

Российская Федерация  
Краснодарский край

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
им. М.М.Богграда г. Новокубанска  
муниципального образования Новокубанский район**

**П Р И К А З**

от 07.04.2023 г.

г. Новокубанск

№ 49

**Об организации проведения ВПР по английскому языку в 7-х классах  
12, 13 апреля 2023 года**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) руководствуясь руководством Планом-графиком проведения ВПР 2023 и Порядком проведения ВПР 2023, опубликованными на сайте ФИС ОКО, в соответствии с приказом МОБУСОШ №1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска от 24.03.2023 года № 39 «Об участии обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов МОБУСОШ №1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска в проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести ВПР по английскому языку для обучающихся 7-х классов 12, 13 апреля 2023 года. Время выполнения работы - 45 минут.
2. При проведении ВПР по английскому языку руководствоваться Инструкцией для организаторов по проведению всероссийских проверочных работ по иностранному языку (Приложение №1).
3. Определить следующий график выполнения проверочной работы по английскому языку учащимися 7-х классов:

Дата проведения	Поток	Время проведения	Аудитория проведения	№ кабинета	Кол-во учащихся
<b>7 «В» класс – 30 уч-ся</b>					
12.04.2023	1 поток	13.30-14.20	1	5	4
			2	6	4
			3	7	4
12.04.2023	2 поток	14.25-15.15	1	5	4
			2	6	4
			3	7	4
12.04.2023	3 поток	15.20-16.10	1	5	3
			2	6	3
<b>7 «Б» класс – 30 уч-ся</b>					
13.04.2023	1 поток	09.00-09.50	1	5	4
			2	6	4
			3	7	4
13.04.2023	2 поток	09.55-10.45	1	5	4
			2	6	4
			3	7	4
13.04.2023	3 поток	10.50-11.40	1	5	3
			2	6	3
<b>7 «А» класс – 31 уч-ся</b>					
13.04.2023	4 поток	13.30-14.20	1	5	4
			2	6	4

			3	7	4
13.04.2023	5 поток	14.25-15.15	1	5	4
			2	6	4
			3	7	4
13.04.2023	6 поток	15.20-16.10	1	5	4
			2	6	3

1. Назначить организаторов проведения ВПР:

Дата проведения	Аудитория проведения	№ кабинета	ФИО организатора, должность
12.04.2023	1	5	Мозолевская О.В., педагог-психолог
	2	6	Мурадян Л.П., социальный педагог
	3	7	Данько Т.К., учитель начальных классов
13.04.2023	1	5	Мозолевская О.В., педагог-психолог
	2	6	Мурадян Л.П., социальный педагог
	3	7	Иванова М.П., учитель начальных классов (для 1-3 потока) Данько Т.К., учитель начальных классов (для 4-6 потока)

1) Организаторам ВПР по английскому языку (Мозолевской О.В., Мурадян Л.П., Данько Т.К., Ивановой М.П.):

2) Проверить пронумерованные рабочие станции (максимальное количество станций, используемых в одной аудитории, не должно превышать 4), обеспечение наушниками и микрофоном. Для проведения тестовой проверки работы программы можно использовать коды участников 0001-0009 (в этом случае программа покажет демонстрационный вариант проверочной работы).

3) Раздать участникам индивидуальные коды. Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.

4) Рассадить участников за рабочие станции, подготовленные и проверенные техническим специалистом (участники рассаживаются по одному за рабочие станции). Показать участникам, где находятся наушники и микрофоны, предназначенные для выполнения проверочной работы.

5) Предложить участникам ознакомиться с инструкцией, которая появится на экране. Обратить внимание участников на необходимость произвести запись кода участника и прослушать ее, нажав соответствующие кнопки в окне «Запись кода участника ВПР». В случае успешной записи кода, нажать кнопку в нижней части окна программы «Завершить запись кода участника и приступить к выполнению заданий». Если запись слышна тихо или некорректно, необходимо повторить запись. В случае повторения ошибки, вызвать технического специалиста для решения возникшей нештатной ситуации.

6) После завершения работы одним участником появляется окно с выбором «Начать на станции выполнение ВПР для следующего участника» и «Завершить работу станции». Следующий участник начинает выполнение



работы, нажав на кнопку «Начать на станции выполнение ВПР для следующего участника».

б) Заполнить протокол проведения ВПР с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника).

6. Назначить техническими специалистами проведения ВПР по английскому языку Шумову Наталью Александровну, Рагуля Татьяну Алексеевну, учителей информатики, Мартыненко Марию Андреевну, учителя математики.

7. Техническим специалистам (Шумова Н.А., Рагуля Т.А., Мартыненко М.А.):

1) Обеспечить:

- расстановку рабочих мест в выбранных аудиториях, согласно требованиям для рабочих станций (достаточно места для рабочей станции и удобства ученика, бесперебойный доступ к электросети, по возможности, звукоизоляция от соседних станций и т.д.);

- подготовку и первичную проверку работоспособности всех компьютеров и аудиогарнитур, которые будут использоваться как станции записи ответов в аудиториях.

