

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
администрации муниципального образования
Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
имени Героя Советского Союза Якубина Ивана Максимовича

ПРИКАЗ

от 29.10. 2021 года

№ 338

ст-ца Тбилисская

О повышении качества математического образования и подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 1» в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом управления образованием муниципального образования Тбилисский район от 18 октября 2021 года № 552 «О повышении качества математического образования и подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году», на основании анализа результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году по математике, в целях повышения математического образования и качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, имеющих низкую мотивацию в получении образования, приказываю:

1. Учителям математики:
 - 1.1. Провести детальный анализ низких показателей в знании математики обучающихся выпускных классов.
 - 1.2. Выявить затруднения учащихся по математике при подготовке к государственной итоговой аттестации (далее-ГИА).
 - 1.3. Определить для каждого учащегося планируемый результат (по итогам диагностических работ).
 - 1.4. Разработать индивидуальные планы для обучающихся, показывающих низкие результаты знаний, с целью ликвидации пробелов в знаниях.
 - 1.5. Проводить дополнительные индивидуальные и групповые консультации по ранее пройденным темам.

- 1.6. Использовать при подготовке к ГИА Интернет-ресурсы (открытый банк заданий сайта ФИПИ, сайт «Сдам ГИА»).
- 1.7. Включать в уроках отработку заданий из демоверсий ГИА 2022 года ФИПИ.
- 1.8. Использовать дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.
- 1.9. Обеспечить постоянный контроль за выполнением домашних заданий и объективным оцениванием знаний обучающихся.
- 1.10. Проводить после каждой проверочной работы обсуждение результатов, вести диагностику и отработку пробелов знаний по западающим темам.
- 1.11. Проводить разъяснительную работу с родителями обучающихся по информированию о результатах обучения по математике.
2. Утвердить разработанный план мероприятий по повышению качества математического образования и подготовки к ГИА 2022 года по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - План) с учётом специфики образовательных программ и результатов ГИА 2021 года (Приложение №1).
3. Возложить координацию реализации Плана мероприятий на заместителя директора по УВР Смольянинову О.Ю.
4. Заместителю директора по УВР, Смольяниновой О.Ю.:
 - 4.1. Организовать выполнение Плана.
 - 4.2. Проводить контроль за подготовкой к ГИА по математике в 2021-2022 учебном году с учётом анализа результатов ГИА 2021 года по математике.
 - 4.3. Обеспечить организационно - методическое и информационное сопровождение выполнения Плана.
 - 4.4. Провести мониторинг результатов освоения программы основного общего и среднего общего образования по математике обучающимися выпускных классов.
 - 4.5. Обеспечить проведение аналитических мероприятий по результатам проводимой работы в соответствии с Планом.
 - 4.6. Установить еженедельный контроль за работой с обучающимися, показывающими низкие результаты знаний, контролировать объективность оценивания учебных достижений обучающихся.
 - 4.7. Усилить информационную работу с родителями обучающихся по информированию о результатах обучения по математике.
 - 4.8. Обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования и внутришкольного контроля.
 - 4.9. Осуществлять контроль за участием обучающихся в межшкольных факультативах, индивидуальных и групповых консультациях.

- 4.10. Организовать обсуждение результатов качества обучения на совещаниях и заседаниях педагогического совета.
5. Утвердить план работы со слабоуспевающими учащимися 9, 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году (Приложение №2).
6. Заместителю директору по УВР Смольяниновой О.Ю.:
 - 6.1. Довести до сведения учителей план работы со слабоуспевающими учащимися выпускных классов по подготовке к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году.
 - 6.2. Осуществлять постоянный контроль за деятельностью учителей-предметников, работающих в 9, 11 классах, по работе со слабоуспевающими учащимися.
7. Классным руководителям 9-х классов Крапчатой И.А. и Иванисовой Е.А., 11 класса Скрипниковой Н.Н. осуществлять постоянный контроль за:
 - 7.1. Посещаемостью уроков и дополнительных занятий учащимися класса.
 - 7.2. Осуществлять оперативный контакт с родителями (законными представителями) учащимися «группы риска».
8. Учителям – предметникам, работающим в 9, 11 классах:
 - 8.1. Активизировать работу со слабоуспевающими учащимися в текущем учебном году, в работе со слабоуспевающими учащимися руководствоваться планом работы со слабоуспевающими учащимися 9, 11 классов на 2021-2022 учебный год.
 - 8.2. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) слабоуспевающих учащихся 9, 11 классов через дневники учащихся, АИС сетевой город.
 - 8.3. Разработать план индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.
9. Организовать работу педагога-психолога Ветютневой Е.С. по психологическому сопровождению выпускников со второй четверти 2021-2022 учебного года.
10. Ответственной за методическую работу Каландаровой Е.А.:
 - 10.1. Организовывать методическое сопровождение учителям математики по повышению качества подготовки к ГИА, а также участие учителей математики в семинарах, вебинарах и мероприятиях проводимых ИРО Краснодарского края и федеральными институтами, в том числе в он-лайн формате.
 - 10.2. Проводить работу по оказанию адресной поддержки и методической помощи учителям математики.

