

Принято
на заседании педагогического совета
МАУ ДО СШ «Олимп»
им. М.В.Канищева
Протокол № 1
От 7 февраля 2023 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО СШ
«Олимп» им. М.В.Канищева

Т.В. Коневцова
7 февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной и апелляционной комиссиях муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» имени М.В.Канищева г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о приемной и апелляционной комиссиях муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» имени М.В.Канищева г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район, определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной и апелляционной комиссии по проведению индивидуального отбора поступающих в муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» имени М.В.Канищева г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее –СШ «Олимп»).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом СШ «Олимп», Положением о порядке приема на обучение в СШ «Олимп».

2. Приемная комиссия

2.1. Приемная комиссия СШ «Олимп» является коллегиальным органом, созданным в целях организации и проведения индивидуального отбора лиц, поступающих в СШ «Олимп», для зачисления и перевода на этапы (года обучения) дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

2.1.1. Приемная комиссия формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников СШ «Олимп», участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.1.2. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по учебно-спортивной работе СШ «Олимп». Состав приемной комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директора СШ «Олимп».

2.1.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта СШ «Олимп» для ответов на обращения, связанные с приемом занимающихся в СШ «Олимп».

2.1.4. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимает заявления от поступающих или от их родителей (законных

представителей), необходимые документы и формирует личное дело поступающего.

2.1.5. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, составляет расписание приема вступительных тестов и нормативов, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

2.1.6. Решение о результатах индивидуального отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном количестве голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.1.7. Секретарь приемной комиссии ведет протокол заседания, который хранится в архиве СШ «Олимп».

2.1.8. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по-фамильного списка с указанием оценок, получаемых каждым поступающим на информационном стенде и на официальном сайте СШ «Олимп».

2.1.9. По материалам, представленным комиссией по отбору граждан, формируется список поступивших, являющийся основанием для приказа о зачислении.

3. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений поступающих или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными в результате проведения индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников СШ «Олимп», участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в количестве не менее 3-х человек, не входящих в состав приемной комиссии. Состав апелляционной комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора.

3.3. Совершеннолетние поступающие в СШ «Олимп», а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих (далее - Заявители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора (тестирования в отношении Заявителя), в отношении которого подали апелляцию. При равном числе голосов председатель апелляционной

комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается ее председателем и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол, который хранится в архиве Учреждения.

3.6. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора (тестирования) в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора (тестирования) поступающих не допускается.