

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
муниципального образования Новокубанский район
П Р И К А З**

от 20.03.2025 г.

г. Новокубанск

№ 39

**Об утверждении
Порядка приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска**

В связи с внесением изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона Российской Федерации «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 11 декабря 2024 года, одобрен Советом Федерации 20 декабря 2024 года), на основании приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458» (зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 года № 81553) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска.

2. Признать утратившими силу:
приказ МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска от 29.12.2023 года № 199 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска»;
приказ МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска от 28.12.2024 года № 140 «О внесении изменений в «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска (утвержден приказом МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска от 29.12.2023 года № 199)».

3. Обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа с приложением на официальном сайте МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 года и действует до 1 марта 2026 года.

Директор МОБУСОШ №1
им. М.М.Бограда г. Новокубанска



Н.Н. Ермакова

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден

приказом МОБУСОШ № 1

им. М.М.Богграда г.Новокубанска

от 20.03.2025 г. № 39

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 30 августа 2023 г., 4 марта 2025 г.).

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - МОБУСОШ №1, общеобразовательная организация).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МОБУСОШ №1 проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в МОБУСОШ №1 для профильного обучения регламентируется отдельным нормативным актом МОБУСОШ № 1.

4. Порядок приема в МОБУСОШ № 1 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ, а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МОБУСОШ №1 распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) и имеют

право на получение общего образования соответствующего уровня.

5. МОБУСОШ №1 размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Прием на обучение в МОБУСОШ №1 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. Во внеочередном порядке предоставляются места в МОБУСОШ №1:

7.1. детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»: детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

7.2. детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей: детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в МОБУСОШ №1:

8.1. детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей: детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

8.2. по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 пункта 8.2. настоящего Порядка;

8.3. по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8.4. по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 8.4 настоящего Порядка.

9. Право преимущественного приема в МОБУСОШ № 1 на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в МОБУСОШ №1 обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в МОБУСОШ №1 может быть отказано по причине:

12.1 отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МОБУСОШ №1 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район, которое предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях муниципального образования Новокубанский район и содействует в приёме детей в соответствующий класс;

12.2 при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

13. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОБУСОШ №1 вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МОБУСОШ №1 размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, указанных в пунктах 7, 8, 9 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МОБУСОШ №1 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. Школа вправе, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. При приеме на обучение МОБУСОШ №1 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. Выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ (далее – поступающий).

21. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1,2).

24. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОБУСОШ № 1, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного,

первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение № 3).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

28. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на

обучение документов (Приложение № 5).

29. МОБУСОШ №1 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Директор МОБУСОШ №1 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОБУСОШ № 1, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Прием иностранных граждан или лиц без гражданства
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

32. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 35 и 36 настоящего Порядка, подает(ют) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 35 и 36 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 35 и 36 настоящего Порядка, МОБУСОШ №1 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 35 и 36 настоящего Порядка, МОБУСОШ №1 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных

пунктами 35 и 36 настоящего Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МОБУСОШ №1 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОБУСОШ №1 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

33. В заявлении о приеме на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или

поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

согласие для прохождения тестирования на знание русского языка.

34. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1,2).

35. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет(ют) документы, указанные в пункте 24 настоящего порядка, а также предъявляет(ют):

- 1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- 2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- 3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- 4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- 5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- 6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- 7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- 8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

36. Пункт 35 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", являющихся:

- 1) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;
- 2) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
- 3) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

- 4) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;
- 5) членами семей лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта.

Иностранные граждане, указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия паспорта;
- 3) справку о регистрации по месту жительства;
- 4) документы, указанные в пункте 24 настоящего порядка.

37. Пункт 32 настоящего Порядка и подпункты 2 - 4 и 6 - 8 пункта 35 настоящего Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

38. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 35 и 36 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

39. Директор МОБУСОШ №1 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка.

40. Факт приема заявления о приеме на обучение в МОБУСОШ №1 ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение №3), а также в журнале регистрации документов, предъявляемых для приема иностранных граждан или лиц без гражданства (Приложение № 4).

Форма заявления о приеме для родителей (законных представителей)

Регистрационный № _____

Директору МОБУСОШ № 1
им. М.М.Бограда г. Новокубанска
Н.Н. Ермаковой

(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в _____ класс МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска на обучение по образовательной программе _____
(начального, основного, среднего)

1. Ф.И.О. ребенка (полностью) _____

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

2. Ф.И.О. родителя (отца) / законного представителя (полностью) _____

Адрес места жительства родителя (отца) / законного представителя _____

Адрес электронной родителя (отца) / законного представителя _____

Телефон _____ родителя _____ (отца) _____ / _____ законного _____ представителя _____

3. Ф.И.О. _____ родителя _____ (матери) _____ / _____ законного _____ представителя _____ (полностью) _____

Адрес места жительства родителя (матери) / законного представителя _____

— Адрес электронной почты _____ родителя _____ (матери) _____ / _____ законного _____ представителя _____

Телефон _____ родителя _____ (матери) _____ / _____ законного _____ представителя _____

4. При поступлении имеется / не имеется (нужное подчеркнуть) право внеочередного / первоочередного приема.

