

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Управляющего Совета
МБОУ «СОШ № 1»
Пр. № 24 от 30.08.2022 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 1»
Протокол № 1 от 30.08.2022 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом исполняющего
обязанности директора
МБОУ «СОШ № 1»
от 31.08.2022 г. № 207

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2014 года № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», зарегистрированного в Минюсте РФ 25 апреля 2014 года, постановления администрации муниципального образования Тбилисский район от 28 февраля 2022 года № 164 «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район», рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года, Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», постановлений и распоряжений управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район от 31 августа 2020 года № 331 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Тбилисский район» и администрации муниципального образования Тбилисский район 06 ноября 2014 года № 1050 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тбилисский район «Развитие образования» (с последующими изменениями и дополнениями), касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных организациях, на основании Устава общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует

отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.5. Для школьников 1-4х классов предусматривается организация горячего питания (завтрак) на бесплатной основе за счет консолидированного бюджета.

3.6. Для школьников 5-11х классов предусматривается организация горячего питания (завтрак) на счет родительской платы и местного бюджета.

3.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано бесплатное питание за счет средств местного бюджета.

3.8. Питание обучающихся из многодетных семей организовано с учетом требований постановления администрации № 1050 от 06.11.2014 года «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Тбилисский район «Развитие образования» с последующими изменениями и дополнениями.

3.9. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

3.10. Питание в школе организовано:

3.10.1. на основе 10-дневного цикличного меню питания для обучающихся 1-4 классов МБОУ «СОШ № 1» – для обучающихся 1 смены – завтраки, для обучающихся 2 смены – обеды;

3.10.2. **на основе 10-дневного цикличного (для возрастной категории 12-18 лет).**

3.11. Буфетная продукция в общеобразовательной организации не используется.

3.10. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного

сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (фирмой-организатором питания), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

3.14. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.15. Работники школьной столовой допускаются к работе при условии своевременного прохождения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также прохождения вакцинации, предусмотренной п. 15 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

3.16. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании:

4.1.1. 10-дневного цикличного меню питания для обучающихся 1-4 классов МБОУ «СОШ № 1» – для обучающихся 1 смены – завтраки, для обучающихся 2 смены – обеды;

4.1.2. 10-дневного цикличного меню общеобразовательных организаций муниципального образования Тбилисский район (для возрастной категории 12-18 лет).

4.2. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.3. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Режим предоставления питания обучающихся утверждается директором школы на текущий год.

4.7. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

4.8. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малообеспеченных, многодетных семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.9. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически

выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.10. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

- школьникам 1-4х классов на бесплатной основе;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на бесплатной основе;
- обучающимся из многодетных семей с учетом компенсационных выплат.

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание согласно действующему законодательству.

5.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 августа на имя директора школы по установленной форме.

5.2.2. Льготное питание обучающимся, относящимся к категориям, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) школьников, предоставления соответствующего пакета документов.

5.2.3. Родители (законные представители) школьников, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, осуществляют оплату питания путём внесения платы на лицевой счёт школы.

5.3. **Компенсационная выплата на питание, включающая завтрак и обед для обучающихся 1-11 классов, завтрак и обед для обучающихся 5-11 классов, предоставляется школьникам, имеющим право на получение питания на льготной основе: обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе получающим образование на дому, в соответствии с действующим законодательством по заявлениям родителей (законных представителей).**

5.4. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно Порядку обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 15 декабря 2020 года № 1308 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район». Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора школы. Директор школы в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления издает приказ о назначении обучающемуся льготного питания, оплаты части

питания за счет средств краевого и местного бюджетов, компенсации за питание либо направляет заявителю письменный ответ об отказе в предоставлении льготы при предоставлении неполного пакета документов или недостоверных сведений.

5.5. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора школы о выплате денежной компенсации. На основании приказа директора денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.6. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.7. Текст приказа хранится в документации Комиссии по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

5.8. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.9. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно образовательной программе.

5.10. Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания накануне до 13 часов и уточняется в день питания.

5.11. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

5.12. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

5.13. Классный руководитель:

- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание по своему классу;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы табель о фактически отпущенном питании и производит его сверку с ответственным за питание.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также прохождения вакцинации, предусмотренной п. 15 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

6.2. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляет Комиссия по питанию.

6.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

6.4. Заведующий хозяйством осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.5. Дежурный учитель в столовой, классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.6. Старший повар школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.8. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.10. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- работник пищеблока (старший повар);
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель администрации образовательного учреждения;
- родительской общественности.

6.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.12. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.13. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.14. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептов, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации

продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Роспотребнадзора. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях,

потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Документация

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;

- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом Совете школы, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки в виде
одноразового бесплатного горячего питания обучающимся
1 - 4 классов и организации горячего питания обучающихся
5 - 11 классов в МБОУ «СОШ № 1»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления меры социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания обучающимся 1 - 4 классов и организации горячего питания обучающихся 5-11 классов в МБОУ «СОШ № 1».

