

1. Положение о защите персональных данных работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» г. Новокубанска разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом «Об информационных технологиях и о защите информации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. 2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обеспечения защиты персональных данных работников при обработке в ЛЮСИ «Олимп» в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты. 3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работника, права и обязанности работников и директора ЛЮСИ «Олимп», а также ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным

I. Общие положения

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. _____ 2017 г.
 М.В. Канищев


от « 01 » _____ 2017 г. № 11
 Р.Н. Шенелева


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУ ДО ЛЮСИ «Олимп»

СОГЛАСОВАНО
 Председатель первичной
 профсоюзной организации

Приложение № 8
 к коллективному договору
 на 2017 – 2020 годы

использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые работодателем (уполномоченным им лицом) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников или других

использования таких средств; персональных данных с использованием средств автоматизации или без технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных, а также информационных технологий и система, представляющая собой совокупность персональных данных, информационная система персональных данных — информационная технология персональных данных;

распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, персональными данными работника, включая сбор, систематизацию, обработку персональных данных работника — действия (операции) с определением цели и содержания обработки персональных данных;

осуществляющее обработку персональных данных работника, а также оператор — юридическое или физическое лицо, организующее и (или) вступающее в трудовые отношения с работником;

работодатель — юридическое лицо (образовательное учреждение), работодатель (образовательным учреждением);

работник — физическое лицо, вступающее в трудовые отношения с работодателем (образовательным учреждением);

распространяется требование соблюдения конфиденциальности работника или на которые в соответствии с федеральными законами не доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работодателя; персональные данные работника — персональные данные, работника;

работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного персональные данные работника — информация, необходимая работодателю персональным данным — работнику);

определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или организационного и организационно-технического, правового характера, защита персональных данных — комплекс мер технического, информации;

имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, определенному или определяемому на основании такой информации персональные данные — любая информация, относящаяся к и терминам;

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия защиты персональных данных работников.

работников, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и

3 Коллективным договором образовательного учреждения может быть предусмотрен иной порядок принятия локальных нормативных актов - по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (ч. 3 ст. 8 ТК РФ).

4 В соответствии с ч. 2 ст. 7 Федерального закона «О персональных данных» обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

5 Персональные данные работников относятся к категории конфиденциальной информации, если они содержат сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); анкеты, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в т.ч. автобиография, сведения о семейном положении и специальных знаниях (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки); копии документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки); копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); копии документов страхователя государственного пенсионного страхования;

6 К персональным данным работников, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся следующие документы, содержащиеся в личных делах работников: копии паспорта (паспортные данные работника); копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

II. Состав персональных данных работников

6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

5. Персональные данные работников относятся к категории конфиденциальной информации.

Уничтожаются материальные носители персональных данных, если в результате уничтожения персональных данных или в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных - действия, в результате которых уничтожение персональных данных - действия, в результате которых уничтожаются персональные данные.

4. Персональные данные работников относятся к категории конфиденциальной информации, если они содержат сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); анкеты, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в т.ч. автобиография, сведения о семейном положении и специальных знаниях (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки); копии документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки); копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); копии документов страхователя государственного пенсионного страхования;

3. Персональные данные работников относятся к категории конфиденциальной информации, если они содержат сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); анкеты, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в т.ч. автобиография, сведения о семейном положении и специальных знаниях (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки); копии документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки); копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); копии документов страхователя государственного пенсионного страхования;

работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения

12. При получении персональных данных работодатель должен сообщить

получено письменное согласие.

то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть

персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны,

11. Персональные данные следует получать у самого работника. Если

сохранности имущества.

контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения

продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников,

правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и

исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных

10. Обработка персональных данных работников может осуществляться

ТК РФ и иными федеральными законами.

9. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных

данных работников работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ,

III. Основные условия проведения обработки персональных данных работников

получения оригиналов необходимых документов.

носителях);

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных

копирования оригиналов;

путем:

8. Документы, содержащие персональные данные работников, создаются

оформления трудовых правоотношений с работником.

