

Утверждено

решением педагогического совета
от 10.01.2020 г. протокол № 4

Директор МОБУСОШ № 1

им. М.М.Бограда г.Новокубанска

И.Н. Ермакова

(приказ от 13.01.2020 г. № 2 - 1)



Положение

о психолого –педагогическом консилиуме МОБУСОШ №1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) МОБУСОШ №1 им. М.М. Бограда г. Новокубанска (далее – МОБУСОШ № 1).

1.2. Психолого - педагогический консилиум (далее – ПМПк) является структурным подразделением МОБУСОШ №1. Деятельность ППк МОБУСОШ №1 направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого - социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.3. ППк МОБУСОШ №1 в своей деятельности руководствуется с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательствами в сфере образования, защиты прав детей.

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк МОБУСОШ №1, а также контроля за его работой определяются МОБУСОШ №1, структурным подразделением которого является консилиум.

2. Цели и задачи ППк МОБУСОШ № 1

2.1.Целью ППк МОБУСОШ №1 является определение и организация в рамках МОБУСОШ № 1 адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями ребенка.

2.2. В задачи ПМПк МОБУСОШ №1 входит:

2.2.1. Выявление «зоны актуального развития» и «зоны ближайшего развития» ребенка, поступившего в первый класс.

2.2.2. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания.

2.2.3. Решение вопроса о создании в рамках МОБУСОШ №1 условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка. Организация коррекционных занятий (индивидуальных, подгрупповых, групповых). При необходимости - перевод в другой класс в рамках МОБУСОШ №1. Рекомендация соответствующей формы обучения (индивидуальное на дому, инклюзивное, самообразование, семейное образование и др.).

2.2.4. Отслеживание динамики развития и эффективности индивидуальных коррекционных программ.

2.2.5. При положительной динамике и преодолении отклонений в развитии – рекомендовать повторное определение образовательного маршрута с перевода на обучение по основной образовательной программой.

2.2.6. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно – оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды.

2.2.7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьной программой, перспективное планирование коррекционной работы, оценку её эффективности.

2.2.8. Организация взаимодействия между педагогическим коллективом МОБУСОШ №1 и специалистами, участвующими в работе ППк МОУСОШ №1. Организация взаимодействия между родителями (законными представителями) и педагогами. Проведение просветительской работы с родителями (законными представителями). Оказание консультационной помощи педагогам и семье в решение конфликтных вопросов между родителями (законными представителями) и педагогами.

2.2.9. При возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а так же при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк МОБУСОШ №1, направление ребенка в ПМПк более высокого уровня.

3. Организация работы ППк МОБУСОШ №1

3.1. Обследование ребенка специалистами ППк МОБУСОШ №1 осуществляется по инициативе сотрудников МОБУСОШ №1 с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ППк МОБУСОШ №1 индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.3. На каждого ребенка заполняется «Дневник динамического наблюдения», куда вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.4. На заседании ППк МОБУСОШ №1 обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк МОБУСОШ №1. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка

и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ППк МОБУСОШ №1 и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ППк МОБУСОШ №1 (разборчиво).

3.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.6. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого - педагогических комиссиях копии заключений и рекомендаций специалистов ППк МОБУСОШ №1 выдаются только родителям (законным представителям).

3.7. На период реализации рекомендаций ребенку назначается педагог-наставник, который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого - педагогической и социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк МОБУСОШ №1.

3.8. При необходимости углубленной диагностики и разрешения спорных вопросов специалисты ППк МОБУСОШ №1 рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.9. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного в полугодие.

3.10. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого - педагогического и социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» определяется МОБУСОШ № 1 самостоятельно.

3.11. Консилиум работает во взаимодействии с районной психолого-медико-педагогической комиссией.

4. Порядок создания ППк МОБУСОШ №1

4.1. ППк МОБУСОШ №1 создается на основании приказа директора.

4.2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом МОБУСОШ №1 и данным положением.

4.3. Председателем ППк МОБУСОШ №1 назначается высококвалифицированный педагог / заместитель директора.

4.4. Состав ПМПк:

- заместитель директора МОБУСОШ №1;
- педагоги с большим опытом работы;

- педагог-психолог

4.5. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- отчет о работе ППк ;
- план работы ППк МОБУСОШ №1 на учебный год;
- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций ППк МОБУСОШ №1;
- протоколы заседаний консилиума;
- журнал учета детей, состоящих на динамическом наблюдении;
- карта (папка) развития обучающегося (педагогическая характеристика, выписка из истории развития, документация специалистов ППк МОБУСОШ №1 (заключения и рекомендации специалистов), коллегиальное заключение (представление), дневник динамического наблюдения);
- аналитические материалы;
- журнал регистрации архива ППк
- архив ППк, состоящий из карт развития детей, выведенных из школы в другие образовательные системы, специализированные учреждения здравоохранения или социальной защиты.

4.6. Архив ППк хранится в течение 10 лет в специально оборудованном месте и выдается только членам ППк.

4.7. Нормативно - правовые документы, регламентирующие деятельность ППк МОБУСОШ №1: список членов ППк МОБУСОШ №1 и специалистов, привлеченных на договорной основе (при наличии), расписание индивидуальных и групповых занятий. Документы находятся у председателя или секретаря консилиума.

4.8. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк МОБУСОШ №1, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

4.9. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк МОБУСОШ №1 несет директор МОБУСОШ №1.

5. Обязанности и права членов ППк МОБУСОШ № 1

5.1. Специалисты ППк МОБУСОШ №1 имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно - оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ППк МОБУСОШ №1 обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития обучающегося сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).