



Утверждено

им. М.М. Богграда г. Новокубанска
Н.Н. Ермакова

Протокол № 1 от 31.08. 2023 года,
Приказ от 31.08.2023 года № 89)

Положение об официальном сайте в сети Интернет МОБУ СОШ № 1 им. М.М. Богграда г. Новокубанска

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) МОБУ СОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска (далее – МОБУ СОШ № 1), разработано в соответствии со статьей 29 федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом МОБУ СОШ № 1, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МОБУ СОШ № 1 (далее – сайт МОБУ СОШ № 1), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности МОБУ СОШ № 1. Сайт МОБУ СОШ № 1 размещен по адресу: <https://school1.uonk.ru>.

1.4. Целями создания сайта МОБУ СОШ № 1 являются:

- 1) обеспечение открытости деятельности МОБУ СОШ № 1;
- 2) реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- 3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно - общественного управления МОБУ СОШ № 1;
- 4) информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МОБУ СОШ № 1, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 5) защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МОБУ СОШ № 1 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта. Пользователем сайта МОБУ СОШ № 1 может быть любое лицо, имеющее технические

возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта МОБУСОШ № 1

2.1. Информационный ресурс сайта МОБУСОШ № 1 формируется из общественно - значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МОБУСОШ № 1.

2.2. Информационный ресурс сайта МОБУСОШ № 1 является открытым и общедоступным. Информация сайта МОБУСОШ № 1 излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МОБУСОШ № 1 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Краснодарского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МОБУСОШ № 1, не должна:

- 1) нарушать авторское право;
- 2) содержать ненормативную лексику;
- 3) унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 4) содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую законом тайну;
- 5) содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 6) содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 7) противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно - коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МОБУСОШ № 1. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями от 10.07.2023 года) и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта МОБУСОШ № 1 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных блоков: обязательных к размещению на сайте МОБУСОШ № 1 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на сайте МОБУСОШ № 1 в соответствии со статьей 29 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». и должны содержать:

1) информацию:

- о дате создания МОБУСОШ № 1, об учредителе, о месте нахождения МОБУСОШ № 1, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МОБУСОШ № 1 для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о наименовании образовательной программы;
- о директоре школы, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, его заместителей;
 - должность директора, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - ведения о наличии оборудованных учебных кабинетов,
 - объектов для проведения практических занятий,

- библиотек,
- объектов спорта,
- средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

- устава МОБУСОШ № 1;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово - хозяйственной деятельности МОБУСОШ № 1, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МОБУСОШ № 1;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информация на сайте МОБУСОШ № 1 размещается на русском языке.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МОБУСОШ № 1 и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информация, указанная в пункте 2.7 настоящего Положения, размещается на сайте МОБУСОШ № 1 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.11. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке,

определяемом приказом директора школы.

2.12. Органы управления образования могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МОБУСОШ № 1.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МОБУСОШ № 1

3.1. МОБУСОШ № 1 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МОБУСОШ № 1 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МОБУСОШ № 1 в работоспособном состоянии;
- обновление сайта не реже 2 раз в месяц;
- взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно - технических мероприятий по защите информации на сайте МОБУСОШ № 1 от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек сайта МОБУСОШ № 1;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МОБУСОШ № 1
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МОБУСОШ № 1 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МОБУСОШ № 1.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МОБУСОШ № 1 регламентируется должностными обязанностями сотрудников МОБУСОШ № 1. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за функционирование Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется ответственному в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МОБУСОШ № 1, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы.

3.6. Сайт МОБУСОШ № 1 размещается в сети Интернет с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. При изменении Устава МОБУСОШ № 1, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МОБУСОШ № 1 производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

3.8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет". Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте МОБУСОШ № 1 информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МОБУСОШ № 1

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МОБУСОШ № 1 возлагается на работника МОБУСОШ № 1 приказом директора школы и вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МОБУСОШ № 1 с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно - технических мероприятий по защите информации сайта МОБУСОШ № 1 от несанкционированного доступа;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МОБУСОШ № 1;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МОБУСОШ № 1 и прав на изменение информации;

- размещение на сайте МОБУСОШ № 1 информации в соответствии с требованиями настоящего Положения не позднее 3 дней с момента предоставления.

4.2. Лицам, назначенным руководителем МОБУСОШ № 1, в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- сбор, обработка и предоставление информации в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего Положения ответственному за обеспечение функционирования сайта МОБУСОШ № 1;

- предоставление при изменении Устава МОБУСОШ № 1, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ и другой информации в соответствии с требованиями настоящего Положения не позднее 7 дней с момента утверждения документов.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МОБУСОШ № 1, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта МОБУСОШ № 1 вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет директор школы.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МОБУСОШ № 1 несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МОБУСОШ № 1 информации, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Положения;

- за размещение на сайте МОБУСОШ № 1 информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

5. Финансовое, материально - техническое обеспечение сайта МОБУСОШ № 1

5.1. Работа по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МОБУСОШ № 1 или за счет привлеченных средств.