

Согласовано:
Педсоветом МБДОУ
детского сада № 44
Протокол № 3 от
«3» 02 2022 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детского сада № 44
Н.М.Сушкова
Приказ № 34-ог
«03» 02 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 44 хутора Весёлого муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1 Совет родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 хутора Весёлого муниципального образования Крымский район (далее – Совет родителей) орган, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2 Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3 Создание Родительского совета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.4 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Крымский район, настоящим Положением.

1.5 Совет родителей осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия его членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.6 Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

2. Задачи и полномочия Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией ДООУ осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом

семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

3.11. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Состав и порядок работы Совета

4.1. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.2. Возглавляет Совет и осуществляет руководство его работой председатель Совета. В период отсутствия председателя Совета, либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью Совета и ведет его заседания заместитель председателя Совета.

4.3. Члены Совета принимают личное участие в заседании или направляют уполномоченных ими лиц. О месте, дате и времени заседания члены Совета уведомляются секретарем не позднее чем за 3 дня до начала его работы.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей ДООУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса.

4.6. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Совета родителей.

4.7. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДООУ: • совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;

- четко определяет повестку дня;

- следит выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа Совета.

4.9. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены Совета вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета в течение 2 рабочих дней, со дня проведения заседания.

4.11. Секретарь Совета после подписания протокола осуществляет его рассылку членам Совета.

4.12. Решения Совета носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений.

5. Права и Обязанности Совета

5.1. Совет родителей имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;

- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Председатель Совета:

- 5.2.1. Планирует, организует, руководит деятельностью Совета и распределяет обязанности между его членами;
- 5.2.2. Ведет заседания Совета;
- 5.2.3. Определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний Совета;
- 5.2.4. Утверждает повестку дня заседания Совета;
- 5.2.5. Контролирует исполнение принятых Советом решений;
- 5.2.6. Совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Совета.

5.3. Делопроизводство Совета организуется и ведется секретарем.

Секретарь Совета:

- 5.3.1. Осуществляет свою деятельность под началом председателя Совета;
- 5.3.2. Обеспечивает организационную подготовку проведения заседания Совета;
- 5.3.3. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании Совета;
- 5.3.4. Извещает членов Совета о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми

материалами;

5.3.5. Ведет и оформляет протокол заседания Совета.

5.4. Члены Совета:

5.4.1. Участвуют в заседаниях Совета, в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом секретаря Совета;

5.4.2. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

5.4.3. Обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений в ДООУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции, действующей с 5 октября 2020 года, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

6.2. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей дошкольного образовательного учреждения.

7. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

7.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению Общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Совета родителей в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем родительском собрании

и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.