

Принято
на заседании педагогического совета
МАУ ДО СШ «Олимп»
им. М.В.Канищева
Протокол № 1
от 7 февраля 2023 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО СШ
«Олимп» им. М.В.Канищева

Т.В. Коневцова
7 февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле качества образования в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» имени М.В.Канищева г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле качества образования в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» имени М.В.Канищева г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 28 Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Внутренний (должностной контроль) — основной источник информации для анализа состояния качества образования, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» имени М.В.Канищева г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – СШ «Олимп»).

Должностной контроль — это проведение руководителем СШ «Олимп», его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением всеми участниками образовательного процесса законодательных и иных нормативных актов.

1.3. Для объективной оценки деятельности работы СШ «Олимп», всех участников образовательного процесса необходимо соблюдение следующих условий:

наличие критериев измерения деятельности участников учебно-воспитательного процесса;

соотнесение измерителей результатов реализации основным задачам управления;

наличие эффективной методики квалифицированной обработки полученных результатов.

2. Цели внутреннего контроля.

2.1 Реализация принципов государственной политики в области дополнительного образования.

2.2. Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.

2.3. Оценивание результативности овладения каждым учащегося образовательными программами.

2.4. Повышение эффективности результатов деятельности коллектива СШ «Олимп».

2.5. Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в СШ «Олимп».

3. Задачи внутреннего контроля.

3.1. Анализ реализации приказов, иных локальных актов СШ «Олимп», принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.

3.2. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных тренеров-преподавателей, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:

а) изучение опыта работы каждого тренера-преподавателя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается,

б) поддержка творческого поиска тренера-преподавателя и помощь ему в самоутверждении среди коллег,

в) проверка выполнения каждым работником служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы СШ «Олимп»

г) контроль за реализацией тренерами-преподавателями и учащимися своих прав, отражённых в Уставе СШ «Олимп»

3.3. Изучение состояния и выявление результативности осуществления образовательного процесса, условий получения дополнительного образования, иных направлений деятельности СШ «Олимп», выявление положительных и отрицательных тенденций в их развитии и принятии мер по устранению негативных тенденций.

3.4. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию работы СШ «Олимп». Выявление и обобщение положительного педагогического опыта, упреждение от использования малоэффективных педагогических технологий.

3.5. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

3.6. Контроль за работой по организационному, научно - методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

3.7. Изучение эффективности управления СШ «Олимп», педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

4. Объекты внутреннего контроля.

4.1. Объектами внутреннего контроля являются исполнение нормативных актов, объединенных в три группы и содержание образования.

4.1.1. Законодательные и нормативные акты прямого действия:

Законы РФ;

Указы Президента РФ;

решения Правительства РФ, регулирующие отношения в системе дополнительного образования.

4.1.2. Ведомственные нормативные документы:

Приказы и иные документы министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регулирующие отношения в учреждениях дополнительного образования;

Приказы и иные документы министерства спорта Российской Федерации, министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, регулирующие отношения в учреждениях дополнительного образования.

4.1.3. Локальные нормативные акты СШ «Олимп»:

приказы, положения, инструкции, правила;

деятельность структурных компонентов образовательного процесса, регулируемые Уставом и (или) локальными актами СШ «Олимп»;

Органы самоуправления СШ «Олимп».

4.2. Объекты содержания образовательного процесса, финансово - хозяйственной или иной деятельности:

4.2.1. Реализация утвержденных образовательных программ и их результативность;

4.2.2. Методическое обеспечение образовательного процесса;

4.2.3. Выполнение единых требований к организации образовательного процесса;

4.2.4. Объективность оценки знаний, умений и навыков обучаемых в соответствии с установленными нормами, соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний.

- 4.2.5. Ведение тренерами-преподавателями учебной документации;
- 4.2.6. Обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся;
- 4.2.7. Организация медицинского обслуживания учащихся;
- 4.2.8. Сохранность и эффективность использования материальных ценностей ответственными лицами.

