

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД N 44 ХУТОРА ВЕСЁЛОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

« 2 » сентября 2024 года

№ 78-од

х.Весёлый

**О создании Совета по питанию в МБДОУ детского сада N 44  
на 2024-2025 учебный год**

В целях осуществления системного подхода к аспектам питания детей и  
привитию культурно—гигиенических навыков детям п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МБДОУ детском саду N 44 Совет по питанию из числа  
работников МБДОУ и родителей воспитанников, посещающих детский сад  
(Приложение N\*1).

2. Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

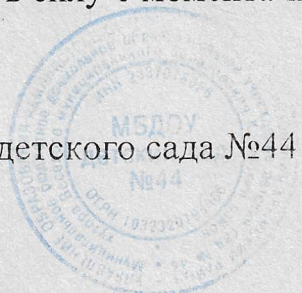
- изучение нормативных документов по организации питания детей в ДОУ;
- контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;
- контроль за выходом порций в соответствии с меню-требованием  
(составляется акт);
- контроль за санитарным состоянием пищеблока (составляется акт);
- контроль за санитарным состоянием склада продуктов (составляется акт);
- контроль за привитием культурно-гигиенических навыков детям;
- оформление уголков для родителей по организации детского питания в  
ДОУ и домашних условиях;
- обеспечение обновления информации в уголках для родителей;
- ежемесячно составлять отчет о работе Совета по питанию

3. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение №2).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий МБДОУ детского сада №44



Н.М.Сушкова

Приложение №1 к  
приказу № 78-од  
от 02.09.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
детского сада N44

Сушкова Н.М.

Состав совета по питанию в МБДОУ детском саду N44  
на 2024 — 2025 учебный год

Сушкова Н.М.- Заведующий ДОУ

Кайшева О.В.- воспитатель

Карпакова Ю.В. —воспитатель

Габдулхаликова Э.Г. —ПК, музыкальный  
руководитель

Игнатова И.А.- воспитатель

Батиева А.С. -заведующий хозяйством

Приложение N 2 к  
приказу № 178-  
од от 02.09.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детского сада №44  
Сушкова Н.М.

### План работы Совета по питанию МБДОУ детского сада №44

| №   | мероприятия                                                                                                                                                                                                             | сроки                                         | ответственные                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Согласование 10-ти дневного перспективного меню.                                                                                                                                                                        | Зимне-весенний период<br>Летие-осенний период | Совет по питанию, заведующий                                         |
| 2.  | Отчёт о выполнении натуральных норм питания в детском саду.                                                                                                                                                             | ежемесячно                                    | Заведующий хозяйством                                                |
| 3.  | Анализ обеспечения продуктами питания МБДОУ                                                                                                                                                                             | ежеквартально                                 | заведующий кладовщик                                                 |
| 4.  | Отчёт по организации качества питания в группах МБДОУ:<br>- Контроль соответствия норм выдачи порции в группах;<br>-привитие культурно-гигиенических навыков во время приёма пищи воспитанникам;<br>- сервировка стола. | ежеквартально<br><br>еженедельно              | Совет по питанию,<br><br>Заведующий хозяйством,<br>Воспитатель групп |
| 5.  | Контроль закладки продуктов питания в котёл на пищеблоке                                                                                                                                                                | ежедневно                                     | Совет по питанию, заведующий хозяйством                              |
| 6.  | Контроль за отбором суточной пробы на пищеблоке, её хранение                                                                                                                                                            | ежедневно                                     | Заведующий хозяйством, повар                                         |
| 7.  | Консультации для родителей по организации питания в группах                                                                                                                                                             | ежемесячно                                    | воспитатели                                                          |
| 8.  | Отчёт о заключении договоров на поставку продуктов питания в МБДОУ                                                                                                                                                      | ежемесячно                                    | Заведующий, кладовщик                                                |
| 10. | Анализ работы Совета по питанию                                                                                                                                                                                         | декабрь                                       | Совет по питанию                                                     |