

Принято
на заседании педагогического совета
МАУ ДО СШ «Олимп»
им. М.В.Канищева
Протокол № 1
От 7 февраля 2023 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО СШ
«Олимп» им. М.В.Канищева

Т.В. Коневцова
7 февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки, защите и передаче персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) в муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» имени М.В.Канищева г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обработки, защите и передаче персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» имени М.В.Канищева г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район регламентирует порядок работы с персональными данными обучающихся и их законных представителей (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с последующими изменениями и дополнениями.

1.3. Настоящее положение является обязательным и определяет порядок действий всех категорий работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» имени М.В.Канищева г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – СШ «Олимп»), участвующих в работе с вышеназванной документацией.

2. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

2.1. Персональные данные - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося и его законных представителей (родителей), содержащиеся в личном деле обучающегося, и позволяющие идентифицировать его личность, необходимые СШ «Олимп», в связи с обучением по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, утвержденным в СШ «Олимп», и касающиеся обучающегося.

2.2. Администрация СШ «Олимп» обеспечивает защиту персональных данных, содержащихся в личных делах, от неправомерного использования или утраты, и назначает лица из числа работников, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обучающихся, и несущих ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты персональных данных с обязательным включением соответствующих положений в должностные инструкции таких работников.

2.3. К персональным данным обучающегося относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) человека;
- паспортные данные, сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, или ином документе, удостоверяющем личность;
- пол и возраст;
- место жительства;
- национальная принадлежность;
- семейное положение, наличие родственников и детей;
- социальное, имущественное положение;
- физиологические данные (рост, вес, ДНК, радужная оболочка глаз), иные физиологические или биологические характеристики, в том числе изображение человека (фотография, видеозапись);
- состояние здоровья;
- информация о результатах сдачи контрольных нормативов;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об обучающимся, лишенного родительского попечения;
- иные сведения, необходимые для обучения.

2.4. Администрация СШ «Олимп» может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося;
- фото-материалы и видео-материалы для размещения в сети Интернет в целях популяризации СШ «Олимп», привлечения к занятиям детей и подростков.

2.5. В случаях, когда использование изображения осуществляется в государственных, общественных и иных публичных интересах и получено в местах открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях) согласие на размещения в сети Интернет фото- и видео-материалов не требуется.

2.6. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с обучением, администрация СШ «Олимп» может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для

предоставления обучающимся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы о составе семьи;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

2.7. В случаях, когда администрация СШ «Олимп» может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.8. Администрация СШ «Олимп» обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.9. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией СШ «Олимп» или любым иным лицом в личных целях.

2.10. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация СШ «Олимп» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при обучении по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, обеспечение его личной безопасности, контроля качества учебно-тренировочного процесса, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

3.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор СШ «Олимп»;
- заместитель директора по учебно-спортивной работе;
- старший инструктор-методист учреждения;
- инструктор-методист учреждения;
- тренеры-преподаватели (только к персональным данным учащихся своих групп);
- заместитель директора по административно-хозяйственной части, только в целях выдачи спортивного инвентаря в индивидуальное пользование;
- секретарь – машинистка, в случаях оформления документации для участия в соревнованиях.

3.3. Администрация СШ «Олимп» осуществляет прием на обучение по соответствующим программам лиц в СШ «Олимп».

Администрация СШ «Олимп» может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, в случаях, установленных федеральными законами, а так же в случае получения письменного согласия законных представителей обучающегося на передачу персональных данных третьим лицам.

3.4. Уполномоченное лицо в СШ «Олимп»:

- принимает заявление родителей (законных представителей), и оформляет личное дело обучающегося на впервые принятого в учреждение человека, вносит в него необходимые данные;

- предоставляет на основании письменного заявления доступ родителям (законным представителям), к персональным данным обучающегося.

К заявлению прилагается:

- медицинское заключение об отсутствии у поступающего в учреждение противопоказаний к занятиям избранным видом спорта;

- копию свидетельства о рождении лица, поступающего в СШ «Олимп» для обучения по соответствующей программе;

- копию паспорта поступающего лица старше 14 лет;

- согласие на обработку персональных данных поступающего.

Не имеет права получать информацию о обучающемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.5. При передаче персональных данных обучающегося уполномоченные лица обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПО ИХ ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ

4.1. Работники СШ «Олимп», имеющие доступ к персональным данным обучающегося обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях;
- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в администрации СШ «Олимп», обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия администрации СШ «Олимп» при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. При отказе администрации СШ «Олимп» исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

5.3. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.4. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации СШ «Олимп» сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией СШ «Олимп» решения в отношении обучающегося.

6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. При хранении персональных данных необходимо соблюдать условия, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним:

- персональные данные могут храниться на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом;
- персональные данные, поступившие от родителя или законного представителя;
- сведения об обучающимся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается обучения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И СОТРУДНИКОВ СШ «ОЛИМП»

7.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных обучающегося, несёт ответственность в соответствии с федеральным законодательством.