

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 1»
протокол № 1 от 31.08.2017 г.



«Утверждаю» директор
МБОУ «СОШ № 1»
Е.Н.Делова
приказ № 285 от 31.08.2017 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Дисциплина в МБОУ «СОШ № 1» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МБОУ «СОШ № 1» и их законными представителями (в части, их касающейся).

2. Режим образовательного процесса

2.1. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год утверждается решением педагогического совета.

2.2. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного года и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

2.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.4. Для 1-8 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, 9-11 шестидневная.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

2.6. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

2.7. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май – по 4 урока продолжительностью 40 минут (1 день – 5 уроков);
- в середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

- после 1-го урока – 10 минут;
- после 2,3,4-го урока - 20 минут;
- после 5-го урока – 15 минут;
- после 6-го урока – 10 минут.

2.9. Обучающиеся должны приходить в МБОУ «СОШ № 1» не позднее 7 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

3. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

3.1. Выбор формы получения образования.

3.2. Предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.4. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 1», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ № 2» (после получения основного общего образования).

3.6. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в МБОУ «СОШ № 1», в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов.

3.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.9. Каникулы в соответствии с календарным графиком.

3.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Участие в управлении МБОУ «СОШ № 1» в порядке, установленном уставом и положением об ученическом совете.

3.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 1».

3.14. Обжалование локальных актов МБОУ «СОШ № 1» в порядке, установленном законодательством РФ.

3.15. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ «СОШ № 1».

3.16. Бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;

3.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.18. Поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 6.1 настоящих Правил;

3.19. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.20. Получение в соответствии с законодательством РФ в МБОУ «СОШ № 1» информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

3.21. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «СОШ № 1» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением.

3.22. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.

4. Обучающиеся обязаны:

4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 1».

4.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

4.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников МБОУ «СОШ № 1», не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

4.7. Дорожить честью МБОУ «СОШ № 1», защищать его интересы.

4.8. Бережно относиться к имуществу МБОУ «СОШ № 1».

4.9. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МБОУ «СОШ № 1».

4.10. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме, принятой в МБОУ «СОШ № 1». На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви.

4.11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан.

4.12. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

4.13. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.14. Соблюдать пропускной режим.

5. Обучающимся запрещается:

5.1. Приносить, передавать, использовать в МБОУ «СОШ № 1» и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

5.2. Приносить, передавать, использовать любые средства, предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

5.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

5.4. Применять физическую силу для выяснения отношений.

5.5. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 1», имущества МБОУ «СОШ № 1».

5.6. Выносить без разрешения администрации школы инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений.

5.7. Курить в помещениях школы и на ее территории.

5.8. За неисполнение или нарушение устава МБОУ «СОШ № 1», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5.9. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

6.1.1. Объявление благодарности обучающемуся.

6.1.2. Объявление благодарности законным представителям обучающегося.

6.1.3. Направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося.

6.1.4. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

6.1.5. Награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

6.1.6. Представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

6.2. Процедура применения поощрений

6.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники МБОУ «СОШ № 1» при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

6.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора МБОУ «СОШ № 1» (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

6.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ «СОШ № 1» по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности.

6.2.4. Представление к награждению медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 1» к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутришкольный учет в МБОУ «СОШ № 1»;
- ходатайство о постановке на учет в КДНиЗП.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МБОУ «СОШ № 1» в порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученического совета и Управляющего совета школы.

6.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

6.8. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета старшеклассников должны содействовать осознанию обучающимся пагубности совершенных им действий.

6.9. Применение мер воспитательного характера:

6.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники МБОУ «СОШ № 1».

6.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по месту работы законных представителей обучающегося имеют право директор и заместители директора МБОУ «СОШ № 1» по ходатайству классного руководителя.

6.9.3. Предъявление иска законным представителям обучающегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу МБОУ «СОШ № 1» на основании представления заведующего хозяйством школы.

6.9.4. Постановку на внутришкольный учет в МБОУ «СОШ № 1» осуществляет совет профилактики по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

6.9.5. Ходатайство о постановке на учет в КДНиЗП направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого обучающийся уже состоял на внутришкольном

учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

7. Применение дисциплинарных взысканий

7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета старшеклассников, Управляющего совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору МБОУ «СОШ № 1» мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

7.3. Дисциплинарные взыскания не налагаются на обучающихся начальных классов.

7.4. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

7.5. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, директор в течение трех рабочих дней передает его в штаб воспитательной работы (далее - Штаб) по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Штаб в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

7.6. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка подразделением Штаба (советом профилактики) выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

7.7. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в МБОУ «СОШ № 1» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ № 1».

7.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего

образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. МБОУ «СОШ № 1» обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом обучающийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МБОУ «СОШ № 1». Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.11. Обучающийся и (или) его законные представители вправе Обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

7.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.13. Директор МБОУ «СОШ № 1» имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей, если прослеживается положительная динамика в исправлении.

7.14. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.14.1. Направлять в органы управления МБОУ «СОШ № 1» обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся.

7.14.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.14.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Заместитель директора
по воспитательной работе



Кононова Е.В.