Согласно части 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов в МБОУ «СОШ № 1», получающих начальное общее образование в очной форме.

3. Для обеспечения бесплатным горячим питанием один из родителей (законных представителей) обучающегося подаёт МБОУ «СОШ № 1» заявление на предоставление бесплатного питания.

4. МБОУ «СОШ № 1» формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием согласно перечню документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также справку, оформленную на официальном бланке МБОУ «СОШ № 1», о получении обучающим начального образования в организации.

МБОУ «СОШ № 1» рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания либо об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием и уведомляет в письменной форме о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения бесплатным питанием является:

непредставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося полного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания оформляется приказом МБОУ «СОШ № 1» в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, класс и форму обучения.

5. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется:

с даты издания приказа МБОУ «СОШ № 1», указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

в течение учебного года в дни фактического посещения МБОУ «СОШ № 1», при этом суммарно за соответствующий финансовый год количество дней питания обучающихся 1 классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 - 4 классов при 5 дневной учебной неделе не может превышать 170 дней;

в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ № 1» бесплатное горячее питание обучающимся не предоставляется.

6. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из МБОУ «СОШ № 1».

7. Одноразовое горячее питание обучающимся 1-4 классов и 5-11 классов предоставляется в периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года, исходя из расчета стоимости среднесуточного набора пищевых продуктов. Размер стоимости одноразового горячего питания обучающихся в день определяется приказом МБОУ «СОШ № 1» на основе приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

8. В целях дополнительного оздоровления обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются молоком и молочными продуктами, из расчета 200 грамм не более двух раз в неделю на одного обучающегося за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский район.

9. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся 5-11 классов осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие образования», в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Тбилисский район на очередной финансовый год и плановый период и денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

ПОРЯДОК
организации двухразового бесплатного горячего питания
детей с ограниченными возможностями здоровья,
обучающихся в МБОУ «СОШ № 1»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в МБОУ «СОШ № 1», за счёт финансовых средств из бюджетов Краснодарского края и муниципального образования Тбилисский район.

2. Под детьми с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, имеющие недостатки в физическом (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3. Мера социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания предоставляется обучающимся, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МБОУ «СОШ № 1» в очной форме с учётом сменности их обучения.

Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов МБОУ «СОШ № 1» осуществляется с учётом питания, предоставляемого в соответствии с частью 2.1. статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обеспечение бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов осуществляется два раза в день.

Двухразовое горячее питание детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в МБОУ «СОШ № 1», предоставляется в периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года, исходя из расчета стоимости среднесуточного набора пищевых продуктов. Размер стоимости двухразового горячего питания детей с ограниченными возможностями здоровья в день определяется приказом МБОУ «СОШ № 1» на основе приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

4. Для обеспечения бесплатным горячим питанием один из родителей (законных представителей) обучающихся подаёт в МБОУ «СОШ № 1» следующие документы:

заявление на предоставление бесплатного питания по форме, определенной МБОУ «СОШ № 1»;

копии документов, подтверждающих соответствие обучающегося требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося;

согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае - согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся.

Документы, необходимые для предоставления льготного питания, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Указанные выше документы предоставляются один раз на учебный год.

5. МБОУ «СОШ № 1» формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным горячим питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении бесплатного питания либо от отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося в случае его совершеннолетия в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения бесплатным питанием является:

непредставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося или совершеннолетним обучающимся в общеобразовательную организацию полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания оформляется приказом МБОУ «СОШ № 1» в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, класс и форму обучения.

5. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется:

с даты издания приказа МБОУ «СОШ № 1», указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

в течение учебного года в дни фактического посещения МБОУ «СОШ № 1», при этом суммарно за соответствующий финансовый год количество дней

питания обучающихся 1 классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 - 4 классов при 5 дневной учебной неделе не может превышать 170 дней;

в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32

«Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательной организации бесплатное питание обучающимся не предоставляется.

6. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из МБОУ «СОШ № 1». МБОУ «СОШ № 1» предоставляет одному из родителей (законным представителям) обучающегося справку о периоде его обеспечения бесплатным питанием в текущем финансовом году.

ПОРЯДОК
предоставления денежной компенсации на обеспечение
бесплатным двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья, получающих
начальное общее, основное общее и среднее общее
образование на дому

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому.

2. Под детьми с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, имеющие недостатки в физическом (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в МБОУ «СОШ № 1», осваивающие адаптированные основные образовательные программы в форме индивидуального обучения на дому, не посещающие учебные занятия в МБОУ «СОШ № 1» на основании заключения медицинской организации по заболеваниям, наличие которых даёт право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, перечень которых утверждён приказом Минздрава России от 30 июня 2016 года № 436н, выплачивается денежная компенсация.

3. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) обучающегося, получающему начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому в МБОУ «СОШ № 1».

