

Приложение № 1
к приказу МОБУСОШ №1
им.М.М.Бограда г.Новокубанска
от 15 ноября 2024 года № 121/1

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в МОБУСОШ №1 им.М.М.Бограда г.Новокубанска
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с участниками ГИА-9				
1.1.	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2024-2025 учебном году: №1 Основные вопросы проведения государственной итоговой аттестации №2 Организация подготовки выпускников 9-х классов к ГИА №3 Итоговое собеседование по русскому языку №4 Информация для желающих поступить в организации профессионального образования или продолжить обучение в профильных классах №5 Процедура проведения ГИА-9 №6 Сроки и продолжительность экзаменов и правила заполнения бланков ответов №7 Апелляции Инструктажи перед каждым экзаменом	Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Февраль 2025 Март 2025 Апрель 2025 Май 2025 Май – июнь 2025	Заместитель директора по УВР Мисько А.М., Классные руководители 9-х классов	
1.2.	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ГИА-9, телефоны горячих линий и др.)	октябрь – ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Мисько А.М.,	

	Ознакомление с возможностями использования региональных информационных ресурсов в подготовке к ГИА		классные руководители 9-х классов	
1.3.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024 года – январь 2025 года	Заместитель директора по УВР Мисько А.М., классные руководители, учителя русского языка и литературы	
1.4.	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году: – о выборе предметов для сдачи ГИА; – о завершении экзамена по уважительной причине; – об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; – о возможности использования дополнительных материалах при сдаче ГИА; – о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о психологической готовности к ГИА; – о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2024 года, март – апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Мисько А.М., классные руководители, педагог-психолог Мозолевская О.В.	
1.5.	Организация и проведение тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	ежемесячно	классные руководители, учителя- предметники	
1.6.	Участие в проведении конференций, конкурсов, фестивалей муниципального уровня	по плану УО, ЦРО	Заместитель директора по УВР Мисько А.М., классные руководители	

2. Работа с родителями (законными представителями)

2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам ГИА-9	по плану МОНиМП КК	Заместитель директора по УВР Мисько А.М., классные руководители	
2.2	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА-9	по плану УО	Заместитель директора по УВР Мисько А.М., классные руководители	
2.3	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году: №1 Основные вопросы проведения ГИА-9 №2 Итоговое собеседование по русскому языку №3 Процедура проведения ГИА-9 №4 Сроки и продолжительность экзаменов. Апелляции	1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть	Заместитель директора по УВР Мисько А.М., классные руководители	
2.4	Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	в течение года	Заместитель директора по УВР Мисько А.М., классные руководители, учителя- предметники	
2.5	Информационно-консультативные встречи с родителями детей, имеющих статус ОВЗ, ребенка-инвалида о создании специальных условий для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов		Заместитель директора по УВР Мисько А.М.	
2.6	Участие в онлайн-анкетировании родителей (законных представителей) по вопросам процедуры проведения ГИА в 2025 году:	декабрь 2024 года, март - апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Мисько А.М.,	

	1) о выборе предметов для сдачи ГИА-9; 2) о психологической готовности к ГИА-9; 3) о досрочном завершении экзамена; 4) об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9; 5) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА-9; 6) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 7) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9		классные руководители	
2.7	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Мисько А.М.	
2.8	Участие в муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей»	январь 2025 года	Заместитель директора по УВР Мисько А.М.	
2.9	Оказание психологической поддержки родителей в период подготовки их детей к ГИА-9	в течение всего периода	Педагог-психолог Мозолевская О.В.	
3. Работа с педагогами				
3.1	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам проведения информационно - разъяснительной работы с участниками ГИА-9, их родителями (законными представителями)	Регулярно в течение всего периода	Заместитель директора по УВР Мисько А.М.	
3.2	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 года	октябрь - ноябрь 2024	руководители школьных МО	

3.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 на педагогических советах		Директор Ермакова Н.Н.	
4. Работа с документами				
4.1	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических и информационных материалов по ГИА	по мере поступления	Заместитель директора по УВР Мисько А.М.	
4.2	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы	по мере публикации и поступления	Заместитель директора по УВР Мисько А.М.	
4.3	Подготовка школьных планов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Мисько А.М.	
4.4	Анализ информированности участников ГИА 2025 года и их родителей (законных представителей) по процедуре проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	январь – апрель 2025 года		
4.5	Мониторинг выполнения плана информационно-разъяснительной работы в МОБУСОШ №1	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Мисько А.М.	
5. Работа с информационными материалами				
5.1	Изучение и использование региональных информационно-методических материалов по проведению разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2024 года - май 2025 года	Заместитель директора по УВР Мисько А.М.	
5.2	Тиражирование и распространение информационных материалов, инфографики и др. для участников ГИА и их родителей (законных представителей)	октябрь 2024 года - март 2025 года	Заместитель директора по УВР Мисько А.М.	
5.3	Изучение и применение методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с	ноябрь 2024 года – январь 2025 года	Заместитель директора по УВР Мисько А.М.,	

	целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе		классные руководители, педагог-психолог Мозолевская О.В.	
5.4	Создание информационных материалов по психологической подготовке выпускников к ГИА: буклеты, памятки, листовки и пр.	октябрь 2024 года - май 2025 года	педагог-психолог Мозолевская О.В.	
6. Информационное сопровождения ГИА -9				
6.1.	Участие в пресс-конференциях, прямых эфирах и вебинарах по вопросам ГИА-9	По плану УО По плану МОНиМП КК	Заместитель директора по УВР Мисько А.М.	
6.2.	Публикации на сайте школы информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Регулярное обновление раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	октябрь 2024 года- май 2025 года	Заместитель директора по УВР Мисько А.М., учитель информатики Рагуля Т.А.	
6.3	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, оформление информационного стенда и методического уголка в библиотеке	октябрь 2024 года- май 2025 года	Заместитель директора по УВР Мисько А.М., библиотекарь Долот М.В.	
6.4	Оформление школьного информационного стенда об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и своевременное его обновление	До 20 сентября, обновление по мере поступления документов	Заместитель директора по УВР Мисько А.М.	
6.5	Оформление информационных стендов и методических уголков в предметных кабинетах и своевременное их обновление	До 20 октября, обновление по мере поступления документов	Заместитель директора по УВР Мисько А.М., руководители школьных МО	

6.6	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году:	постоянно в течение всего периода	Заместитель директора по УВР Мисько А.М., руководители школьных МО	
6.7	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР Мисько А.М.	

Директор МОБУ СОШ №1
им.М.М.Богграда г. Новокубанска

Н.Н.Ермакова