

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Управляющего Совета
МБОУ «СОШ № 1»
Пр. № 24 от 30.08.2022 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 1»
Протокол № 1 от 30.08.2022 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом исполняющего
обязанности директора
МБОУ «СОШ № 1»
от 31.08.2022 г. № 207

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 1»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Якубина Ивана Максимовича (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации горячего питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению горячего питания обучающихся в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года (далее - МР) и уставом МБОУ «СОШ № 1».

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется во взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения (*форма Плана (графика) - Приложение № 1*).

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (*Приложение № 2 МР*). Акты сдаются Комиссией для хранения социальному педагогу.

Дата проведения мероприятий Комиссии и проверок заносятся секретарем в Журнал родительского контроля (*Приложение № 3*).

Протоколы и (или) акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета. Членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского

комитета, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Родительского комитета.

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, МР, уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника и иных ответственных за питание лиц Учреждения по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять по согласованию с директором Учреждения План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (*Приложение № 4*).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 1»;
- приказ МБОУ «СОШ № 1» о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 1»;
- приказ МБОУ «СОШ № 1» о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 1»;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 1» (*форма Плана (графика) - Приложение № 1 к настоящему положению*);
- акты Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 1» (*Приложение № 2 к настоящему Положению*);

- протоколы Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 1» (*Приложение № 4 к настоящему Положению*);

- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся (*Приложение № 5 к настоящему Положению*);

- журнал проведения родительского контроля (*Приложение № 3 к настоящему Положению*);

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него изменений в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о родительском
контроле за организацией
горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 1»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
имени Героя Советского Союза Якубина Ивана Максимовича

Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания
обучающихся
МБОУ «СОШ № 1» на 20___/20___ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание

Приложение № 2
к Положению о родительском
контроле за организацией
горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 1»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
имени Героя Советского Союза Якубина Ивана Максимовича

Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся

Акт № _____
проведения мероприятий по контролю за организацией горячего питания
Комиссией родительского контроля

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____
(Фамилия Имя Отчество)

Члены Комиссии _____
(Фамилия Имя Отчество)

(Фамилия Имя Отчество)

Проведена проверка _____
(название контрольного мероприятия)

Проверено:

Замечания в ходе проверки:

ИЛИ

Замечаний в ходе проверки не выявлено.

Рекомендовано:

Председатель Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Положению о родительском
контроле за организацией
горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 1»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
имени Героя Советского Союза Якубина Ивана Максимовича

Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся

ЖУРНАЛ
проведения родительского контроля

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии родительского контроля	Краткое содержание проведенного мероприятия

Приложение № 4
к Положению о родительском
контроле за организацией
горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 1»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
имени Героя Советского Союза Якубина Ивана Максимовича

Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся

Протокол № ____
заседания Комиссии родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: ____ час. ____ мин.

Собрание закрыто: ____ час. ____ мин.

Присутствовало ____ человек из ____ . Кворум имеется.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря Комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

2. О Плате мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся на 20__ - 20__ учебный год.

1. Слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Вопросы по повестке дня ИЛИ вопросов по повестке дня не имелось.

Голосовали:

«за» ____ голосов, «против» ____ голосов, «воздержались» ____ голосов.

Решили:

Избрать председателем Комиссии _____, секретарем _____.

2. Слушали _____ о Плате мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся на 20__ - 20__ учебный год.

Вопросы по повестке дня ИЛИ вопросов по повестке дня не имелось.

Голосовали:

«за» ____ голосов, «против» ____ голосов, «воздержались» ____ голосов.

Решили: Принять к исполнению План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся на 20__ - 20__ учебный год.

Председатель: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5
к Положению о родительском
контроле за организацией
горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 1»

Директору МБОУ «СОШ № 1»

(ФИО)
от председателя Родительского
комитета _____
(ФИО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МБОУ «СОШ № 1» просит включить в качестве членов в состав Комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ № 1»:

_____ .

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся о включении их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.