2) Провести контроль технической готовности ОО для проведения ВПР согласно инструкции (см. Приложение №1)

3) В день проведения ВПР при подготовке к процедуре проведения работы по английскому языку выполнить следующие шаги:

1. Запустить станцию записи ответов и ввести необходимые данные:

- логин ОО (соответствует логину ФИС ОКО без букв sch)
- номер аудитории
- номер станции

2. Произвести техническую подготовку, выполнив настройку аудиоустройства (обязательно наличие аудиогарнитур), произвести тестовую запись и проверить отображение проверочной работы с помощью кнопок: “Проверить качество записи” и “Проверить отображение заданий”.

1) по окончании работы произвести выгрузку ответов всех участников с рабочих станций на flash-накопитель.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины:

1) в коридоре во время проведения проверочной работы – Вартанян Наталью Александровну, учителя начальных классов,

2) в аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников (каб. №3) - Малахову Людмилу Александровну, учителя начальных классов.

9. Ответственному организатору ОО (школьному координатору ВПР) Мисько Анне Михайловне:

1) Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому

участнику отдельного кода.

2) Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО.

3) Организовать загрузку КИМ ВПР на компьютеры с установленным ПО.

4) Организовать выполнение участниками работы.

5) В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

6) Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

7) Организовать проверку ответов участников с помощью критериев с 08.30 15 апреля 2023 года.

8) Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

10. Экспертам по проверке работ Сальниковой Т.А., Тимофеенко Е.В., Косенко А.В. (состав комиссии утвержден приказом МОБУСОШ №1 им.М.М.Богграда г.Новокубанска от 24.03.2023 года № 39):

1) проверить и оценить ответы в соответствии с критериями к заданиям работы с 8.30 часов 15 апреля 2023 года;

2) заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;

3) передать заполненную таблицу внесения баллов ответственному организатору ОО.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ №1  
им. М.М.Богграда г.Новокубанска



Н.Н.Ермакова

**Инструкция для организаторов по проведению всероссийских  
проверочных работ по иностранному языку**

**7 класс**

**Перечень условных обозначений, сокращений и терминов**

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
ВПР	Всероссийские проверочные работы
ПО	Программное обеспечение
ОО	Образовательная организация
Рабочая станция, станция записи ответов	Компьютер (состоящий из системного блока, монитора, клавиатуры, компьютерной мыши) и аудиогарнитура.
Аудиогарнитура	Внешнее устройство, включающее в себя наушники с встроенным микрофоном, подключаемое к компьютеру с помощью разъемов 3.5 мм или USB.
Flash-накопитель	USB-устройство для сохранения и передачи информации.
Zip-архив	Архивный файл, открываемый специальным ПО (например, программой 7-Zip).

**Техническая подготовка ОО к проведению проверочной работы по иностранным языкам в рамках ВПР**

Технический специалист совместно с руководителем ОО определяет:

- аудитории для проведения ВПР по иностранным языкам;
- состав технического оборудования для проведения ВПР по иностранным языкам.

Для проведения ВПР по иностранным языкам в ОО должно быть подготовлено следующее оборудование в достаточном количестве. Рекомендуется предоставить не более четырех полностью укомплектованных станции записи ответов на аудиторию и одну запасную:

- компьютеры и аудиогарнитуры в аудиториях проведения (станции записи ответов)
- технические характеристики должны соответствовать описанию, приведенному в



Руководстве пользователя станции записи ответов, направляемому вместе с настоящей Инструкцией;

- компьютер с выходом в сеть Интернет в ОО для получения архива с инструкциями и ПО для настройки и проведения работы;

- flash-накопитель объемом не менее 4 ГБ для выгрузки аудиозаписей ответов с рабочих станций после завершения работы учеником.

Технический специалист обеспечивает:

- расстановку рабочих мест в выбранных аудиториях, согласно требованиям для рабочих станций (достаточно места для рабочей станции и удобства ученика, бесперебойный доступ к электросети, по возможности, звукоизоляция от соседних станций и т.д.).

- подготовку и первичную проверку работоспособности всех компьютеров и аудиогарнитур, которые будут использоваться как станции записи ответов в аудиториях.

### **Контроль технической готовности ОО для проведения ВПР**

В рамках технической подготовки аудиторий ОО, технический специалист должен выполнить следующие процедуры:

- Подготовить рабочие станции для проведения ВПР. Рабочие станции следует пронумеровать по порядку (1, 2, 3 и т.п., номера не должны повторяться в рамках одной аудитории). Уникальный номер станции, «Номер аудитории, где она будет использоваться, а также «Логин школы (без букв sch)» (см.Рисунок) рекомендуется наклеить на системный блок компьютера или монитор, т.к. эти значения будут использоваться для внесения в соответствующие поля программы в начале выполнения работы каждым участником. Значение всех указанных полей должны состоять только из цифр.

- Провести на рабочих станциях настройку аудио-оборудования средствами ОС Windows.

- Создать на локальном диске рабочей станции папку для установки ПО. Например, «C:\ВПР\_2023\_АЯ» или другую. Не рекомендуется использовать пробелы в имени папки. У пользователя должны быть права на запись в указанную папку.