которых в личном деле работника необходимо для документального

иные документы, содержащие сведения о работе, нахождение

повышения квалификации (аттестационный лист);

документы о прохождении работником аттестации, собеседования,

заявления, объяснительные и служебные записки работника;

личная карточка по форме Т-2;

платы, премирования, поощрения и выскания;

копии приказов о приеме, переводах, увольнениях, повышении заработной

имеется);

заключение по данным психологического исследования (если такое

него);

трудового договора или в период его действия;

трудового договора (соглашения о внесении изменений и дополнений в

иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с

законодательством РФ должны быть предъявлены работником при заключении

иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия;

трудоустройство (соглашения о внесении изменений и дополнений в него);

заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);

копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;

личная карточка по форме Т-2;

заявления, объяснительные и служебные записки работника;

документы о прохождении работником аттестации, собеседования, повышения квалификации (аттестационный лист);

иные документы, содержащие сведения о работнике, находящиеся

которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником.

8. Документы, содержащие персональные данные работников, создаются путем:

копирования оригиналов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

получения оригиналов необходимых документов.

III. Основные условия проведения обработки персональных данных работников

9. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работников работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, ТК РФ и иными федеральными законами.

10. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

11. Персональные данные следует получать у самого работника. Если работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

12. При получении персональных данных работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения

19. Для организации хранения персональных данных в образовательном учреждении специалисты по информационной работе и другие специалисты

18. Персональные данные работников образовательного учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях в специально

IV. Хранение и передача персональных данных работников

области.

17. Работники и их представители должны быть ознакомлены под росписью с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой

16. Обратка указанных персональных данных работников работодателем возможна без их согласия в следующих случаях: персональные данные являются общедоступными;

15. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую

14. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

13. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть

12. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть

11. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

10. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

9. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

8. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

7. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

6. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

проводят мероприятия по определению круга информационных систем и совокупности обрабатываемых персональных данных, категорированию персональных данных и предварительной классификации информационных систем.

20. В процессе хранения персональных данных работников необходимо обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;

регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

21. Доступ к персональным данным работников разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

22. Внутренний доступ к персональным данным работников в уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения, в иных правах и обязанности работников образовательного учреждения, в трудовых обязанностях которых входит обработка персональных данных работников, определяются в соответствии со списком лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

23. Право внутреннего доступа к персональным данным работников образовательного учреждения имеют:

- руководитель организации;
- работник, чьи персональные данные подлежат обработке;
- работники, уполномоченные в соответствии с приказом на получение и доступ к персональным данным работников.

24. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа руководителя образовательного учреждения иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

25. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги образовательному учреждению на основании заключенных гражданско-образовательных договоров, предоставляется доступ к персональным данным работников образовательного учреждения в соответствии с условиями договора.

Доступ к персональным данным работников без специального разрешения может быть предоставлен работникам, занимающимся в образовательном учреждении должностями заместителя руководителя, главного бухгалтера; работники отдела кадров; инженерно-программисты отдела информационных технологий; начальники структурных подразделений – в отношении персональных данных работников, числящихся в соответствующих структурных подразделениях.

правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходимо доступ к персональным данным работников образовательного учреждения в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться работодателем только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с третьими лицами, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных работников.

26. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные работников, к которым они получили доступ.

27. Получателями персональных данных работника вне образовательного учреждения на законном основании являются органы пенсионного обеспечения, органы социального страхования, определяемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования; органы прокуратуры и другие правоохранительные органы; налоговые органы; федеральная инспекция труда; профессиональные союзы, а также иные органы и организации в соответствии с федеральными законами.

28. Работодатель не может сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

29. Работодатель обязан передавать персональные данные работника представителю работников - председателю ПК в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работниками, которые необходимы для выполнения указанных ими представителями их функций.

30. Любые лица, обладающие доступом к персональным данным работников образовательного учреждения, обязаны соблюдать специальный режим их использования и защиты. Лица, получившие персональные данные работника на законном основании, обязаны использовать их исключительно в целях, которые заявлялись при запросе соответствующей информации, а также не разглашать такую информацию (исключение из данного правила определяются только федеральными законами).

