



Утверждено

решением педагогического совета
от 10.01.2020 г. протокол № 4

Директор МОБУСОШ № 1

им. М.М.Бограда г.Новокубанска

Н.Н. Ермакова

(приказ от 13.01.2020 г. № 2 - 1)

Положение об орфографическом режиме ведения тетрадей, проверке тетрадей в МОБУСОШ № 1 им. М.М. Бограда г. Новокубанска

1. Общие положения

1.1. Положение разработано МОБУСОШ № 1 им. М.М. Бограда г. Новокубанска (далее – МОБУСОШ № 1) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное положение регулирует правила ведения тетрадей и периодичность их проверки.

2. Порядок ведения тетрадей обучающимися 5 – 11 классов

2. Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

2.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

2.2. Выполнять единообразно надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для работ по математике и т.д.).

2.3. Соблюдать поля.

2.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях в тетрадях по математике и другим предметам (например, 01.09.2019 г.). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, первое сентября).

2.5. На новой странице первую запись делать на первой строке. Писать на отдельной строке название темы урока.

2.6. Обозначать номер упражнения, задачи, примера, указывать форму (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.) и вид выполняемой работы (классная или домашняя).

2.7. Соблюдать красную строку.

2.8. Не пропускать между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы пропускать 2 линии или 4 клеточки.

2.9. Выполнять аккуратно подчеркивания карандашом с применением линейки.

2.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанное зачеркивать косой линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, цифры, не заключать неверно написанное в скобки.

2.11. Тетради хранятся до конца текущего учебного года (без учета каникулярного времени).

3. Количество и название ученических тетрадей для выполнения всех видов работ

3. 1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	5 - 11 классы
Русский язык	А 5 – 9 кл. - две рабочие тетради, в 10 – 11 кл. - одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, тестов), одна тетрадь для работ творческого характера (сочинений, изложений). В 10 -11 – х классах допустимо выполнение изложений и сочинений на бланках ответа.
Литература	В 5 – 8 классах одна рабочая тетрадь. В 9 – 11 классах одна рабочая тетрадь, тетрадь для письменных работ.
Математика (в том числе алгебра и геометрия)	Две рабочие тетради и одна для контрольных работ.
Информатика и ИКТ	Одна рабочая тетрадь.
Английский язык	Одна рабочая тетрадь, словарь, тетрадь для контрольных работ. Допустимо выполнение контрольных работ на листочках.
Физика	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ и практических работ.
Химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ.
Биология	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.
География	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для практических работ.

Природоведение, история, обществознание, кубановедение, технология, ОБЖ, музыка, ИЗО, искусство.	По одной рабочей тетради.
--	---------------------------

4. Порядок проверки письменных работ учителями.

4.1. Общие положения:

- 1) Подчеркивание или исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом).
- 2) Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.
- 3) Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Все проверяемые работы оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал по усмотрению учителя.
- 4) После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.
- 5) Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы, допускается проводить работу над ошибками в рабочих тетрадях.

4.2. По русскому языку и литературе:

- 1) По русскому языку:
 - в 5 классе необходимо проверять все домашние и наиболее значимые классные работы по выбору учителя у всех обучающихся;
 - в 6 – 9 классе – ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся и наиболее значимые у всех остальных с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 1 раз в неделю;
 - в 10 – 11 классе - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся и наиболее значимые у всех остальных с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 1 раз в месяц.
- 2) По литературе:
 - в 5 – 11 классах – 1 раза в месяц.
- 3) Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.
- 4) Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:
 - контрольный диктант или тестовое задание проверяется к следующему

уроку;

- изложение в 5 – 8 классах – в течение 2 - 3 дней после проведения работы;

- изложение в 9 – 11 классах – в течение 7 дней после проведения работы;

- сочинение в 5 - 9 классах - в течение недели после проведения работы;

- сочинение в 10 -11 классах - в течение 10 дней после проведения работы.

5) При проверке изложений и сочинений в 5 - 11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются, а в необходимых случаях и исправляются, не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и выносятся на поля тетради фактические (Ф), логические (Л), речевые (Р) и грамматические (Г) ошибки.

6) При проверке контрольных работ обучающихся 5 -11 классов по русскому языку и литературе учитель не только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, но и исправляет ее.

7) Проверив диктант, изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывает количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается количество логических, речевых и грамматических ошибок. После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу.

4.3. По математике:

1) Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- в первом полугодии 5 класса - после каждого урока все домашние работы и наиболее значимые работы, выполняемые в классе;

- во втором полугодии 5 класса и в 7 - 8 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных лишь наиболее значимые по своей важности;

- в 9 -11 классах - наиболее значимые работы по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в неделю учителем проверялись тетради всех обучающихся.

2) Контрольные работы проверяются у всех обучающихся к следующему уроку в 5 - 8 классах, в 9-11 классах - либо к следующему уроку, либо через один - два урока.

3) При проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 5-11 классов учитель не только подчеркивает, но и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет.

4) Работа над ошибками осуществляется в рабочих тетрадях.

4.4. По иностранным языкам:

1) Рабочие тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются на усмотрение учителя 1- 2 раза в четверть.

При проверке контрольных работ орфографические и грамматические ошибки исправляются, при невозможности исправить подчеркиваются. Допустимо отмечать знаком «+» верный ответ и знаком «-» неверный.

2) Все письменные контрольные работы обучающихся всех классов проверяются к следующему уроку. Оценки выставляются в классный журнал за то число месяца, когда проводилась работа всем обучающимся.

3) Работа над ошибками после проверки контрольных работ выполняется в рабочей тетради.

4.5. По биологии:

1) Рабочие тетради обучающихся проверяются на усмотрение учителя 1- 2 раза в четверть.

2) Каждая лабораторная и практическая работа оценивается, оценки выставляются в журнал за то число, когда проводилась работа.

3) Если на одном уроке проводится две лабораторных работы по данной теме, то в журнале выставляется одна общая оценка.

4) Если в программе выделяется время на решение задач по экологии, генетике, работы оцениваются в обязательном порядке, а оценки выставляются за то число, когда проводилась работа.

4.6. По географии:

1) Рабочие тетради обучающихся проверяются на усмотрение учителя 1- 2 раза в четверть.

2) Каждая практическая работа оценивается, оценки выставляются в журнал за то число, когда проводилась работа.

4.7. По химии и физике:

1) Рабочие тетради обучающихся проверяются на усмотрение учителя 1- 2 раза в четверть.

2) Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся к следующему уроку.

3) При проведении лабораторных опытов оценивается не менее 30 % обучающихся.

4) Все оценки за контрольные и практические работы выставляются в классный журнал за то число, когда они проводились.

4.8. По остальным предметам:

1) Рабочие тетради обучающихся проверяются на усмотрение учителя 1 - 2 раза в четверть.