

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
им. М.М.Богграда г.Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район

П Р И К А З

от 28.02.2023 г.

г. Новокубанск

№ 21

**Об участии обучающихся 11 класса
МОБУСОШ №1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска
в проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 года № 1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году", руководствуясь Планом-графиком проведения ВПР 2023 и Порядком проведения ВПР 2023, размещенными в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 11-х классах в соответствии с федеральным планом-графиком проведения ВПР на основании поданной заявки (приложение №1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на 2 и 3 уроке 1 смены. Продолжительность выполнения заданий по каждому предмету определяется федеральной инструкцией.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

<i>предмет</i>	<i>смена</i>	<i>№ кабинета</i>	<i>Адрес здания</i>
история, химия, физика, биология, география	1	4	ул. Ленина, 60
английский язык	1	6,7	ул. Ленина, 60

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации (далее – ответственный организатор ОО) Мисько Анну Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

5. Ответственному организатору ОО Мисько Анне Михайловне:

- 1) в дни проведения ВПР внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации;

- 2) соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете ФИС ОКО в

разделе «ВПР» до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;

3) скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы;

4) распечатать бумажные протоколы и коды участников в необходимом количестве;

5) распечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности;

6) организовать выполнение участниками работы;

7) выдать каждому участнику код. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. По окончании проведения работы собрать все комплекты;

8) по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников у организаторов и организовать хранение комплектов до их проверки;

9) в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;

10) получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;

11) организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР 2023);

12) заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста), для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

13) загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР 2023);

14) получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом;

15) организовать хранение и сохранность бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2024 года;

7. Назначить техническими специалистами проведения ВПР:

- Шумову Наталью Александровну, учителя информатики;

- Рагуля Татьяну Алексеевну, учителя информатики.

8. Назначить организаторов в аудитории, ответственных за организацию проведения ВПР в аудиториях (приложение № 2).

9. Организаторам в аудитории по соответствующим предметам:

1) проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

2) получить от ответственного организатора ОО Мисько Анны Михайловны материалы для проведения проверочной работы (коды и варианты проверочных работ);

3) выдать в установленное время начала работы каждому участнику его код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);

4) выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий и черновики (работа выполняется черной гелевой ручкой);

5) провести с участниками ВПР инструктаж (инструктаж не входит в продолжительность проведения работы);

6) проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

7) записать на доске в аудитории время начала и окончания работы;

8) в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

9) обеспечить порядок и дисциплину в классе во время проведения проверочной работы;

10) находиться в аудитории в течение всего времени написания участниками работы;

11) собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Мисько Анне Михайловне.

10. Утвердить состав комиссий по проверке ВПР (далее – комиссия) (приложение №3).

11. Председателям комиссий по проверке ВПР:

1) получить у ответственного организатора ОО А.М.Мисько критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

2) обеспечить предварительное коллегиальное обсуждение с экспертами подходы к оцениванию по стандартизированным критериям работ участников ВПР;

3) организовать проверку работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР;

4) распределить работы участников ВПР между экспертами;

5) выдать экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола для оценивания;

6) обеспечить соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

12. Экспертам:

1) получить у председателя комиссии и изучить критерии оценивания ответов;

2) оценить работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

3) вписать баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

4) после проверки каждой работы внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника».

13. Учителям-предметникам в день проведения ВПР сделать на предметной странице журнала соответствующего предмета запись «Всероссийская проверочная работа» и выставить оценки.

14. Организовать присутствие независимого наблюдателя в дни проведения ВПР согласно приказу управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 20.02.2023 года № 96 «Об организации независимого наблюдателя, выборочного контроля при проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году в общеобразовательных организациях Новокубанского района» (приложение № 4)

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ №1
им. М.М.Бограда г.Новокубанска



Н.Н.Ермакова

График проведения ВПР в 11 классе в 2023 году

Предмет	Дата проведения	День недели	Продолжительность
биология	03.03.2023	пятница	90 минут
физика	07.03.2023	вторник	90 минут
история	10.03.2023	пятница	90 минут
география	16.03.2023	четверг	90 минут
химия	20.03.2023	понедельник	90 минут
английский язык	23.03.2023	четверг	65 минут

Директор МОБУСОШ №1
им. М.М.Бограда г.Новокубанска



Н.Н.Ермакова

Приложение №2
к приказу от 21 от 28.02.2023 года

**Организаторы в аудиториях, ответственные за организацию
Организаторы в аудиториях, ответственные за организацию проведения
ВПР в аудиториях**

Дата проведения ВПР	предмет	ФИО организатора, должность
03.03.2023	биология	Мозолевская О.В., педагог-психолог Шумова Н.А., учитель информатики
07.03.2023	физика	Шумова Н.А., учитель информатики Мурадян Л.П., социальный педагог
10.03.2023	история	Куликова Е.А., педагог-психолог Пушкина Н.И., учитель физической культуры
16.03.2023	география	Авдиенко Е.В., учитель физической культуры Мурадян Л.П., социальный педагог
20.03.2023	химия	Мурадян Л.П., социальный педагог Куликова Е.А., педагог-психолог
23.03.2023	английский язык	Мозолевская О.В., педагог-психолог Куликова Е.А., педагог-психолог Мурадян Л.П., социальный педагог

Директор МОБУСОШ №1
им. М.М.Бограда г.Новокубанска



Н.Н.Ермакова

Состав комиссий по проверке ВПР

Предмет	Состав комиссии
Физика	Лисина Виктория Александровна, заместитель директора по УВР, учитель математики - председатель комиссии Мартыненко Т.В., учитель математики - эксперт
История	Мисько Анна Михайловна, заместитель директора по УВР, учитель английского языка - председатель комиссии Очеретянова Ю.Т., учитель истории, обществознания - эксперт
Биология Химия	Ермакова Наталья Николаевна, директор, учитель биологии, географии - председатель комиссии Денисова И.В., учитель химии, биологии – эксперт Черновол Н.В., учитель химии, биологии – эксперт
география	Ермакова Наталья Николаевна, директор, учитель биологии, географии - председатель комиссии Москальченко В.В., учитель географии - эксперт
Английский	Мисько Анна Михайловна, заместитель директора по УВР, учитель английского языка - председатель комиссии Сальникова Т.А., учитель английского языка - эксперт Тимофеенко Е.В., учитель английского языка - эксперт

Директор МОБУСОШ №1
им. М.М.Бограда г.Новокубанска

Н.Н.Ермакова

**Независимые наблюдатели
в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска
в дни проведения ВПР**

Ф.И.О.	Место работы, должность
Самоделкина Людмила Михайловна	ГБУЗ «Новокубанская ЦРБ», специалист по социальной работе
Давыденко Марина Владимировна	домохозяйка
Сатымова Наталья Николаевна	ГБУЗ «Новокубанская ЦРБ», санитарка
Григорян Ирина Артуровна	домохозяйка

Директор МОБУСОШ №1
им. М.М.Богграда г.Новокубанска



Н.Н.Ермакова