3.3	Осуществление контроля за выполнением работниками	Постоянно	Заведующий

	МБДОУ д/с № 44 обязанности сообщать в случаях, установленных ФЗ о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;		
3.4	Проведение мероприятий по формированию у работников МБДОУ д/с № 44 отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению и получению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей;	Постоянно	Заведующий
3.5	Осуществление проверки и применение соответствующих мер ответственности по не соблюдению ограничений, запретов и не исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков;	Постоянно	Заведующий
4. Совершенствование работы с родителями (законными представителями) в вопросах противодействия коррупции			
4.1	Ознакомление родителей (законных представителей) с правовыми актами, направленными на противодействие коррупции;	Постоянно	Заведующий
4.2	Запрещение неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), принуждение со стороны работников, родительской общественности к внесению благотворительных средств и сбора наличных средств;	Постоянно	Заведующий Воспитатели
4.3	Осуществление целевых взносов и добровольных пожертвований только по средствам безналичных расчетов через	Постоянно	Заведующий Воспитатели

	лицевой счет МБДОУ д/с № 44;		
4.4	Проведение отчета перед родителями (законными представителями) об использовании внебюджетных средств, а также размещение его на сайте МБДОУ д/с № 44;	Ежегодно до 30 сентября	Заведующий
4.5	Предоставление в УО отчета о результатах самообследования и размещение его на сайте МБДОУ д/с № 44;	Ежегодно до 30 апреля	Заведующий
4.6	Размещение в доступном для родителей месте, в том числе на сайте МБДОУ д/с № 44 информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований;	Постоянно	Заведующий
4.7	Проведение служебных расследований по обращениям родителей (законных представителей), связанных с порядком нарушения привлечения добровольных пожертвований;	Постоянно	Заведующий
4.8	Обновление информации на стенде по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышению уровня правовой культуры родителей;	По мере необходимости	Заведующий
4.9	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике на родительских собраниях;	1 раз в год, по мере необходимости	Заведующий
4.10	Размещение на сайте МБДОУ д/с № 44 отчета о реализации мер по противодействию коррупции;	Ежегодно	Заведующий

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
работников МБДОУ детский сад № 44 с приказом от 08.09.2023 г.
№ 90 - од

**О комиссии по противодействию коррупции
и иных правонарушений**

№ п/п	Ф.И.О.работника	Занимаемая должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Игнатова И. А.	Воспитатель		
2.	Половная Н. В.	Воспитатель		