Документ, подтверждающий право внеочередного / первоочередного приема

—

—

5. При поступлении имеется / не имеется <i>(нужное подчеркнуть)</i> право преимущественного приема. Документ, подтверждающий право преимущественного приема _____ _____
6. Ребенок нуждается / не нуждается <i>(нужное подчеркнуть)</i> в обучении по адаптированной образовательной программе. Документ, подтверждающий потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____ _____
7. Выражаю согласие на обучение моего сына /дочери по адаптированной образовательной программе _____ <i>подпись</i> <i>подпись</i>
8. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ / ребенка-инвалида/ инвалида <i>(нужное подчеркнуть)</i>, в соответствии с: ☐ заключением рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ☐ индивидуальной программой реабилитации _____ _____
9. Прошу организовать / не нуждаюсь в организации <i>(нужное подчеркнуть)</i> для моего ребенка изучение родного языка _____ на основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
10. Заверяю факт своего ознакомления с Уставом МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____ <i>подпись</i> <i>подпись</i>
11. Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. _____ <i>подпись</i> <i>подпись</i>
12. <i>(заполняется для иностранных граждан или лиц без гражданства)</i> Согласен(а) на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка _____ <i>подпись</i> <i>подпись</i>

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20____ г.

_____ / _____ /

подпись родителя (законного представителя)

Форма заявления о приеме для поступающего

Регистрационный № ____

Директору МОБУСОШ № 1
им. М.М.Богграда г. Новокубанска
Н.Н. Ермаковой

(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ____ класс МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска на обучение по образовательной программе _____ общего образования
(основного, среднего)

1. Ф.И.О. поступающего (полностью) _____

Дата и место рождения поступающего _____

Адрес места жительства поступающего _____

Адрес(а) электронной почты поступающего _____

2. При поступлении имеется / не имеется (нужное подчеркнуть) право внеочередного / первоочередного приема.

Документ, подтверждающий право внеочередного / первоочередного приема _____

3. При поступлении имеется / не имеется (нужное подчеркнуть) право преимущественного приема.

Документ, подтверждающий право преимущественного приема _____

4. Нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе.

Документ, подтверждающий потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

5. Выражаю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

подпись

6. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ / инвалида (нужное подчеркнуть), в соответствии с:

- ☐ Заключением рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
☐ индивидуальной программой реабилитации

7. Прошу организовать / не нуждаюсь в организации (нужное подчеркнуть) изучения родного языка _____ на основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8. Заверяю факт своего ознакомления с Уставом МОБУ СОШ № 1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

_____ *подпись*

9. Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ *подпись*

10. (заполняется для иностранных граждан или лиц без гражданства)

Согласен(а) на прохождение тестирования на знание русского языка

_____ *подпись*

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /

Подпись поступающего

Форма журнала приема заявлений

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме

в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска

на 20____ - 20____ учебный год

НАЧАТ «_____» _____ 20__ г.

ОКОНЧЕН «_____» _____ 20__ г.

Регис- тра- ционн ый №	ФИО ребенка	Отметка о граждан- стве	Дата приема заявлен- ия	Заявлен- ие	Копия св-ва о рождении и ребенка или докумен- та, подтвер- ждающе- го родство заявител- я	Копии паспортов родителей	Копия свидетельст- ва о рождении полнородн- ых и неполнород- ных брата и (или) сестры (в случае использован- ия права преимущес- твенного приема)	Копия документа о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории	Копии документов , подтвержда- ющих право внеочередн- ого, первооче- редного приема	Копия заключения ПМПК (при наличии)	Перечень других предоставлен- ных докумен- тов	Подпись лица ответствен- ного за прием докумен- тов	Подпись родителей (законных представи- телей)

**Форма журнала регистрации документов,
предъявляемых для приема иностранных граждан или лиц без гражданства**

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район

ЖУРНАЛ

регистрации документов, предъявляемых для приема на обучение

в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска

иностранных граждан или лиц без гражданства

на 20__ - 20__ учебный год

НАЧАТ «__» _____ 20__ г.

ОКОНЧЕН «__» _____ 20__ г.

Регис- тра- ционн ый №	ФИО ребенка	Дата получен ия докумен тов	Копия докумен та, подтвер ждающе го родство заявител я	Копии документов, подтвержда ющих законность нахождения ребенка на территории РФ	Копии документов, подтверждаю щих прохождение гос. дактилоскоп ической регистрации ребенка	Копия документов, подтверждаю щих изучение русского языка в ОО инострального государства (при наличии)	Копии документов , удостоверя ющих личность ребенка	Копии документов , подтвержда ющих присвоение родителю ИНН, СНИЛС, а также СНИЛС ребенка	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющи х опасность для окружающих	Копии документов, подтверждаю щих осуществлен ие родителем трудовой деятельности (при наличии)	Подпись лица ответствен ного за прием докумен тов

Форма расписки в получении документов

Расписка № _____

Выдана

ФИО родителя (законного представителя)

1. Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение

2. Перечень представленных при приеме на обучение документов:

1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копии паспортов родителей	
4.	Копия документа, подтверждающего установлении опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i>	
5.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры <i>(при наличии права преимущественного приема)</i>	
6.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
7.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	
8.	Копия заключения ПМПК <i>(при наличии)</i>	
9.	<i>Для иностранных граждан и лиц без гражданства:</i> Документ, подтверждающего родство заявителя Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ	
10.	Перечень других предоставленных документов	

Дата _____

Делопроизводитель _____