4. Денежная компенсация предоставляется в периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года исходя из:

количества учебных дней обучения на дому обучающегося в месяц, установленных приказом МБОУ «СОШ № 1». Количество дней денежной компенсации обучающихся на дому рассчитывается исходя из учебных дней в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося на дому, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребёнка в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по

реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении;

размера денежной компенсации в день, равного для обучающихся общеобразовательных организаций.

5. Расчет суммы денежной компенсации, подлежащей к перечислению получателю компенсации, осуществляется по формуле:

$$Ок = Куч.д \times Рк, \text{ где;}$$

Ок - объем денежной компенсации, подлежащей к перечислению;

Куч.д- количество учебных дней в отчетном месяце, согласно табелю учета учебных занятий;

Рк - размер компенсации в день, установленный пунктом 4. настоящего Порядка.

6. Денежная компенсация заявителю предоставляется за один учебный день обучения на дому в размере:

1- 4 классы - 174 рубля 97 копеек;

5-11 классы - 181 рубль 78 копеек.

7. Для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) обращается в МБОУ «СОШ № 1», в которую зачислен обучающийся, с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление), к которому прилагаются копии следующих документов с одновременным предъявлением оригиналов:

заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья или справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы для детей-инвалидов;

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;

страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Так же с заявлением подаются сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счёта заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя, заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом МБОУ «СОШ № 1» в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Расчёт размера денежной компенсации производится с даты подачи заявления.

9. МБОУ «СОШ № 1» принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется МБОУ «СОШ № 1» в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

После сбора полного пакета документов заявитель может повторно обратиться в МБОУ «СОШ № 1» для предоставления денежной компенсации.

10. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за который она предоставляется, за декабрь - до 31 декабря текущего финансового года.

11. Предоставление денежной компенсации осуществляется путём перечисления денежных средств на лицевой счёт заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

12. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

13. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем.

14. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением МБОУ «СОШ № 1». В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

15. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсаций или её добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

16. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

изменение формы обучения обучающегося;

смерть обучающегося;

выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Тбилисский район;

прекращение образовательных отношений между заявителем и МБОУ «СОШ № 1»;

выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта МБОУ «СОШ № 1»;

обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

17. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в МБОУ «СОШ № 1» в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

18. Основание для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

смерть заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается приказом МБОУ «СОШ № 1» не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

МБОУ «СОШ № 1» уведомляет заявителя о приостановлении выплаты денежной компенсации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

19. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации МБОУ «СОШ № 1» в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчёт размера денежной компенсации за период её приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днём поступления соответствующего заявления в общеобразовательную организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации оформляется приказом МБОУ «СОШ № 1» не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

Приложение
к порядку предоставления денежной
компенсации на обеспечение
бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья,
получающих начальное общее,
основное общее и среднее общее
образование на дому

В _____
(наименование общеобразовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

проживающего по адресу:

контактный телефон:

_____ (домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить мне ежемесячную денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед) моему ребенку

(Ф.И.О., дата рождения)
обучающемуся(йся) «___» класса, получающему(й) начальное общее, основное
общее и среднее общее образование на дому в соответствии с приказом

от _____
(наименование общеобразовательной организации)
20__ г. № _____

Денежную компенсацию прошу перечислять
На _____ счет _____ заявителя № _____
В _____

БИК _____
ИНН _____

р/с _____

№ пластиковой карты _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

(дата)

(подпись)

ПОРЯДОК
обеспечения льготным питанием обучающихся из
многодетных семей в МБОУ «СОШ № 1»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей в МБОУ «СОШ № 1» (далее - льготное питание).

2. Льготным питанием обеспечиваются обучающиеся из многодетных семей, занимающиеся по очной форме обучения в МБОУ «СОШ № 1».

3. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) обучающегося подает в МБОУ «СОШ № 1»:

Заявление на предоставление льготного питания;

справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в муниципальном образовании Тбилисский район (предоставляется один раз в год в сентябре текущего года);

свидетельство о рождении ребенка;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4. МБОУ «СОШ № 1» формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в общеобразовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

Список получателей льготного питания утверждается приказом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения.

5. Обеспечение льготным питанием обучающихся из многодетных семей осуществляется с даты издания приказа МБОУ «СОШ № 1», указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из МБОУ «СОШ № 1» либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

МБОУ «СОШ № 1» предоставляет одному из родителей (законных представителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

7. Бюджетные ассигнования на обеспечение льготным питанием предоставляются из краевого бюджета в муниципальный бюджет на организацию льготного питания на соответствующий финансовый год из расчета 10 рублей на одного обучающегося в день с учетом фактической посещаемости МБОУ «СОШ № 1»;

из средств бюджета муниципального образования Тбилисский район 8 рублей 50 копеек на одного обучающегося в день с учетом фактической посещаемости МБОУ «СОШ № 1».

Льгота за питание для обучающихся из многодетных семей в размере 18 рублей 50 копеек частично компенсирует родительскую оплату за питание.

8. Руководитель МБОУ «СОШ № 1» несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств, выделенных на организацию льготного питания.