

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
администрации муниципального образования
Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
имени Героя Советского Союза Якубина Ивана Максимовича

ПРИКАЗ

от 28 января 2022 года

№ 13

ст-ца Тбилисская

**Об организации работы по введению обновленных
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего образования и основного общего
образования в МБОУ «СОШ № 1»**

Во исполнении приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район от министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края утверждённого от 18 января 2022 года № 22 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего в общеобразовательных организациях Тбилисского района», в целях организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательной организации, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать школьную координационную группу по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МБОУ «СОШ № 1» (приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в деятельность МБОУ «СОШ № 1» (приложение № 2).

3. Каландаровой Е.А., ответственному лицу за организацию методической работы, руководителям ШМО внести изменения в план работы школьных методических объединений в части введения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МБОУ «СОШ № 1» до 1 февраля 2022 года.

4. Смольяниновой О.Ю., заместителю директора по УВР, организовать информирование общественности по вопросам введения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов с использованием

официального сайта учреждения.

5. Сафроновой Л.А., делопроизводителю, внести в заявление по приему в 1 класс с 2022 года приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 286 и от 31 мая 2021 года № 287, согласно введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования. Новую форму заявления предоставить для размещения на школьном сайте.

6. Булгакову А.В., учителю информатики, размещать на школьном сайте материалы, касающиеся введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

7. Каландаровой Е.А., ответственному лицу за организацию методической работы, предоставлять отчет о выполнении плана работы (дорожной карты) до 2 числа каждого квартала.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Е.Н. Делова

С приказом ознакомлены:

Смольянинова О.Ю.

Каландарова Е.А.

Марченко Т.Д.

Полубоярова А.Е.

Попова Н.В.

Ступчик С.В.

Соколова О.Н.

Ветютнева Е.С.

Булгаков А.В.

28.01.22

28.01.22

28.01.22

28.01.22

28.01.22

28.01.22

28.01.22

28.01.22

СОСТАВ
школьной координационной группы по введению
обновлённых федеральных государственных
образовательных стандартов начального общего и основного
общего образования в МБОУ «СОШ № 1»

- | | |
|----------------------------------|--|
| Делова
Елена Николаевна | - директор, председатель школьной координационной группы по внедрению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования; |
| Смольянинова
Олеся Юрьевна | - заместитель директора по УВР, заместитель председателя рабочей группы; |
| Каландарова
Елена Анатольевна | - ответственное лицо за организацию методической работы, руководитель школьного методического объединения «Творчество. Здоровье», секретарь рабочей группы. |

Члены рабочей группы:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Марченко
Татьяна Дмитриевна | - руководитель школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла; |
| Полубоярова
Анна Емельяновна | - руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов; |
| Попова
Наталья Васильевна | - руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла; |
| Ветютнева
Евгения Сергеевна | - педагог – психолог; |
| Соколова
Ольга Николаевна | - библиотекарь. |

Ответственное лицо
за организацию методической работы



Каландарова Е.А.

Приложение № 2
к приказу МБОУ «СОШ № 1»
от 28 января 2022 года № 13

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(дорожная карта) по введению федеральных государственных
образовательных стандартов начального общего и основного общего образования
в деятельность МБОУ «СОШ № 1»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО			
1.	Участие в мероприятиях Министерства просвещения Российской Федерации, Академии Минпросвещения России по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ООО)	Администрация, педагогические работники	постоянно
1.1.	Разработка и утверждение школьного плана мероприятий (дорожная карта) по введению ФГОС НОО и ООО на 2022 год	Заместитель директора по УВР, ответственное лицо за организацию методической работы	январь 2022 г.
1.2.	Создание школьной координационной группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ «СОШ № 1»	Директор	январь 2022 г.
1.3.	Включение в планы работы ШМО учителей-предметников мероприятий по распространению лучших практик по апробации Примерных программ по учебным предметам	Ответственное лицо за организацию методической работы, руководители ШМО	январь 2022 г.

1.4.	Включение в планы работы мероприятий по организации введения, обновленных ФГОС, в том числе по организации наставничества с целью повышения профессионального уровня учителей по вопросам введения ФГОС	Ответственное лицо за организацию методической работы	январь 2022 г.
1.5.	Формирование банка нормативно-правовых документов регламентирующих введение и реализацию ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР, ответственное лицо за организацию методической работы	постоянно
1.6.	Участие в совещании для руководителей общеобразовательных организаций «Цели и задачи образовательных организаций края на 2022 год по введению ФГОС НОО и ООО»	Директор	февраль 2022 г.
2. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО и ООО			
2.1.	Создание страницы на сайте УО по введению ФГОС НОО и ООО в деятельность МБОУ «СОШ № 1»	Учитель информатики, ответственный за ведение школьного сайта	январь 2022 г.
2.2.	Информирование общественности по вопросам введения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов с использованием официального сайта учреждения	Заместитель директора по УВР, учитель информатики, ответственный за ведение школьного сайта	1 раз в квартал
3. Организация методического сопровождения внедрения ФГОС НОО и ООО			
3.1 Управление и организация деятельностью образовательной организацией в условиях внедрения ФГОС НОО и ООО			
3.1.1.	Участие в семинаре «Планирование ООП: рабочая программа воспитания»	Заместитель директора по ВР	май 2022 г.
3.1.2.	Проведение ШМО классных руководителей «Планирование воспитательной работы классного коллектива согласно программе воспитания»	Заместитель директора по ВР	август 2022 г.
3.2 Основные принципы организации учебной и внеурочной деятельности при реализации ФГОС НОО и ООО			
3.2.1.	Участие в практическом семинаре «Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС НОО и	Ответственное лицо за организацию методической работы,	апрель-август 2022 г.

	ООО»	педагог -психолог	
3.2.2.	Участие в семинаре для муниципальных рабочих групп «Технология разработки ООП ООО и учебного плана»	Заместитель директора по ВР	апрель 2022 г.
3.2.3.	Участие в круглом столе «Разработка индивидуальных учебных планов по ФГОС НОО, ООО и индивидуальных учебных планов»	Заместитель директора по ВР	апрель-май 2022 г.
3.2.4.	Участие в семинаре «Организация внеурочной деятельности в начальной и основной школе»	Заместитель директора по ВР	март 2022 г.
3.2.5.	Участие в семинаре «Реализация личностно-ориентированного подхода при введении ФГОС НОО и ООО»	Ответственное лицо за организацию методической работы	ноябрь 2022 г.
4. Мониторинговые исследования и формирование оценки качества			
4.1.	Мониторинг готовности МБОУ «СОШ № 1» к введению ФГОС НОО и ООО с учетом потребности в повышении квалификации и переподготовки педагогических работников	Ответственное лицо за организацию методической работы	январь, июнь 2022 г.
4.2.	Мониторинг готовности МБОУ «СОШ № 1» к реализации рабочих программ воспитания в соответствии с ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по ВР	март, июнь 2022 г.
5. Повышение квалификации			
5.1.	Повышение квалификации для руководящих и педагогических работников при переходе на ФГОС НОО и ООО	Ответственное лицо за организацию методической работы	в течение года

Ответственное лицо
за организацию методической работы



Каландарова Е.А.