

УТВЕРЖДЕН
на заседании профсоюзного комитета
«__» _____ 20__ г.
Протокол _____

П Л А Н
работы профсоюзного комитета первичной организации
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1 им.М.М. Бограда г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район

| Дата | Название мероприятия и тема | Ответственные |
|--|--|---|
| Профсоюзные собрания | | |
| Август | <ul style="list-style-type: none">• Анализ Устава школы.• Анализ трудовых договоров сотрудников.• Анализ существующих локальных актов• Итоги выполнения коллективного договора за 2022-2023 уч.год | Председатель ПК Черновол Н.В. Директор Ермакова Н.Н |
| Сентябрь | <ul style="list-style-type: none">• Утверждение дополнений и изменений в Положение об оплате труда работников МОБУСОШ №1 им.М.М Бограда• Проекты «Стандарты достойного труда» и Концепции ФНПР «Основные подходы к совершенствованию политики в области здоровья и безопасности труда» в рамках акции профсоюза «За достойный труд!». | Председатель ПК Черновол Н.В. Директор Ермакова Н.Н |
| Декабрь | <ul style="list-style-type: none">• Итоги выполнения коллективного договора за 2022-2022 год . | Председатель ПК Черновол Н.В. Директор Ермакова Н.Н |
| Заседание профсоюзного комитета | | |
| Август | <ul style="list-style-type: none">• О состоянии профсоюзного членства в первичной организации. | Председатель ПК Черновол Н.В. |
| Сентябрь | <ul style="list-style-type: none">• Об утверждении расписания работы кружков.• Согласование инструкций по охране труда. | Председатель ПК Черновол Н.В. Директор Ермакова Н.Н |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Составление плана работы на 2022-2023 учебный год. • Утверждение локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> · Правила внутреннего трудового распорядка. · О доплатах и надбавках. · О распределении учебной нагрузки. • Утверждение тарификации педагогических работников. | |
| Октябрь | <ul style="list-style-type: none"> • Об организации работы с молодыми специалистами. • Утверждение сметы расходов на 2022-2023 учебный год. | Председатель ПК Черновол Н.В. Мартыненко Т.В. |
| Ноябрь | <ul style="list-style-type: none"> • О ходе аттестации педагогических кадров | Председатель ПК Черновол Н.В. Мисько А.М |
| Декабрь | <ul style="list-style-type: none"> • О работе администрации школы по использованию фонда оплаты труда. • Об утверждении графика отпусков. • О работе профсоюзного комитета и администрации ОУ по защите социально-экономических интересов молодых специалистов. • Утверждение годового статистического отчета. | Председатель ПК Черновол Н.В. |
| Общие мероприятия | | |
| постоянно | <ul style="list-style-type: none"> • Оперативно рассматривать заявления и устные обращения членов профсоюза. • Обеспечить участие коллектива в районных и городских конкурсах и мероприятиях • Информировать членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза. | Председатель ПК Черновол Н.В. |
| Ежемесячно | <ul style="list-style-type: none"> • Анализ состояния профсоюзного членства | Председатель ПК Черновол Н.В. |
| Август | <ul style="list-style-type: none"> • Оформить профсоюзный уголок. • Выписать газету «Мой профсоюз» | Председатель ПК Черновол Н.В. |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Сентябрь | <ul style="list-style-type: none"> • Организовать смотр-конкурс на лучшую подготовку кабинета к новому учебному году. • Проанализировать распределение учебной нагрузки. | Председатель ПК Черновол Н.В. |
| Октябрь | <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). • Организовать торжественную встречу учителей разных поколений в связи с празднованием Дня учителя. • Организовать проверку готовности школы к работе в зимних условиях. • Провести работу по вовлечению новых работников школы в члены Профсоюза; • Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. | Председатель ПК Черновол Н.В., Душкин А.С Маслова Е.В |
| Ноябрь | <ul style="list-style-type: none"> • Проверить правильность оформления трудовых книжек и личных дел вновь принятых на работу | Председатель ПК Черновол Н.В. |
| Декабрь | <ul style="list-style-type: none"> • Принять участие в подготовке новогоднего праздника для членов Профсоюза и их детей. | Председатель ПК Черновол Н.В. |
| В течение квартала | <ul style="list-style-type: none"> • Информировать членов Профсоюза о работе районной, городской и краевой организации и Профсоюза. | Председатель ПК Черновол Н.В. |
| По мере необходимости | <ul style="list-style-type: none"> • Оказание членам Профсоюза материальной и консультационной помощи. | Председатель ПК Черновол Н.В. |

Председатель
ППО МОБУСОШ № 1 им. М.М. Богграда г.
Новокубанска
Общероссийского Профсоюза образования



Н.В.Черновол