

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
им. М.М.Бограда г. Новокубанска  
муниципального образования Новокубанский район**

**П Р И К А З**

от 15.03.2024 г.

г. Новокубанск

№ 26

**Об организации приема детей в первые классы  
на 2024 - 2025 учебный год**

На основании ст. 67 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями), санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707, 30.08.2022 года № 784, 23.01.2023 года № 47), Постановления администрации муниципального образования Новокубанский район от 12.02.2024 года № 158 «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский район на 2024 год», в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г.Новокубанска (утвержден приказом МОБУСОШ №1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска от 01.03.2023 года № 27), в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступное и бесплатное общее образование п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию приема на обучение по образовательным программам начального общего образования на 2024-2025 учебный год директора МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г.Новокубанска.

2. Организовать прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г.Новокубанска:

- с 29.03.2024 года по 29.06.2024 года для детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории;

- с 08.07.2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года для детей, не проживающих на закрепленной территории.

3. Прием в 1 класс МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4. Определить следующий перечень документов, которые представляют родители (законные представители) для приёма в первый класс:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа,

подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОБУСОШ № 1, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

б) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5. Назначить ответственным за прием документов делопроизводителя школы Наталью Леонидовну Золотареву.

6. Наталье Леонидовне Золотаревой:

1) регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений;

2) выдавать родителям (законным представителям) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения;

3) вносить данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку персональных данных) в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

7. Руководителю методического объединения учителей начальных классов Ларисе Михайловне Черкашиной организовать собрание родителей будущих первоклассников в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска в 17.30 часов 26 апреля 2024 года с соблюдением норм эпидемиологической безопасности.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ №1  
им. М.М.Богграда г. Новокубанска



Н.Н. Ермакова