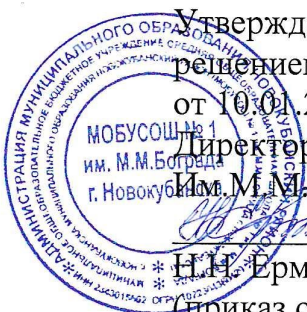




Утверждено

решением педагогического совета

от 10.01.2020 г. протокол № 4

Директор МОБУСОШ № 1

И.И.М.М.Бограда г.Новокубанска

Н.Н.Ермакова

(приказ от 13.01.2020 г. № 2-1)

Положение о методическом объединении учителей-предметников МОБУСОШ №1 им.М.М.Бограда г.Новокубанска

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей-предметников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №1 им.М.М.Бограда г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - МОБУСОШ №1 им.М.М.Бограда г.Новокубанска, образовательная организация, школа) является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение учителей-предметников МОБУСОШ №1 им.М.М.Бограда г.Новокубанска (далее – методическое объединение, школьное МО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам.

1.3. В образовательной организации могут быть созданы методические объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования и др.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав школы, локальные акты образовательной организации, приказы и распоряжения директора.

2. Задачи методического объединения

2.1. В работе школьных методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- 1) обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- 2) освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- 3) изучение нормативных документов;
- 4) организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- 5) создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- 6) изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенных образовательных областей;
- 7) обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы в школе.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- 1) изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2) отбор содержания и составление рабочих программ по предметам / курсам;
- 3) анализ авторских программ и методик учителей;
- 4) утверждение аттестационного материала для процедуры промежуточной аттестации в переводных классах;
- 5) проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов;
- 6) организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- 7) выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися планируемых результатов деятельности;
- 8) обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- 9) методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- 10) организация работы по накоплению дидактического материала;

- 11) ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов;
- 12) проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- 13) организация и проведение предметных недель в образовательной организации;
- 14) работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- 1) заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 2) круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- 3) творческие отчеты учителей;
- 4) открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- 5) лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 6) предметные недели (декады);
- 7) взаимопосещение уроков;
- 8) организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения назначается директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Руководитель методического объединения:

- 1) планирует работу методического объединения;
- 2) оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- 3) участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний обучающихся, материалов диагностических работ;
- 4) контролирует проведение, ведет протоколы заседаний методического объединения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности

учителей - членов методического объединения

5.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при

тарификации, выходить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, секций, за методическую работу отдельных педагогов.

5.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в основную образовательную программу).

5.3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, систему оценивания образовательных достижений обучающихся.

5.4. Каждый участник методического объединения обязан:

- 1) участвовать в заседаниях методического объединения;
- 2) иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 3) стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 4) знать тенденции развития современного образования, методики преподавания предмета;
- 5) владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- 6) своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета;
- 7) знать направление развития методики преподавания предмета, владеть федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями, предъявляемыми к квалификационным категориям;
- 8) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации Методического объединения относятся:

- 1) приказ директора школы о создании методического объединения;
- 2) приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- 3) положение о методическом объединении учителей-предметников;
- 4) анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету;

- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - анализ государственной итоговой аттестации по предмету или группе предметов;
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- 5) план работы методического объединения в новом учебном году;
 - 6) банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
 - 7) план работы с молодыми учителями (при наличии);
 - 8) план проведения предметной недели или декады;
 - 9) сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
 - 10) график проведения открытых уроков;
 - 11) график проведения текущих контрольных работ;
 - 12) сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
 - 13) перспективный план аттестации учителей методического объединения и график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
 - 14) перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
 - 15) протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательной организации анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе (анализ работы).