

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
администрации муниципального образования
Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРИКАЗ

от 01 октября 2018 года

№ 340

ст-ца Тбилисская

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 1»
в 2018-2019 учебном году**

На основании анализа проведения государственной итоговой аттестации 2018 года, в целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ № 1» в 2018-2019 учебном году, приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район от 24 сентября 2018 года № 528 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Тбилисский район в 2018-2019 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Смольяниновой О.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, разработать «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ № 1» на 2018-2019 учебный год с учётом проведённого анализа результатов государственной итоговой аттестации 2018 года.
2. Обратить внимание на вопросы повышения качества образования по всем предметам при подготовке к государственной итоговой аттестации.
3. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ № 1» в 2018-2019 учебном году согласно приложению.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 1»



Е.Н.Делова

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 1» на 2018 -2019 учебный год**

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1.1. Анализ работы по подготовке к проведению ГИА в 2019 году			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2018 году.	август 2018	Смолянинова О.Ю.
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2018 году.	август 2018	Смолянинова О.Ю. учителя-предметники
3.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, при завуче.	август-декабрь 2018	Смолянинова О.Ю. учителя-предметники
4.	Мониторинг результатов краевых диагностических работ.	по отдельному графику	Смолянинова О.Ю.
1.2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация и проведение мониторинговых и краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА.	по плану МОН и МП КК	Смолянинова О.Ю.
2.	Консультативная помощь учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА по русскому языку и математике.	весь период	Смолянинова О.Ю.
3.	Участие обучающихся в межшкольных факультативах по математике и русскому языку при подготовке к ГИА в 2019 году.	ноябрь 2018, январь, март 2019	Смолянинова О.Ю. классные руководители
4.	Участие в круглом столе для учителей-предметников «Работа с демоверсиями ФИПИ в рамках подготовки к ГИА»	январь 2019	Смолянинова О.Ю. учителя-предметники
1.3. Нормативно – правовое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2019 году.	сентябрь 2018	Делова Е.Н.
2.	Формирование папок федеральных, региональных, муниципальных нормативно – правовых и инструктивных документов по проведению ГИА.	В течение учебного года	Смолянинова О.Ю.
3.	Распространение методических материалов по	сентябрь 2018-	Смолянинова О.Ю.

	проведению информационно - разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьных и предметных информационных стендов в соответствии с перечнем информационно – справочных материалов; - проведение классных часов с выпускниками, родительских собраний по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ; - оформление информационных блоков в школьных библиотеках; - обновление сайта образовательной организации; - работа телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-2019.	июнь 2019	Соколова О.Н., библиотекарь
4.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: - итоговому сочинению (изложению) в 11 классе, устному собеседованию в 9 классе; - экзамену по иностранному языку (раздел «Говорение»); - экзамену по математике на 2-х уровнях; - экзаменам по учебным предметам по выбору.	Октябрь-ноябрь 2018	Смолянинова О.Ю.
5.	Организация работы по изучению методических рекомендаций ИРО КК при подготовке к ГИА-2019.	весь период	Смолянинова О.Ю.

1.4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Подготовка необходимых распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о работе «горячей линии»; о проведении информационно – разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ); о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о проведении сочинения, как допуска к ГИА-11, устного собеседования, как допуска к ГИА-9.	в течение учебного года	Смолянинова О.Ю.
2.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9, 11.	с октября 2018 до 1 февраля 2019 до 1 марта 2019	Смолянинова О.Ю.
3.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.	ноябрь 2018-май 2019	Смолянинова О.Ю.
4.	Создание базы данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ЕГЭ, ОГЭ.	ноябрь - февраль	Смолянинова О.Ю. Кл. руководители
5.	Организация формирования базы данных выпускников: - первичный сбор сведений о выпускниках школы; - уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА;	до 1 февраля 2019 до 1 марта 2019	Смолянинова О.Ю. классные руководители

	-внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА.		
6.	Организация информационно – разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2019 году.	в течение учебного года	Смолянинова О.Ю.
7.	Создание подборки нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления	Смолянинова О.Ю.
8.	Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА, ГВЭ.	апрель – май 2019	Смолянинова О.Ю.
9.	Организация психологического сопровождения ГИА в школе.	в течение учебного года	Мартынюк С.В.
10.	Проведение анкетирования с обучающимися 9, 11 классов.	ноябрь, февраль	Смолянинова О.Ю.
11.	Выявление предварительной численности выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»	апрель – май 2019	Делова Е.Н. Смолянинова О.Ю.
12.	Анализ участия в ЕГЭ и ОГЭ, издание приказа по результатам; утверждение плана работы на 2019 – 2020 учебный год.	июль 2018 года	Делова Е.Н. Смолянинова О.Ю.