Лицо, которое получает личное дело другого работника во временное пользование, не имеет права делать в нем какие-либо пометки, исправления, вносить новые записи, извлекать документы из личного дела или помещать в него новые.

31. В целях обеспечения соблюдения режима конфиденциальности персональных данных в образовательном учреждении ведутся следующие учетные документы движения персональных данных работников:

журнал учета внутреннего доступа к персональным данным работников в учреждении;

⁵ Кроме мер защиты персональных данных работников, установленных законодательством РФ, работодатели, работники и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных работников.

организуется пропускной режим; посетители;

обеспечивает порядок приема, учета и контроля деятельности

36. Для обеспечения внешней защиты персональных данных работников образовательное учреждение:

разграничивает права доступа с использованием учетной записи и системой информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается

работодателя, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения

35. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных персональных данных.

персональным данным, по предупреждению утраты сведений при работе с

проводит разъяснительную работу с работниками, имеющими доступ к

обеспечивает организацию порядка уничтожения информации;

законодательства по защите персональных данных;

своевременно обеспечивает работников информацией о требованиях

между работниками, имеющими доступ к персональным данным;

избирательно и обоснованно распределяет документы и информацию

которые требуют соблюдения режима конфиденциальности;

регламентирует состав работников, функциональные обязанности

работников работодателя;

34. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных

порядке, установленном федеральным законом.

использования или утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в

33. Защита персональных данных работников от неправомерного их

уречения и обеспечения надежностью безопасности информации.

32. Защита персональных данных работников представляет собой

регламентированный технологический, организационный и иной процесс,

предупреждающий нарушение доступности, целостности и достоверности и

конфиденциальности персональных данных работников образовательного

учреждения и обеспечивающий надежность безопасности информации.

5 V. Способы защиты персональных данных работников

журнал учета применяемых работодателем носителей информации; работников;

журнал проверки наличия документов, содержащих персональные данные

персональным данным работников);

организациям и государственным органам (журнал учета внешнего доступа к

журнал учета выдачи персональных данных работников учреждения

обеспечивает охрану территории, зданий, помещений, транспортных средств.

37. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

38. В случае выявления недостоверных персональных данных работника или неправомерных действий с ними на период проверки работодатель обязан осуществить блокирование персональных данных работника с момента обращения его самого или его законного представителя либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

39. При выявлении неправомерных действий с персональными данными работника работодатель обязан устранить допущенные нарушения не более трех рабочих дней с даты выявления.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений работодатель не позднее чем через три рабочих дня с даты выявления неправомерности действий с персональными данными работника обязан уничтожить персональные данные работника.

40. В случае отзыва работником согласия на обработку своих персональных данных работодатель обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между работником и работодателем.

VI. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

41. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на бесплатное получение полной информации о:

лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;

сроках обработки персональных данных, в том числе сроков их хранения; юридических последствий обработки их персональных данных;

бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в том числе на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

Доступ к отношению специалистов по их выбору;

46. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном

45. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников

44. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

при приеме на работу в образовательное учреждение представлять о себе достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в случае изменения персональных данных работника (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья) (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей) и т.п.) сообщать об этом работодателю в разумные сроки.

VII. Обязанности работников в целях обеспечения достоверности их персональных данных

43. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

43. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

обжалование в суд любых неправомερных действий или бездействий работодателя при обработке и защите его персональных данных.

произведенных в них исключений, исправлениях или дополнениях;

сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех требованиях об извещении работодателям всех лиц, которым ранее были выражены его ответственную точку зрения;

оценочного характера работника имеет право дополнить заявлением, соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные соответствующим образом сообщить о своем несогласии с требованиями ТК РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право сообщить в письменной форме работодателю о своем несогласии с требованиями ТК РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные, а также данных, обработанных с нарушением требований об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением

49. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

48. Работодатель обязан ознакомить работников с настоящим Положением, а также с внесенными в него изменениями и дополнениями под росписью с указанием даты ознакомления.

IX. Заключительные положения

47. Лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных работников, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определенном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

ТК РФ, и иную юридическую ответственность в порядке, установленном федеральным законом.