

Утвержден

приказом МОБУСОШ № 1

им. М.М.Богграда г.Новокубанска

от 29.12.2023 г. № 199

Директор МОБУСОШ № 1

им. М.М.Богграда г.Новокубанска

И.П.В.макова



**Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 30 августа 2023 г.).

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - МОБУСОШ №1, общеобразовательная организация).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МОБУСОШ №1 проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в МОБУСОШ №1 для профильного обучения регламентируется отдельным нормативным актом МОБУСОШ № 1.

4. Порядок приема в МОБУСОШ № 1 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ, а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МОБУСОШ №1 распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

5. МОБУСОШ №1 размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Прием на обучение в МОБУСОШ №1 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. Во внеочередном порядке предоставляются места в МОБУСОШ №1:

7.1. детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»: детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

7.2. детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей: детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного

периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в МОБУСОШ №1:

8.1. детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей: детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

8.2. по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 пункта 8.2. настоящего Порядка;

8.3. по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8.4. по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 8.4 настоящего Порядка.

9. Право преимущественного приема в МОБУСОШ № 1 на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в МОБУСОШ №1 обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются

опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в МОБУСОШ №1 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МОБУСОШ №1 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район, которое предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях муниципального образования Новокубанский район и содействует в приёме детей в соответствующий класс.

13. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОБУСОШ №1 вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МОБУСОШ №1 размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с

момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4 Порядка;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, указанных в пунктах 7, 8, 9 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МОБУСОШ №1 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. Школа вправе, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. При приеме на обучение МОБУСОШ №1 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. Выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ (далее – поступающий).

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в

МОБУСОШ №1 подаются одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- 8) информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1,2).

24. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и

(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОБУСОШ № 1, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме

посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение № 3).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

28. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 4).

29. МОБУСОШ №1 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Директор МОБУСОШ №1 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОБУСОШ № 1, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Форма заявления о приеме для родителей (законных представителей)

Регистрационный № _____

Директору МОБУСОШ № 1
им. М.М.Богграда г. Новокубанска
Н.Н. Ермаковой

(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в _____ класс МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска на обучение по образовательной программе _____ общего образования (начального, основного, среднего)

1. Ф.И.О. ребенка (полностью) _____

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

2. Ф.И.О. родителя (отца) / законного представителя (полностью) _____

Адрес места жительства родителя (отца) / законного представителя _____

Адрес электронной почты родителя (отца) / законного представителя _____

Телефон _____ родителя _____ (отца) _____ / _____ законного _____ представителя _____

3. Ф.И.О. родителя (матери) / законного представителя (полностью) _____

Адрес места жительства родителя (матери) / законного представителя _____

Адрес электронной почты родителя (матери) / законного представителя _____

Телефон _____ родителя (матери) / законного представителя _____

4. При поступлении имеется / не имеется (нужное подчеркнуть) право внеочередного / первоочередного приема.

Документ, подтверждающий право внеочередного / первоочередного приема _____

<p>5. При поступлении имеется / не имеется (<i>нужное подчеркнуть</i>) право преимущественного приема. Документ, подтверждающий право преимущественного приема _____</p>	
<p>6. Ребенок нуждается / не нуждается (<i>нужное подчеркнуть</i>) в обучении по адаптированной образовательной программе. Документ, подтверждающий потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____</p>	
<p>7. Выражаю согласие на обучение моего сына /дочери по адаптированной образовательной программе</p> <p>_____</p> <p><i>подпись</i> _____ <i>подпись</i> _____</p>	
<p>8. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ / ребенка-инвалида/ инвалида (<i>нужное подчеркнуть</i>), в соответствии с:</p> <p><input type="checkbox"/> заключением рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии</p> <p><input type="checkbox"/> индивидуальной программой реабилитации</p>	
<p>9. Прошу организовать / не нуждаюсь в организации (<i>нужное подчеркнуть</i>) для моего ребенка изучение родного языка _____ на основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	
<p>10. Заверяю факт своего ознакомления с Уставом МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся</p> <p>_____</p> <p><i>подпись</i> _____ <i>подпись</i> _____</p>	
<p>11. Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>_____</p> <p><i>подпись</i> _____ <i>подпись</i> _____</p>	

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

подпись родителя (законного представителя)

Форма заявления о приеме для поступающего

Регистрационный № ____

Директору МОБУСОШ № 1
им. М.М.Богграда г. Новокубанска
Н.Н. Ермаковой

(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

<p>Прошу принять меня в ____ класс МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска на обучение по образовательной программе _____ общего образования (основного, среднего)</p> <p>1. Ф.И.О. поступающего (полностью) _____ _____ Дата и место рождения поступающего _____ Адрес места жительства поступающего _____ _____ Адрес(а) электронной почты поступающего _____</p> <p>2. При поступлении имеется / не имеется (нужное подчеркнуть) право внеочередного / первоочередного приема. Документ, подтверждающий право внеочередного / первоочередного приема _____</p> <p>3. При поступлении имеется / не имеется (нужное подчеркнуть) право преимущественного приема. Документ, подтверждающий право преимущественного приема _____ _____</p> <p>4. Нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе. Документ, подтверждающий потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____ _____</p> <p>5. Выражаю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) _____</p> <p>_____</p> <p><i>подпись</i></p>
--

6. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ / инвалида (*нужное подчеркнуть*), в соответствии с:

- Заключением рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
 индивидуальной программой реабилитации

7. Прошу организовать / не нуждаюсь в организации (*нужное подчеркнуть*) изучения родного языка _____ на основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8. Заверяю факт своего ознакомления с Уставом МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

подпись

9. Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Подпись поступающего

Форма журнала приема заявлений

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме
в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска
на 20__ - 20__ учебный год

НАЧАТ «____» _____ 20__ г.

ОКОНЧЕН «____» _____ 20__ г.

Регист- ра- ционн ый №	ФИО ребенка	Дата приема заявлен ия	Заявлен ие	Копия св-ва о рождении и ребенка или докумен та, подтвер ждающе го родство заявител я	Копии паспортов родителей	Копия свидетельст ва о рождении полнородн ых и неполнород ных братья и сестры (или) сестры (в случае использован ия права преимущеес твенного приема)	Копия документа о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории	Копии документов подтвержда , ющих право внеочередн ого, первоочере дного приема	Копия заключения ПМПК (при наличии)	Документ, подтверждающ ий родство заявителя и документ, подтверждающ ий право ребенка на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	Перечень других предоставлен ных докумен тов	Подпись лица ответствен ного за прием докумен тов	Подпись родителей (законных представи телей)

Форма расписки в получении документов

Расписка № _____

Выдана _____

ФИО родителя (законного представителя)

1. Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение _____

2. Перечень представленных при приеме на обучение документов:

1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копии паспортов родителей	
4.	Копия документа, подтверждающего установлении опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i>	
5.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры <i>(при наличии права преимущественного приема)</i>	
6.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
7.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	
8.	Копия заключения ПМПК <i>(при наличии)</i>	
9.	<i>Для иностранных граждан и лиц без гражданства:</i> Документ, подтверждающего родство заявителя Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ	
10.	Перечень других предоставленных документов	

Дата _____

Делопроизводитель _____