

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
администрации муниципального образования
Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 года

№ 133

ст-ца Тбилисская

О мерах противодействия коррупции в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», в целях исключения возникновения фактов коррупционных правонарушений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБОУ «СОШ № 1» к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Памятку сотрудникам МБОУ «СОШ № 1» о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Оплату за питание обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 1» производить по квитанциям, выпущенным школьной бухгалтерией, в отделениях банка, выбранных на усмотрение родителей (законных представителей), работников школы, согласно заключенным договорам обслуживания.

4. Оплату за платные образовательные услуги производить по факту их оказания обучающимся на основании заключенных договоров по квитанциям, выпущенным МКУ «ЦБ ОУ Тбилисского района», в отделениях банка, выбранных на усмотрение родителей (законных представителей), согласно заключенным договорам обслуживания.

5. Исключить случаи принуждения посещения учащимися платных образовательных услуг, каких-либо других дополнительных занятий, мотивируя возможностью выставления более низких оценок.

6. В случае изъявления желания физическим или юридическим лицом оказать добровольные пожертвования на цели, не противоречащие уставной

деятельности МБОУ «СОШ № 1» (укрепление материальной базы, оснащение образовательного процесса):

- все денежные средства должны поступать на расчетный счет МБОУ «СОШ № 1» по договору добровольного пожертвования через банковскую систему;

- материальные ценности, указанные в договорах пожертвований должны быть оприходованы и использованы непосредственно по указанию Дарителя.

7. Не считается добровольным пожертвованием сбор фиксированных сумм, указанных в каких-либо протоколах под роспись, дневниках учащихся.

8. Отчет об использовании денежных средств, материальных ценностей, поступивших в качестве добровольных пожертвований размещать по итогам года на сайте школы в форме публичного отчета.

9. Запрещается:

9.1 принуждение родителей, законных представителей к участию в сборе добровольных пожертвований, каких-либо других сборов денежных средств, в том числе внутри классных коллективов;

9.2. покупка родителями учебных материалов, книг, тетрадей по основным предметам образовательных программ (на печатной основе);

9.3. сбор денежных средств родителей на ремонт здания, приобретение мебели и оборудования для классов, спортивного инвентаря, музыкальных инструментов, на благоустройство территории школы;

9.4. сбор денежных средств с родителей обучающихся родительскими комитетами на проведение ГИА, выпускных вечеров с излишней атрибутикой;

9.5. оплата родителями учителям за проведение дополнительных занятий и кружков, которые предусмотрены федеральными государственными образовательными стандартами;

9.6 оплата родителями работы уборщика служебных помещений и услуг охраны.

10. Всем работникам школы неукоснительно соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников с целью исключения конфликта интересов.

11. Классный руководитель несет ответственность за деятельность родительских комитетов, в том числе в части сбора денежных средств.

12. Сафроновой Л.А., делопроизводителю, ознакомить сотрудников с настоящим приказом под роспись.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 1»



Е.Н. Делова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБОУ «СОШ № 1»
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя (директора) о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБОУ «СОШ № 1» к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый сотрудник МБОУ «СОШ № 1» обязан уведомлять директора обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление директора о случаях обращения в целях склонения сотрудника МБОУ «СОШ № 1» к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя директора школы, которое подписывается заявителем и представляется секретарю (машинистке) школы.

В случае направления указанной служебной записки директором школы, уведомление представляется в управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, в отдел кадров, правового обеспечения деятельности министерства и социальной защиты педагогических работников министерства образования и науки Краснодарского края.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в МБОУ «СОШ № 1»;

- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

- указание к какому именно правонарушению склоняют директора или сотрудника школы;

- дата, время, место склонения директора или сотрудника школы к совершению коррупционного правонарушения;

- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к директору или сотруднику школы в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении директора или сотрудника школы не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или секретаря (машинистку) школы по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

6. Делопроизводитель школы регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБОУ «СОШ № 1».

7. Делопроизводитель школы в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление директору школы, который организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Директор школы незамедлительно уведомляет министра образования и науки Краснодарского края, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющей принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление директором или сотрудником школы об обращении к нему каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения директора или сотрудника школы в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 1»
от 31 августа 2020 года № 133

ПАМЯТКА
сотрудникам МБОУ «СОШ № 1»
о действиях в случае обращения к ним
в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. В случае обращения к директору в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, директор обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику школы в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить директора.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе – не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя или представителя нанимателя.

4. Невыполнение директором или сотрудником школы обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.