5. Функции должностного лица, осуществляющего контроль

- 5.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- 5.2. Оценивание состояния преподавания вида спорта;
- 5.3. Отслеживание результативности контрольно-переводных испытаний.
- 5.4. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса;
- 5.5. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля;
- 5.6. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации;
- 5.7. Оценивание воспитательной работы педагогического работника с учащимися;
- 5.8. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки;
- 5.9. Оценивание деятельности педагогического работника при проведении аттестации;
- 5.10. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- 5.11. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля;
- 5.12. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

6. Права проверяющего

- 6.1. Привлечение к контролю специалистов по виду спорта для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.
- 6.2. Использование тестов, анкет.
- 6.3. Определение рекомендаций по изучению опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.
- 6.4. Вынести предложение Педагогическому совету: принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».
- 6.5. Перенос сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

7. Ответственность проверяющего за:

- 7.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- 7.2. Качественную подготовку к проведению контроля деятельности педагогического работника;
- 7.3. Ознакомление с итогами контроля педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- 7.4. Срыв сроков проведения проверки;
- 7.5. Качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- 7.6. Соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе контроля;
- 7.7. Доказательность выводов по итогам контроля.

8. Организация внутреннего контроля.

- 8.1. Организационными видами контроля являются:

- плановые проверки;
- оперативные проверки;
- административный контроль;
- аттестация.

Цели контроля: диагностирующий, ознакомительный и т.д.

По содержанию:

тематический
фронтальный

По объектам:

персональный;
общешкольный.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом – графиком СШ «Олимп», обеспечивая периодичность и рациональное использование рабочего времени администрации и работников. Сроки проверки доводятся до педагогического коллектива в начале календарного года.

Оперативные проверки возможны в целях установления фактов и проверки информации об отклонениях от нормативных требований, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, принятия оперативных управленческих решений. Их организация возможна без предварительного предупреждения.

Административный контроль осуществляется в форме надзора за исполнением решений вышестоящих органов управления образованием, приказов, иных локальных актов СШ «Олимп», а также в форме проверки успешности обучения учащихся в рамках текущего контроля.

Аттестация как комплексное изучение деятельности педагогического работника проводится в соответствии с действующей нормативной документацией.

Тематический контроль предполагает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, группы, одного тренера-преподавателя.

Фронтальный контроль необходим для всестороннего изучения коллектива, группы или одного тренера-преподавателя.

8.2. В СШ «Олимп» могут использоваться такие формы контроля: персональный, групповый, обобщающий, обобщающий по виду спорта, самоконтроль, взаимоконтроль, общественный контроль, взаимоанализ, рецензия и др.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя, в ходе которого изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности.

Групповой - обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.

Обобщающий по виду спорта контроль используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания вида спорта в одной группе, или в группах одного года обучения.

8.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы СШ «Олимп».

8.4. Методами контроля являются: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, контрольные срезы, опрос участников образовательного процесса, анкетирование, хронометраж и другие.

8.5. Средства контроля: печатные (памятки, схемы анализа тренировочных занятий и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты и др.), технические (видеоматериалы, электронные презентации).

8.6. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 5 дней тематического – 3 дней.

8.7. Периодичность и виды контроля определяются администрацией СШ «Олимп» самостоятельно на календарный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

8.8. Посещение занятий, с учащимися проводится в соответствии с расписанием занятий. Количество посещаемых занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5 дней. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

8.9. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

8.10. Основанием для контроля являются:

план-график проверок;

заявление работника, в том числе на аттестацию;

обращение обучаемых, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения в области образования.

9. Освобождение от внутреннего контроля.

9.1. Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического Совета СШ «Олимп», которое закрепляется приказом директора СШ «Олимп».

Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором СШ «Олимп».

9.2. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, администрации СШ «Олимп», педагогического и других Советов СШ «Олимп».

9.3. Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на “полном самоконтроле” или на “частичном самоконтроле”.

9.4. Условиями перевода работника в режим “полного или частичного самоконтроля” могут быть:

присвоение высшей квалификационной категории;

присвоение званий «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта РФ», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани»

наличие победителей и призеров Российских, международных соревнований за текущий год;

высокие результаты по итогам внешнего инспектирования и т. д.