

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 44 хутора Весёлого муниципального образования
Крымский район**

П Р И К А З

02.09.2024г.

№ 76-од

**Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов
работы в зданиях и на территории ДООУ № 44 в 2024-2025 учебном
году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения **п р и к а з ы в а ю :**

1. Непосредственную охрану здания детский сад № 44 осуществлять на договорной основе с ООО ЧОО «Казачий спас-К» охранниками на одном круглосуточном посту.

1.1. Место для несения службы охранниками определить котельная ДООУ.

Для размещения имущества поста, личных вещей охранников и места их отдыха выделить помещение — котельная ДООУ.

1.2. Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями, и положением о пропускном режиме.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

В здание(я) и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

Оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на заведующего хозяйством Батиеву А.С.

Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале учёта посетителей.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеет право руководитель или его заместители.

Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охранника ООО ЧОО

«Казачий спас- К».

Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение № 1). утвержденного руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью данного учреждения.

3. Заведующему хозяйством (ответственному лицу за организацию пропускного режима) Батиевой А.С.

3.1. Организовать пропускной режим образовательного учреждения в соответствии с требованиями положения, уточнить документы поста охраны.

3.2. Лично контролировать, прибытие и порядок пропуска обучающихся (воспитанников) и сотрудников; при необходимости оказывать помощь охраннику и принимать решение на пропуск обучающихся (воспитанников) и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.

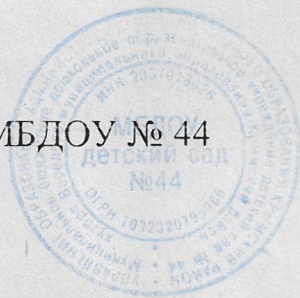
3.3. Основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение;

предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности учащихся (воспитанников) и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; сохранность материальных ценностей.

4. Считать утратившим силу приказ руководителя образовательного учреждения от 08.09.2023г года № 186-од «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории ДООУ № 44 в 2023-2024 уч.году.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 44



Н.М.Сушкова