

Утверждено

решением педагогического совета

от 10.01.2020 г. протокол № 4

Директор МОБУСОШ № 1

Им.М.М.Бограда г.Новокубанска

Н.Н.Ермакова

(Приказ от 13.01.2020 г. № 2-1)



Положение о методическом совете МОБУСОШ №1 им.М.М.Бограда г.Новокубанска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №1 им.М.М.Бограда г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - МОБУСОШ №1 им.М.М.Бограда г.Новокубанска, образовательная организация, школа).

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в МОБУСОШ №1 им.М.М.Бограда г.Новокубанска.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

2.1. Методический совет создаётся для решения следующих задач, возложенных на образовательную организацию:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методической службы школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического, информационного обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- участие в аттестации сотрудников школы;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- 1) анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 2) участие в разработке учебных планов, основных образовательных программ, рабочих программ по предметам;
- 3) рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 4) обсуждение материалов учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 5) подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- 6) обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- 7) обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 8) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

9) организация и проведение педагогических исследований по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

10) разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;

11) взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

12) изучение опыта работы родственных методических объединений других образовательных организаций и обмен опытом этой работы;

13) выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

14) разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

2.3. Методический совет:

1) осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывает необходимую методическую помощь при их реализации;

2) формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы;

3) решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работой;

4) осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;

5) определяет содержание, форму и методы повышения квалификации педагогов;

6) принимает активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений;

7) предлагает администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения;

8) оказывает методическую помощь молодым специалистам, анализирует их уроки при посещении;

9) участвует в составлении гласного графика внутришкольного контроля;

10) координирует и контролирует работу методических объединений, объединяющих учителей различных специальностей;

11) рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся образовательной организации;

12) рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые руководителями методических объединений, анализируя их ход и результаты;

13) анализирует результаты работы методических объединений;

14) оказывает помощь руководителям методических объединений в изучении результативности работы отдельных педагогических коллективов, методических объединений;

15) способствует совершенствованию профессионального мастерства учителей росту их творческого потенциала.

3. Организация работы методического совета

3.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

3.2. В состав методического совета входят руководители предметных методических объединений, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, директор и заместители директора.

3.3. Состав методического совета утверждается приказом директора.

3.4. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.5. Руководит методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

3.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

3.7. Периодичность заседаний методического совета - не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан предупредить членов совета. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

3.8. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарём. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

3.9. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

3.10. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

3.11. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

3.12. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

4. Права методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников общеобразовательной организации за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5. Контроль за деятельностью методического совета

5.1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения.