

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
им. М.М.Богграда г. Новокубанска  
муниципального образования Новокубанский район**

**П Р И К А З**

от 22.11.2023 г.

г. Новокубанск

№ 171

**О проведении итогового сочинения  
для обучающихся 11 класса  
МОБУСОШ №1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска  
6 декабря 2023 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 года № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 22 ноября 2023 года № 583 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Новокубанском районе в 2023 – 2024 учебном году», руководствуясь Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году (приложение №1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 года № 04-303), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае (приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.11.2021 года № 3380), в целях организации качественной подготовки и проведения итогового сочинения в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести для обучающихся 11 класса МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска итоговое сочинение 6 декабря 2023 года.

Начало итогового сочинения в 10.00 ч., продолжительность 235 минут (для обучающегося с органичными возможностями здоровья 325 минут).

2. Для проведения итогового сочинения определить следующие помещения:

аудитория № 1 – кабинет № 9

аудитория № 2 – кабинет № 10

кабинет руководителя комиссии по проведению итогового сочинения – кабинет № 11

медицинский кабинет – кабинет № 13

3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:

1) Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения:

| № п/п | Фамилия<br>Имя Отчество           | Должность в МОБУСОШ № 1<br>им. М.М.Бограда<br>г. Новокубанска                      | Должность в<br>комиссии по<br>проведению<br>итогового<br>сочинения |
|-------|-----------------------------------|--|--|
| 1     | Мисько Анна<br>Михайловна         | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе, учитель английского языка | руководитель комиссии  |
| 2     | Симонова Эльвира<br>Александровна | Учитель начальных классов  | организатор  |
| 3     | Бут Елена<br>Александровна        | Учитель истории и обществознания   | организатор  |
| 4     | Рагуля Татьяна<br>Алексеевна      | Учитель математики и информатики   | организатор  |
| 5     | Верба Анна<br>Николаевна          | Учитель начальных классов  | организатор  |

2) Член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь:

| № п/п | Фамилия<br>Имя Отчество         | Должность в МОБУСОШ № 1<br>им. М.М.Бограда<br>г. Новокубанска | Должность в<br>комиссии по<br>проведению<br>итогового<br>сочинения |
|-------|---------------------------------|---|--|
| 1     | Шумова Наталья<br>Александровна | Учитель информатики, математики                               | технический специалист   |

3) Члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

| № п/п | Фамилия<br>Имя Отчество         | Должность в МОБУСОШ № 1<br>им. М.М.Бограда<br>г. Новокубанска | Должность в<br>комиссии по<br>проведению<br>итогового<br>сочинения |
|-------|---------------------------------|---|--|
| 1     | Косенко Анна<br>Викторовна      | Учитель английского языка                                     | дежурный   |
| 2     | Мозолевская Ольга<br>Викторовна | Педагог- психолог   | дежурный   |

**4. Руководителю комиссии по проведению итогового сочинения**  
Мисько Анне Михайловне:

1) обеспечить надлежащее изучение федеральных и краевых документов по вопросу организации и проведения итогового сочинения

с педагогами - предметниками, входящими в состав комиссии по проведению итогового сочинения;

2) обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения, при проверке и хранении бланков итогового сочинения;

3) провести инструктаж (под подпись) о персональной ответственности по обеспечению информационной безопасности с лицами, привлекаемыми к работе по получению текстов итогового сочинения, тиражированию;

4) организовать проверку готовности помещений и работоспособности технических средств для проведения итогового сочинения, в том числе систем видеозаписи, до **18.00 ч. 05.12.2023 года**;

5) обеспечить тиражирование бланков итогового сочинения с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

6) обеспечить получение тем итогового сочинения в день проведения итогового сочинения с 09.45 ч. на информационном портале [topic.rustest.ru](http://rustest.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (<http://rustest.ru/>);

7) организовать 6 декабря 2023 года выдачу организаторам в аудиториях бланков и форм до 08.30 ч., комплектов тем итогового сочинения с 9.45 ч. до 10.00 ч.;

8) организовать допуск участников на итоговое сочинение 6 декабря 2023 года с 09.00 ч.;

9) обеспечить наличие у обучающихся во время проведения итогового сочинения инструкции для участников итогового сочинения, черновики;

10) обеспечить четкое исполнение организаторами и техническим специалистом возложенных на них обязанностей;

11) осуществлять контроль за проведением итогового сочинения и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;

12) в случае неявки выпускников информировать Ханджян Марину Климентьевну, заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, не позднее 11.00 ч. 6 декабря 2023 года;

13) предусмотреть наличие в аудиториях проведения формы ИС - 08, ИС - 09 на случай завершения работы по уважительным причинам или удаление участника сочинения за нарушение установленных требований;

14) в случае досрочного завершения работы информировать Ханджян Марину Климентьевну, заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в течение 30 минут после принятия решения;

15) обеспечить выполнение запрета на следующие действия:

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно - вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру,

справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из кабинета темы сочинений на бумажном или электронном носителях;

- фотографировать бланки и темы итогового сочинения;

- пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);

- пользоваться собственными орфографическими словарями;

16) оформить необходимые документы;

17) организовать сбор бланков итогового сочинения из аудитории;

18) организовать копирование оригинала работы обучающихся для проведения проверки экспертами комиссии;

19) организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения не позднее 18.00 ч. 15 декабря 2023 года;

20) организовать рабочее место (стул) общественного наблюдателя в аудитории;

21) представить не позднее 18.00 ч. 6 декабря 2023 года в управление образования упакованные в соответствии с требованиями оригиналы и отдельно упакованные копии проверенных работ, акты общественного наблюдения, протоколы с Ф.И.О. (из программы) и частично заполненную форму учета промежуточных результатов обучающихся 11 класса по русскому языку;

22) Обеспечить питание ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

23) обеспечить в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) соблюдение требования санитарно - эпидемиологических правил и нормативов в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска для организации и проведения итогового сочинения:

- при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактного термометра;

- установить при входе в аудитории дозаторы с антисептическим средством;

- обеспечить оснащение аудитории оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей.

**5. Членам комиссии - организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудиториях, Симоновой Эльвире Александровне, Рагуля Татьяне Алексеевне, Верба Анне Николаевне, Бут Елене Александровне:**

1) проверить готовность аудитории, в которую они распределены, к проведению итогового сочинения;

2) получить 6 декабря 2023 года у руководителя комиссии бланки и формы, необходимые для проведения итогового сочинения до 08.30 ч., комплект тем итогового сочинения с 9.45 ч. до 10.00 ч.;

3) провести, не ранее 9.50 ч., с участниками первую часть инструктажа о порядке проведения итогового сочинения, о продолжительности написания, о времени и о месте ознакомления, а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются;

4) выдать участникам бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (по запросу участника), листы бумаги для черновиков, орфографические словари, инструкции для участников;

5) провести, не ранее 10.00 ч., с участниками вторую часть инструктажа об ознакомлении с темами, правилах заполнения регистрационных полей бланков, указании номера темы;

6) проверить правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков;

7) записать на доске время начала и окончания выполнения итогового сочинения;

8) находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участником итогового сочинения, следить за порядком в аудитории;

9) за тридцать и за пять минут до окончания итогового сочинения сообщить участнику о скором завершении выполнения работы;

10) по истечении времени выполнения сочинения объявить о его окончании, собрать бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников, поставить прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, и в выданных дополнительных бланках записи;

11) заполнить соответствующие отчетные формы;

12) передать собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, отчетные формы Мисько Анне Михайловне, руководителю комиссии по проведению итогового сочинения;

13) действовать строго в соответствии с инструкцией для членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения.

**6. Члену комиссии – техническому специалисту Шумовой Наталье Александровне:**

1) получить программное обеспечение для проведения итогового сочинения в управлении образования администрации муниципального образования Новокубанский район 4 декабря 2023 года;

2) подготовить и провести проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя комиссии по проведению итогового сочинения 5 декабря 2023 года;

3) распечатать и передать руководителю комиссии по проведению бланки итогового сочинения и отчетные формы для проведения итогового сочинения, используя программное обеспечение, 5 декабря 2023 года;

4) в день проведения итогового сочинения:

- получить темы сочинения и размножить их в необходимом количестве;

- оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения;

- получить у руководителя комиссии по проведению оригиналы бланков регистрации и бланков записи сочинений и осуществить их копирование после завершения итогового сочинения;

- после копирования передать оригиналы и копии бланков регистрации и бланков ответов руководителю комиссии;

5) действовать строго в соответствии с инструкцией для технического специалиста при проведении итогового сочинения.

**7. Членам комиссии – дежурным, участвующим в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов, Косенко Анне Викторовне, Мозолевской Ольге Викторовне:**

1) обеспечивать соблюдение порядка проведения итогового сочинения в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска;

2) осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска и участвующих в проведении итогового сочинения.

**8. Классному руководителю Сасовой Юлии Семеновне:**

1) провести с обучающимися информационно-разъяснительную работу о местах, сроках и порядке проведения, сроках получения результатов итогового сочинения;

2) довести до сведения обучающихся, что результаты итогового сочинения являются допуском к ГИА-11 бессрочно;

3) обеспечить явку обучающихся 11 класса в МОБУСОШ №1 в день проведения итогового сочинения 6 декабря 2023 года к 8.45 ч.

4) обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- ручка (гелевая или капиллярная) с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- лекарственные средства (при необходимости).

5) довести до сведения обучающихся информацию о запрете иметь при себе и использовать средства связи (в том числе смарт-часы), электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

6) ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

**9. Библиотекарю школы Долот Марине Викторовне** обеспечить наличие орфографических словарей в месте проведения итогового сочинения 6 декабря 2023 года.

**10. Заведующему хозяйством Масловой Елене Викторовне** обеспечить соблюдение требования санитарно - эпидемиологических правил и нормативов в МОБУСОШ № 1 им. М.М. Богграда г. Новокубанска для организации и проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

**11. Заместителю директора по воспитательной работе Кузнецовой Марине Владимировне** организовать проведение Дня здоровья для













обучающихся 5 – х классов в целях освобождения 3 этажа для проведения итогового сочинения.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ №1  
им. М.М.Бограда г.Новокубанска

Н.Н. Ермакова

С содержанием приказа ознакомлены:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Мисько Анна Михайловна         |  22.11.2023   |
| Бут Елена Александровна        |  22.11.2023   |
| Верба Анна Николаевна          |  22.11.2023   |
| Долот Марина Викторовна        |  22.11.2023   |
| Косенко Анна Викторовна        |  22.11.2023  |
| Кузнецова Марина Владимировна  |  22.11.2023 |
| Маслова Елена Викторовна       |  22.11.2023 |
| Мозолевская Ольга Викторовна   |  22.11.2023 |
| Рагуля Татьяна Алексеевна      |  22.11.2023 |
| Сасова Юлия Семеновна          |  22.11.2023 |
| Симонова Эльвира Александровна |  22.11.2023 |
| Шумова Наталья Александровна   |  22.11.23   |