

Принято решением
педагогического совета
от 29 августа 2017г.
Протокол № 1



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 1»
Е.Н. Делова
Приказ № 177 от 29 августа
2017 г.

**Положение
о рабочей программе учебного предмета, курса, курса внеурочной
деятельности МБОУ «СОШ № 1»,
осуществляющей образовательную деятельность
по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета, курса образовательной организации МБОУ «СОШ № 1», осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 с изменениями и дополнениями);

Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 - далее ФКГОС - 2004)

Примерными основными образовательными программами начального общего образования и основного общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. №1/15).

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Российской Федерации (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа № 1015);

Письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.07.2016 № 47-11727/16-11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования».

Уставом МБОУ «СОШ № 1».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее - рабочая (ие) программа (ы) в МБОУ «СОШ № 1», регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса в МБОУ «СОШ № 1» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее - ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в её реализации.

1.5. Рабочая программа обеспечивает соблюдение преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования; регулирует увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

Рабочая программа МБОУ «СОШ № 1» как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения в обязательном порядке:

1.5.1. Является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации;

1.5.2. Реализуется в полном объеме (в течение периода, на который рассчитана программа).

1.6. Рабочая программа, а также вносимые в неё дополнения и изменения должны быть утверждены в МБОУ «СОШ № 1» не позднее 1 сентября нового учебного года.

В случае, если рабочая программа, составленная на уровень образования, утверждена ранее, она пролонгируется решением педагогического совета ежегодно.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы.

2.1. Главной **целью** рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, примерной программы по предмету, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. **Основными задачами** рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. **Рабочая программа учителя может быть разработана на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах:**

1. Примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно – методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 года № 1/5) (для ФГОС)
2. Примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС - 2004.
3. Программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования /федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования ФКГОС - 2004 и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию).
4. Программы (рабочей программы) учебной программы к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Разработка рабочей программы на основании материалов, указанных в пункте 4 допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1-3.

Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету или на уровень образования.

Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования/ федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета;

соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;

учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

наличия в ОО возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

3. Структура и содержание рабочей программы учебного предмета, курса.

3.1 Рабочая программа по предметам обязательной части основной образовательной программы и части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса, содержит обязательные разделы

в соответствии с требованиями **ФГОС НОО и ФГОС ООО**:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета., курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

в соответствии требованиями **ФКГОС - 2004**

- 1) содержание учебного предмета, курса;
- 2) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

Рабочие программы учебных предметов, курсов, сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются:

- на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования;

- на основе программы формирования универсальных учебных действий;

- с учетом основных направлений других программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

В рабочие программы необходимо включать формулировки из примерной ООП соответствующего уровня общего образования, а также программ разработчиков и авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Все результаты разбиваются по годам обучения.

2. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направление проектной деятельности обучающихся (для ФГОС),
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанных в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»)
- темы, входящие в данный раздел,
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий) (для ФГОС).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания по часам и годам обучения.

Тематическое планирование может быть представлено в следующем виде:

класс				
Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)

Или в следующем виде

класс		
Раздел (наименование)	Кол-во часов	
Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)

4. Структура и содержание рабочей программы внеурочной деятельности

В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности,
- 2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности,
- 3) Тематическое планирование.

Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, то формируется единый документ «Тематическое (календарно - тематическое) планирование», которое включает все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и УУД.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности указывается направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форма и периодичность проведения (регулярные (еженедельные) / интенсив).

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Российской академией образования (письмо Минобрнауки от 7 августа 2015 года № 08-1228) и рекомендациями по организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края (письмо Министерства образования и науки Краснодарского края от 30.09.2015 № 47-15091-14).

5. Порядок рассмотрения, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы.

Порядок разработки рабочей программы в МБОУ «СОШ № 1» включает следующее:

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС или ФКГОС - 2004. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО протокол заседания методического объединения учителей от ____ № __, подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи
2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации и требованиям ФГОС (ФКГОС - 2004), проверяет наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора по УВР (подпись).
Расшифровка подписи. Дата

3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.
4. Полный перечень рабочих программ, используемых в ОО в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора ОО (в том числе и ранее утвержденные программы).
5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании МО учителей, согласованы с заместителем директора, утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).
6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации.
7. Рабочие программы размещаются на сайтах ОО.
8. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

Образец титульного листа

Муниципальное образование Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от _____ 20__ года протокол № 1
Председатель _____ Е.Н. Делова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана в соответствии и на основе

(указать ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы, издательство, год издания)

Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического
объединения учителей математики

МБОУ «СОШ № 1»

от _____ 20__ года № 1

подпись руководителя МО

Ф.И.О.

Заместитель директора по УВР

_____ Смольянинова О.Ю.

_____ 20__ года

Тематическое планирование:

Класс				
Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)

ИЛИ

класс		
Раздел (наименование)	Кол-во часов	
Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)

Информация о выполнении рабочих программ

Предмет	Количество часов по плану	Выполнение				Отставание	Причина	Компенсирующие мероприятия
		Четверть						
		I	2	3	4			

Образец титульного листа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

МБОУ «СОШ № 1»

_____ Смольянинова О.Ю.

«__» _____ 20__

Муниципальное образование Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____

(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____

(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник: _____

КТП вариант 1

Номер урока/занятия	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ- компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
Указать номер урока/занятия напротив темы, которая будет на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:		_____ час.				___ к/р, ___ л/р, ___ пр/р

КТП вариант 2 (ФКГОС-2004)

Раздел	Номер урока	Тема урока	Даты проведения		Оборудование
			план	факт	

Образец листа корректировки

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

МБОУ «СОШ №1»

_____ О.Ю. Смольянинова

«__» _____ 20__

Лист корректировки календарно-тематического планирования

20__ - 20__ учебный год

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

«__» _____ 20__

Учитель _____ ()