

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
Управляющего Совета  
МБОУ «СОШ № 1»  
Пр. № 24 от 30.08.2022 г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 1»  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом исполняющего  
обязанности директора  
МБОУ «СОШ № 1»  
от 31.08.2022 г. № 207

**Положение,  
регламентирующее порядок доступа родителей (законных представителей)  
в помещения для приема пищи в МБОУ «СОШ № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в школьную столовую муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Якубина Ивана Максимовича муниципального образования Тбилисский район (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «СОШ № 1» (далее - Школа);

взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) школьной столовой**

- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).
- 2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.
- 2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
  - времени посещения (день и конкретная перемена);
  - Ф.И.О. законного представителя;
  - контактном номере телефона законного представителя;
  - Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы
- 2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
- 2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями
- 2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу УО ТМР, а также законным представителям обучающихся.
- 2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.
- 2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

## **3. Право родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой**

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ в образовательной организации.

3.3. Законные представители, не входящие в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- нать меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

- попробовать блюда включенный в меню;

- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);

- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;

- довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

**ЖУРНАЛ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ  
за организацией питания детей в МБОУ «СОШ № 1»**

| <b>Дата/<br/>Время</b> | <b>ФИО Родителя/сот. тел.</b> | <b>ФИО Ученика</b> | <b>Класс</b> | <b>Подпись</b> |
|------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------|----------------|
|                        |                               |                    |              |                |
|                        |                               |                    |              |                |
|                        |                               |                    |              |                |

**Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и  
качеством питания обучающихся**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи; наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
5. Итоги проверок обсуждаются на обще-родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
7. состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.
8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией

школы.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. 1. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

12. Основные направления деятельности комиссии:

оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдение графика работы буфета-раздаточной;

проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;

организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;

- вносит администрации школы предложения обучающихся по улучшению обслуживания обучающихся

- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания; привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

## Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

☐ ДА ☐ ПИТАНИЕ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНКТУАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА ☐ ПИТАНИЕ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА ☐ ПИТАНИЕ НЕ

3.1. ЕСЛИ НЕ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

☐ НЕ НРАВИТСЯ ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ

(ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

☐ ДА ☐ ПИТАНИЕ ИНОГДА ☐ ПИТАНИЕ НЕ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕН ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

☐ ДА ☐ ПИТАНИЕ НЕ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА ☐ ПИТАНИЕ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ ☐

ОСТЫВШАЯ ЕДА

☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ☐ ИНОЕ \_\_\_\_\_

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

☐ ДА ☐ ПИТАНИЕ НЕ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА ☐ ПИТАНИЕ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

☐ ДА ☐ ПИТАНИЕ НЕ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:
  
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

## Оценочный лист

Дата и время проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: \_\_\_\_\_

| №   | Вопрос                                                                                                 | Ответ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.  | <b>Имеется ли в организации меню?</b>                                                                  |       |
|     | А) да, для всех возрастных групп и режимов                                                             |       |
|     | Б) да, но без учета возрастных групп                                                                   |       |
|     | В) нет                                                                                                 |       |
| 2.  | <b>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</b>                                  |       |
|     | А) да                                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                                 |       |
| 3.  | <b>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?</b>                 |       |
|     | А) да                                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                                 |       |
| 4.  | <b>В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?</b>                                       |       |
|     | А) да, по всем дням                                                                                    |       |
|     | Б) нет, имеются повторы в смежные дни                                                                  |       |
| 5.  | <b>Вывешен ли график приема пищи обучающимися?</b>                                                     |       |
|     | А) да                                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                                 |       |
| 6.  | <b>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?</b>                                 |       |
|     | А) да                                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                                 |       |
| 7.  | <b>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?</b>                  |       |
|     | А) да                                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                                 |       |
| X.  | <b>Соответствует ли вкус приготовленных блюд</b>                                                       |       |
|     | А) да                                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                                 |       |
| 9.  | <b>Соответствует ли запах приготовленных блюд?</b>                                                     |       |
|     | А) да                                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                                 |       |
| 10. | <b>Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?</b>                                       |       |
|     | А) да                                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                                 |       |
| 11. | <b>Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?</b>                                          |       |
|     | А) да                                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                                 |       |
| 12. | <b>Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?</b>                        |       |
|     | А) да                                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                                 |       |
| 13. | <b>Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?</b> |       |
|     | А) да                                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                                 |       |
| 14. | <b>Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?</b>                                          |       |
|     | А) да                                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                                 |       |
| 15. | <b>Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?</b>                                        |       |
|     | А) да                                                                                                  |       |
|     | Б) нет                                                                                                 |       |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата Подпись/

**Список инициативной группы Родительского контроля  
за организацией горячего питания  
МБОУ «СОШ № 1»**

| <b>Класс</b> | <b>ФИО</b> | <b>Подпись</b> |
|--------------|------------|----------------|
| 1            |            |                |
| 2            |            |                |
| 3            |            |                |
| 4            |            |                |
| 5            |            |                |
| 6            |            |                |
| 7            |            |                |
| 8            |            |                |
| 9            |            |                |
| 10           |            |                |
| И            |            |                |