11. Ответственному за ведение сайта школы Булгакову А.В., организовать размещение Плана мероприятий по повышению качества математического образования и подготовки к ГИА 2022 года по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы.
12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 1»



Е.Н. Делова

План мероприятий по повышению качества математического образования и подготовки к ГИА 2022 года по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 1» на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Общие мероприятия			
1.1	Повышение качества проведения уроков математики, формирование интереса к предмету.	В течение года	Учителя математики
1.2	Проведение мониторинга успеваемости и качества знаний по математике в выпускных классах.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР, учителя математики
1.3	Анализ результатов диагностических работ по всем классам и составление плана по организации ликвидации пробелов и оказанию индивидуальной помощи учащимся.	В течение года	Учителя математики, Зам. директора по УВР
1.4	Проведение тематических консультаций с учащимися по вопросам решения математических задач.	В течение года	Учитель математики
1.5	Осуществление дифференцированного подхода к обучению. Оказание помощи слабоуспевающим учащимся.	В течение года	Учителя математики
1.6.	Формирование функциональной-математической грамотности.	Сентябрь-май	Учителя математики, Зам. директора по УВР
1.7.	Использование на уроках заданий по формированию функциональной-математической грамотности	В течение года	Учителя математики
2. Работа по подготовке к ГИА 2022 года			
2.1	Организация информационной работы с учителями: изучение нормативно – правовой документации ОГЭ, ЕГЭ, выработка рекомендаций по подготовке учащихся к итоговой аттестации по математике.	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.2	Организация информационной работы с учащимися 9,11 класса: изучение нормативно – правовой документации ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя математики
2.3	Проведение занятий по тренировке заполнения бланков экзаменов.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя математики
2.4	Организация информационной работы с родителями: выступление на родительских собраниях по теме: - «Как помочь школьнику в организации подготовки к ОГЭ». - «Как помочь школьнику в организации подготовки к ЕГЭ». - Индивидуальное консультирование родителей. - Информирование родителей о правилах проведения ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Кл. руководители, Зам. директора по УВР, учителя математики
2.5	Организация формирования предметной готовности учащихся: -составление учебно-методического плана консультаций; - составление учебно-методического плана повторения материала; - включение тестовых заданий в учебный процесс; -проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя математики
2.6	Организация формирования психологической готовности учащихся: -познакомить учащихся с организацией работы при сдаче ОГЭ, ЕГЭ выработать индивидуальную стратегию; - познакомить учащихся с основными способами снижения тревоги в стрессовой ситуации; - отработать навыки уверенного поведения на экзамене; - развивать навыки самоконтроля.	В течение года	Учителя математики, педагог-психолог Классные руководители
2.7	Проведение тренировочных и пробных работ по подготовке учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.	По графику	Зам. директора по УВР, учителя математики

2.8	Проведение собрания для родителей 9 классов «Об особенностях проведения ОГЭ в 2022 году» Проведение собрания для родителей 11 класса «Об особенностях проведения ЕГЭ в 2022 году»	Ноябрь Октябрь	Заместитель директора по УВР
3. Работа с одаренными и мотивированными детьми			
3.1	Индивидуальная работа с детьми для подготовки к Всероссийской олимпиаде	В течение года	Учителя математики
3.2	Организация и проведение массовых мероприятий математической направленности: - открытых уроков по математике (в рамках ШМО и РМО); - единых методических дней по математике.	В течение года	Заместитель директора, учителя математики
3.3	Участие в школьных, муниципальных, региональных этапах всероссийских мероприятий математической направленности для учащихся образовательных организаций.	В течение года	Заместитель директора, Учителя математики
3.4	Привлечение одаренных школьников к участию разного рода математических проектов.	В течение года	Учителя математики
3.5	Повышение мотивации школьников к обучению математике путем привлечения их к участию в математических играх, турнирах и др.	В течение года	Руководитель ШМО, учителя математики
3.6	Организация и проведение работы с учащимися по решению нестандартных задач	В течение года	Учителя математики
3.7	Разработка заданий по развитию логического мышления и математических способностей учащихся	В течение года	Руководитель ШМО, учителя математики
	4. Методическое сопровождение		
4.1	Работа учителей математики над темой самообразования в аспекте повышения качества преподавания предмета	В течение года	Руководитель ШМО, учителя математики
4.2	Заседание МО учителей физико-математического цикла «О результатах деятельности, направленной на повышение качества	Ежегодно по плану работы	Руководитель ШМО, учителя математики