1.5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 все участников итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ОО.	сентябрь 2018-июнь 2019	Смолянинова О.Ю.
2.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в ОО.	сентябрь 2018-июнь 2019	Смолянинова О.Ю.
3.	Организация контроля оформления информационных стендов в учебных кабинетах ОО по процедуре проведения ГИА 9,11 в 2019 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО.	сентябрь 2018- май 2019	Смолянинова О.Ю.
4.	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году.	в течение года	классные руководители
5.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году.	сентябрь 2018-май 2019	Смолянинова О.Ю. классные руководители
6.	Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году.	ежеквартально	Смолянинова О.Ю.
7.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	весь период	Мартынюк С.В., педагог-психолог

8.	Организация информирования участников ГИА на сайте ОО: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по предметам по выбору; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	в течение года	Смольянинова О.Ю. Шабунин А.А.
9.	Информирование участников ГИА о нормативно-правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11 (через сайт ОО).	в течение года	Смольянинова О.Ю. Шабунин А.А.
10.	Проведение тематической недели «Сдать ЕГЭ на 100»	январь, март 2019	Смольянинова О.Ю. Каландарова Е.А.
11.	Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: - проведение индивидуально – групповых бесед, консультаций.	октябрь 2018	Смольянинова О.Ю. классные руководители

1.6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9 и ГИА-11

1.	Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	сентябрь	Смольянинова О.Ю.
2.	Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов по русскому языку и математике.	по мере необходимости	Смольянинова О.Ю.
3.	Проведение краевых диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА.	по графику проведения КДР	Смольянинова О.Ю.
4.	Проведение анализа результатов проведения краевых диагностических работ. Выявление проблем и их решение.	в течение 2 –х дней после проведения КДР	Смольянинова О.Ю. учителя - предметники
5.	Наличие сборников с вариантами КИМов и демоверсий по предметам в библиотеке. Оформление уголка по подготовке к ГИА.	октябрь	Соколова О.Н.
6.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими; - с одаренными выпускниками.	по отдельному графику	Смольянинова О.Ю. учителя - предметники
7.	Организация консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметов по выбору.	ноябрь - май	Смольянинова О.Ю. учителя - предметники
8.	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков.	в течение учебного года	Смольянинова О.Ю. учителя - предметники

9.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещении ими консультаций и дополнительных занятий.	еженедельно	Смолянинова О.Ю. учителя-предметники
10.	Доведение до сведения родителей под роспись результатов МДР и КДР.	ежемесячно	учителя-предметники, классные руководители
11.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в четверть	Смолянинова О.Ю. классные руководители

1.7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11

1.	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителей и классных руководителей.	ежеквартально	Смолянинова О.Ю.
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование).	в течение года	Смолянинова О.Ю.
3.	Контроль за эффективностью системы внутреннего мониторинга качества образования. Анализ результатов краевых диагностических работ.	в течение года, в соответствии с графиком КДР	Смолянинова О.Ю.
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору).	в течение года	Смолянинова О.Ю.
5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	Смолянинова О.Ю.
6.	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью.	в течение года	Смолянинова О.Ю. классные руководители
7.	Осуществление контроля проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования.	декабрь 2018- май 2019	Смолянинова О.Ю.
8.	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков по ГИА в соответствии с установленными требованиями.	В течение учебного года	Смолянинова О.Ю.
9.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением сайта ОО (рубрика ГИА)	в течение учебного года	Смолянинова О.Ю.

Условные сокращения:

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования;

ГИА-11 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

ГВЭ - государственный выпускной экзамен;

ППЭ – пункт проведения экзамена;

МОН и МП КК – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

ФИПИ – Федеральный институт педагогических измерений;
РЦОИ – региональный центр обработки информации;
РИС – региональная информационная система;
КИМ – контрольно-измерительный материал;
ОО – общеобразовательная организация;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
МДР – муниципальная диагностическая работа;
КДР – краевая диагностическая работа.

Заместитель директора по УВР



Смолянинова О.Ю.