- Распаковать zip-архив с ПО, полученный в ФИС ОКО, в созданную папку.

- При запуске станции записи необходимо настроить программу: ввести логин школы (вводится логин ФИС ОКО без букв sch, например, 123456), номер аудитории, в которой будет использоваться компьютер (например, 1), уникальный номер станции (номер рабочей станции от 1 до 9). Номер служит для идентификации компьютера в случае необходимости восстановления ответов.

- Нажав соответствующие кнопки в программе записи ответов, проверить качество записи и отображение текста заданий.

1. Проверить пронумерованные рабочие станции (максимальное количество станций, используемых в одной аудитории, не должно превышать 4), обеспечение наушниками и микрофоном. Для проведения тестовой проверки работы программы можно использовать коды участников 0001-0009 (в этом случае программа покажет демонстрационный вариант проверочной работы).

**В 7 классах коды представляют собой пятизначные числа, идущие подряд, начиная с 70001 (70002, 70003 и т.д.).**

2. Раздать участникам индивидуальные коды. Файл с кодами будет доступен для скачивания заранее в соответствующей публикации в личном кабинете в ФИС ОКО.

**Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.**

3. Рассадить участников за рабочие станции, подготовленные и проверенные техническим специалистом (участники рассаживаются по одному за рабочие станции согласно списку). Показать участникам, где находятся наушники и микрофоны, предназначенные для выполнения проверочной работы.

4. Предложить участникам ознакомиться с инструкцией, которая появится на экране. Обратит внимание участников на необходимость произвести запись кода участника и прослушать ее, нажав соответствующие кнопки в окне «Запись кода участника ВПР». В случае успешной записи кода, нажать кнопку в нижней части окна программы «Завершить запись кода участника и приступить к выполнению заданий». Если запись слышна тихо или некорректно, необходимо повторить запись. В случае повторения ошибки, вызвать технического специалиста для решения возникшей нештатной ситуации.

5. После завершения работы одним участником появляется окно с выбором «Начать на станции выполнение ВПР для следующего участника» и «Завершить работу станции». Следующий участник начинает выполнение работы, нажав на кнопку «Начать на станции выполнение ВПР для следующего участника».

6. Заполнить протокол проведения ВПР с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника). Протокол может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

### **Выполнение работы участником**

Участнику необходимо:

1. Прочитать инструкцию, которая появится на экране.

2. Нажать кнопку «Начать выполнение работы».

3. Произвести запись кода участника и прослушать ее, нажав соответствующие кнопки в окне «Запись кода участника ВПР».

4. В случае успешной записи кода, нажать кнопку в нижней части окна программы «Завершить запись кода участника и приступить к выполнению заданий». Если запись слышна тихо или некорректно, необходимо повторить запись немного повысив тембр голоса (старайтесь не кричать, чтобы не мешать окружающим). В случае повторения ошибки, вызвать технического специалиста для решения возникшей нештатной ситуации.

5. Приступить к выполнению заданий проверочной работы.

6. По завершении работы появляется окно с выбором «Начать на станции выполнение ВПР для следующего участника» и «Завершить работу станции». На этом этапе учащийся покидает аудиторию.

7. В случае необходимости работу на станции начинает следующий участник, нажав на кнопку «Начать на станции выполнение ВПР для следующего участника».



В случае возникновения ошибок и нештатных ситуаций, которые не удалось решить техническому специалисту, нужно написать письмо на электронный адрес [need@vprhelp.ru](mailto:need@vprhelp.ru)

В письме необходимо указать логин ОО, подробно описать возникшую ситуацию, технические характеристики рабочей станции и аудиогарнитуры, при необходимости, приложить скриншот, описывающий возникшую ошибку.

### **Выгрузка ответов всех участников с рабочих станций на flash-накопитель**

После выполнения работы всеми участниками технический специалист должен обойти все станции записи и нажать в программе на кнопку «Завершить работу станции».

Технический специалист осуществляет копирование файлов с ответами со всех станций записи на flash-накопитель. Папка с аудиозаписями ответов создается автоматически в корневой папке с программой («C:\ВПР\_2023\_АЯ», если ПО было установлено по рекомендуемому пути), имеет вид «Answer\_02.03.20\_9\_123456\_1001\_1». Папка содержит все ответы участников на данной рабочей станции.

Собранные из аудиторий папки с ответами необходимо передать на компьютер(ы), где будет проводиться проверка и оценивание ответов участников ВПР.

Для проверки работ необходимо скачать архив программы просмотра и прослушивания ответов участников ВПР, разархивировать программу на компьютерах, где будет производиться проверка ответов участников.

Для записи полных ответов одного участника необходимо примерно 7 Мб дискового пространства.

Выгрузку работ можно производить в день проведения проверочной работы или по окончании всех работ в последний день проведения ВПР.

### **Проверка ответов участников**

Эксперты проверяют и оценивают ответы в соответствии с критериями к заданиям работы (критерии будут доступны в соответствии с планом-графиком проведения ВПР). Эксперты или технический специалист вносят баллы каждого участника в форму сбора результатов.

Директор МОБУСОШ №1  
им. М.М.Бограда г.Новокубанска



Н.Н.Ермакова