



Утверждаю

Директор МОБУСОШ № 1

им. М.М.Богграда г. Новокубанска

И.Н. Ермакова

(приказ от 29.08.2019 г. № 152)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и пожертвований
физических лиц и (или) юридических лиц
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
им. М.М.Богграда г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред.18.12.2018 года), письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением средней общеобразовательной школой № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска (далее по тексту - МОБУСОШ № 1).

1. Общие положения

- 1.1. Деятельность МОБУСОШ № 1 финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключенным между ними. Нормативы финансирования МОБУСОШ № 1 определяются в соответствии с федеральными нормативами и нормативами Краснодарского края. Нормативы финансирования МОБУСОШ № 1 в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников МОБУСОШ № 1, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Краснодарского края.
- 1.2. МОБУСОШ № 1 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований

(далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»), если такая возможность предусмотрена Уставом школы.

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МОБУСОШ № 1 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МОБУСОШ № 1, охрану жизни и здоровья обучающихся, организации питания обучающихся в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МОБУСОШ № 1 и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение МОБУСОШ № 1 указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Привлечение МОБУСОШ № 1 средств является правом, а не обязанностью МОБУСОШ № 1.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств МОБУСОШ № 1 является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться МОБУСОШ № 1 только на добровольной основе.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МОБУСОШ № 1.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие МОБУСОШ № 1. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений МОБУСОШ № 1, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

3.1. Администрация МОБУСОШ № 1 в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, заведующего хозяйством педагогических

работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для МОБУСОШ № 1 как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения МОБУСОШ № 1 обязано проинформировать Совет школы о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в МОБУСОШ № 1 со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Внебюджетные средства поступают на лицевые счета по учету внебюджетных средств МОБУСОШ № 1, открытые согласно Договору на открытие лицевого счета. Финансовый орган муниципального образования Новокубанский район осуществляет финансовый контроль за внебюджетной деятельностью МОБУСОШ № 1. Внебюджетные средства (родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы) поступают в денежной форме на расчётные счета МОБУСОШ № 1.

3.4. Руководитель МОБУСОШ № 1 организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Иное имущество, переданное МОБУСОШ № 1, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МОБУСОШ № 1 в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МОБУСОШ № 1 или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и МОБУСОШ № 1.

4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется *заявлением* (Приложение 1 к настоящему Положению) физических лиц с указанием размера денежной суммы или указанием имущества с указанием конкретной цели для использования денежных средств или имущества.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются *договором пожертвования* (Приложение 2 к настоящему Положению).

Денежные средства поступают на счёт Школы.

4.3. Все операции, производимые МОБУСОШ № 1, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

5.1. Расходование средств, принятых МОБУСОШ № 1, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не

определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем МОБУСОШ № 1 совместно с Советом школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МОБУСОШ № 1, а так же в соответствии с п.1.5. настоящего Положения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией МОБУСОШ № 1 ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте МОБУСОШ № 1 (или в школьной газете), на общешкольном родительском собрании.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель МОБУСОШ № 1.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц МОБУСОШ № 1 на цели, не соответствующие уставной деятельности МОБУСОШ № 1 и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. Контроль за использованием МОБУСОШ № 1 пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет Совет школы.

6.4. В случае нарушения МОБУСОШ № 1 порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель МОБУСОШ № 1 несёт ответственность в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и пожертвований
физических и (или) юридических лиц
МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска

**Директору МОБУСОШ № 1
им. М.М.Богграда г. Новокубанска**

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. физического лица

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению средней общеобразовательной школе № 1 им.М.М.Богграда г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в качестве добровольного пожертвования (денежные средства или иное имущество)

на _____.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

**Договор пожертвования
(дарения в общеполезных целях)**

г. Новокубанск

«_____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество физического лица) именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны и муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска, именуемое в дальнейшем «МОБУСОШ № 1», в лице директора, Ермаковой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Жертвователю передает МОБУСОШ № 1 в качестве пожертвования

(денежные средства, имущество, права стоимостью (указать))

1. Жертвователю обязуется передать МОБУСОШ № 1

(указать дату события, либо временной промежуток, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. МОБУСОШ № 1 принимает пожертвования и обязуется:

- Использовать его по назначению;
- Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- Незамедлительно известить Жертвователя если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____.

(указать сторону договора, несущую расходы)

5. Жертвователю вправе:

- Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МОБУСОШ № 1 этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ в 2 экземплярах.

7. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

8. Адреса и данные сторон:

Жертвователъ:

_____ / _____ /

МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда

г. Новокубанска

Директор _____ Н.Н. Ермакова