

Утверждено

решением педагогического совета

от 01.01.2020 г. протокол № 4

Директор МОБУСОШ № 1

И.М.М.Богграда г.Новокубанска

им. М.М.Богграда

г. Новокубанска

Н.И. Ермакова
(приказ от 13.01.2020 г. № 2-1)



Положение о внутришкольном контроле в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №1 им.М.М.Богграда г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - МОБУСОШ №1 им.М.М.Богграда г.Новокубанска, образовательная организация, школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией образовательной организации.

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности МОБУСОШ №1 им.М.М.Богграда г.Новокубанска. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципального образования Новокубанский район, школы в области образования.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на педагогическом совете МОБУСОШ №1 им.М.М.Богграда г.Новокубанска, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является совершенствование деятельности образовательной организации, в том числе улучшение качества образования и воспитания; повышение профессионализма педагогических работников; обеспечение условий для равной доступности к качественному образованию всех участников образовательной деятельности.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- 1) выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- 2) анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- 3) выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
- 4) анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении;
- 5) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- 6) оценка условий для равной доступности к качественному образованию всех участников образовательной деятельности;
- 7) оценка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретного уровня образования;

3. Функции внутришкольного контроля, содержание контроля

3.1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить функции ВШК:

информационно-аналитическая - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

контрольно-диагностическая – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);

коррективно-регулятивная – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;

стимулирующе-развивающая – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;

планово-организационная – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

3.2. Директор образовательной организации, заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- 1) соблюдения законодательства РФ в области образования;
- 2) использования финансовых и материальных средств;
- 3) использования методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
- 4) реализации утвержденных основных образовательных программ и учебных планов;

- 5) соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- 6) соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов образовательной организации;
- 7) соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- 8) своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- 9) ведения школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- 10) работы методических объединений, библиотеки;
- 11) реализации воспитательных программ и их результативности;
- 12) организации питания и медицинского обслуживания школьников;
- 13) охраны труда и здоровья участников образовательных отношений;
- 14) исполнения принятых коллективных решений, нормативных актов;
- 15) выполнения требований санитарных правил;
- 16) других вопросов в рамках компетенции администрации школы.

3.3. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- 1) выполнение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, основных образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- 2) уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- 3) качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- 4) владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями, уровень сформированности УУД;
- 5) развитие творческих способностей обучающихся;
- 6) использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- 7) создание благоприятного психологического климата в коллективе учащихся;
- 8) умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- 9) способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- 10) умение обобщать, систематизировать свой опыт;
- 11) стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- 12) участие в научно-методической деятельности.

4. Формы, виды и методы внутришкольного контроля

4.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

4.1.1. *Внутришкольный контроль в виде плановых проверок* осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.1.2. *Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.1.3. *Внутришкольный контроль в виде мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.1.4. *Внутришкольный контроль в виде административной работы* осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. С целью более глубокого изучения состояния процессов обучения и воспитания школьников используются следующие виды и формы внутришкольного контроля:

	Основное содержание ВШК
Предварительный	предварительное знакомство, анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи.
Текущий	Непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом
Плановый	обязательная запланированная проверка состояния объекта учебной деятельности
Итоговый	Изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год
Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.
Классно-обобщающий	Уровень сформированности ключевых компетентностей, воспитанности
Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности
Тематический	Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень сформированности УУД обучающихся.

Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов, тьюторов во всех классах или части классов.
Документальный	Изучение документации

4.3. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся,
- мониторинг.

4.4. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос, устная проверка знаний;
- письменный опрос, письменная проверка знаний (проверочные и диагностические работы);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, проектная деятельность;
- изучение документации.

4.5. В условиях реализации ФГОС применяются такие методы, как:

- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само- и взаимооценки);
- диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса, кейс-метод и другие.

5. Характеристика основных видов внутришкольного контроля

5.1. *Предварительный контроль* предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков (план-конспекты уроков, технологические карты), рабочие

программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований ФГОС; программы курсов внеурочной деятельности и т.д.

5.2. *Текущий контроль* проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. Он может быть связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы воспитательной работы, программы коррекционной работы и других).

5.3. *Итоговый контроль* связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце четверти, полугодия, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

5.4. *Тематический контроль* предполагает анализ конкретного направления деятельности образовательного учреждения школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

5.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

5.4.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности универсальных учебных действий, активизации познавательной деятельности учащихся и другие вопросы.

5.4.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы.

5.4.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

5.4.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

5.4.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- анализ школьной и классной документации.

5.4.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.4.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

5.4.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

5.4.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

5.5. *Персональный контроль* направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

5.5.1. В ходе персонального контроля директор школы или его заместители изучают:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности;

5.5.2. При осуществлении контроля администрация школы имеет право:

- 1) знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- 2) изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
- 3) проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- 4) осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- 5) делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

5.5.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- 1) знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- 2) знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- 3) своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- 4) обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.5.4. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

5.6. *Классно-обобщающий* контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в конкретном классе или параллели и предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива.

5.6.1. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности обучающихся, уровень сформированности УУД;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- качество преподавания;
- владение учителями новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- качество работы классного руководителя;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

5.6.2. Классы для проведения контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

5.6.3. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

5.6.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательной организации.

5.6.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5.7. *Комплексный контроль* проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретной проблеме.

5.7.1. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать руководителей районных методических объединений, специалистов управления образования и методистов центра развития образования.

5.7.2. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.7.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.7.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за неделю до ее начала.

5.7.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой проводится совещание при директоре или его заместителях.

6. Порядок проведения внутришкольного контроля

6.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители методических объединений.

6.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться по согласованию сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других учреждений).

6.3. ВШК может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

6.3.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

6.3.2. ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

6.4. Основания для осуществления ВШК:

- план ВШК, утвержденный директором школы;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования;
- проверка состояния дел для принятия управленческих решений;

6.5. Правила осуществления ВШК:

6.5.1. Директор МОБУСОШ №1 им.М.М.Богграда г.Новокубанска издает приказ о сроках и теме контроля, устанавливает срок представления материалов.

6.5.2. Продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае.

6.5.3. Члены администрации и эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.5.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

6.5.5. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков.

6.5.6. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

6.5.7. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования).

6.6. Результаты ВШК оформляются в виде:

- справки;
- акта;
- протокола;
- отчета;
- журнала инструктажей;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, обратную связь.

6.7. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- 1) об издании соответствующего приказа;
- 2) об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- 3) о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- 4) о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- 5) о поощрении работников;
- 6) иные решения в пределах своей компетенции.

6.8. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы.

6.9. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, административные совещания; собеседования; заседания методических объединений. Результаты ВШК учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.10. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.