	математического образования: итоги, проблемы, перспективы».		
4.3	Заседание МО учителей физико-математического цикла «Создание рекомендаций по коррекции пробелов в знаниях по математике учащихся 5-9 классов»	Ежегодно по итогам 1 полугодия	Руководитель ШМО, учителя математики
4.4	Пополнение банка методических материалов (бумажный, электронный вариант)	В течение года	Руководители ШМО, учителя математики
4.5	Участие учителей математики в семинарах, вебинарах по повышению качества математического образования.	В течение года	Ответственная за МР, учителя математики
4.6	Оказание методической помощи учителям математики по актуальным вопросам обучения: 1. Методика работы над математическими понятиями, определениями, теоремами. 2. Задачи в обучении математике. Методика работы над задачами, классификация задач по уровню сложности. 3. Внеклассная работа по математике, ее содержание и формы. 4. Работа над задачей в системе развивающего обучения. Нестандартные задачи и особенности обучения поиску их решения. Основные умения по решению математических задач.	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя математики
4.7	Подготовка и проведение педагогического совета по теме «Математическое образование: состояние, проблемы»	Март 2022 года	Заместитель директора по УВР
5. Математическое просвещение и популяризация математического образования.			
5.1	Разработка тематических страничек на сайте школы, направленных на популяризацию математического образования.	2021– 2022 учебный год	Ответственный за сайт, учителя математики.

**План работы со слабоуспевающими учащимися 9, 11 классов
по подготовке к государственной итоговой аттестации
за курс основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «СОШ № 1» в 2021-2022 учебном году**

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль
1. Общие мероприятия работы со слабоуспевающими учащимися				
1.1	Составление списка слабоуспевающих по результатам входных диагностических работ	Сентябрь	Зам директора по УВР Смольянинова О.Ю., учителя-предметники	Беседы, список
1.2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: учителями, классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом	В течение учебного года	Зам директора по УВР Смольянинова О.Ю., учителя-предметники	Беседы, список
1.3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика	В течение учебного года	учителя-предметники	Индивидуальные планы
1.4	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающим ученикам, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года	учителя-предметники	Урок
1.5	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету	В течение учебного года	учителя-предметники	Тетради, отчёт

1.6	Посещение уроков с целью выявления работы слабоуспевающих на уроке	В течении учебного года	Зам директора по УВР Смолянинова О.Ю., отв. за МР Каландарова Е.А.	Посещение уроков, собеседование
2. Работа с кадрами:				
2.1	Анализ результатов ГИА 2021г.	Август	Смолянинова О.Ю.	Протокол педсовета
2.2	Круглый стол «Повышение качества обученности выпускников» для учителей, работающих в выпускных классах.	Февраль	Каландарова Е.А.	Методический совет
2.3	Посещение уроков в классах, показывающих низкий результат в диагностических работах	Ежемесячно	Смолянинова О.Ю. Каландарова Е.А.	Уроки
2.4	Мастер-классы для учителей с низкими показателями обученности по итогам диагностических работ	По необходимости	Каландарова Е.А.	Анализ уроков
2.5	Оказание методической помощи учителям, выпускники которых показывают низкие результаты по диагностическим работам.	По требованию	Смолянинова О.Ю. Каландарова Е.А.	Посещение уроков, собеседование
2.6	Совещания учителей по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ-11 и ГИА-9	Ноябрь, январь, март	Смолянинова О.Ю.	Протокол совещания
3. Работа с обучающимися и родителями:				
3.1	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими (составление списков, графика проведения дополнительных занятий, разработка индивидуальных планов работы)	Сентябрь - октябрь	учителя – предметники Смолянинова О.Ю.	Планы, графики
3.2	Проведение дополнительных индивидуальных занятий.	В течение года	Учителя-предметники	График
3.3	Проведение контрольных срезов в виде тестирования по отработанным темам	Ежемесячно	Смолянинова О.Ю. учителя - предметники	График, отчет

3.4	Участие в межшкольных факультативах для слабоуспевающих: - математика - русский язык	Согласно графика	Смолянинова О.Ю. учителя - предметники	График
3.5	Организация повторения по предметам	Январь - май	Смолянинова О.Ю. учителя - предметники	Журнал
3.6	Обеспечение адресного взаимодействия администрации школы - учитель – родитель - ученик	По мере необходимости	Смолянинова О.Ю. учителя - предметники	Инд. беседы
3.7	Диагностика уровня обученности выпускников по результатам краевых тренировочно-диагностических работ и административных	Регулярно	Учителя - предметники	Диагностические карты
3.8	Анализ проводимых контрольных работ и выполнение работы над ошибками, допущенными в контрольной работе	Регулярно	Учителя - предметники	Анализ
3.9	Отработка заданий по темам, с которыми не справились обучающиеся	Регулярно	Учителя - предметники	Диагност. карты
3.10	Индивидуальные домашние тестовые задания. Проверка выполнения домашних заданий	Регулярно	Учителя - предметники	Диагност. карты
3.11	Индивидуальная работа с родителями. Встречи с родителями выпускников, с целью оказания консультативной помощи	По мере необходимости	Смолянинова О.Ю. учителя - предметники	Беседы, журнал посещения
3.12	Проведение родительских собраний с целью оказания методической помощи при подготовке к государственной итоговой аттестации	Сентябрь, декабрь, февраль, март, май	Смолянинова О.Ю. учителя – предметники, классный руководитель	Протокол родительских собраний
3.13	Уведомление родителей о посещении занятий обучающихся, о результатах учебы под роспись	Регулярно	Учителя-предметники, классный руководитель	Уведомления

3.14	Использование Интернет-ресурсов при подготовке к государственной итоговой аттестации	В течение года	Смолянинова О.Ю. учителя - предметники	ФИПИ, Решу ГИА, Школьный сайт
3.15	Проведение репетиционных ЕГЭ и ОГЭ	декабрь, март, апрель	Смолянинова О.Ю. учителя-предметники	Аналитич. Справка
3.16	Организация подготовки к итоговому сочинению	Сентябрь -декабрь	Учитель-предметник	Урок
3.17	Пробное написание итогового сочинения в 11 классе	Ноябрь	Смолянинова О.Ю. учителя - предметники	Аналитич. Справка
3.18	Организация подготовки к собеседованию по русскому языку обучающихся 9 класса	Октябрь - март	Смолянинова О.Ю. учитель русского языка	Информация
4. Контроль за работой со слабоуспевающими				
4.1.	Контроль за успеваемостью и посещением учебных и дополнительных занятий слабоуспевающих 9,11 классов.	Ежемесячно	Смолянинова О.Ю. учителя - предметники	Информация, уведомления
4.2.	Контроль за подготовкой слабоуспевающих к государственной итоговой аттестации: - проведение информационно-разъяснительной работы; - работа по подготовке к ЕГЭ-11, ГИА-9; - ведение диагностических карт; - работа по устранению пробелов в знаниях обучающихся; - посещение дополнительных занятий; - посещение межшкольных факультативов	Октябрь - май	Смолянинова О.Ю.	Справка
4.3.	Диагностика уровня обученности выпускников по результатам административных диагностических работ, ВПР	Октябрь - май	Смолянинова О.Ю.	Отчет, справка
4.4.	Организация повторения учебного материала	Февраль	Смолянинова О.Ю.	Справка

4.5.	Регулярные встречи с родителями выпускников, с целью оказания консультативной помощи	Сентябрь - май	Смолянинова О.Ю.	Уведомления журнал посещения
4.6.	Проведение родительских собраний с целью оказания методической помощи по подготовки к государственной итоговой аттестации	Ежемесячно	Смолянинова О.Ю.	Протоколы
4.7.	Организация дополнительных занятий и консультаций по подготовке к ЕГЭ-11, ГИА-9	В течение года	Смолянинова О.Ю.	График, справка
5. Анализ результатов государственной итоговой аттестации				
5.1	Анализ участия слабоуспевающих в государственной итоговой аттестации 2022 года	Июль	Смолянинова О.Ю.	Аналитич. справка