



Утвержден
Директор МОБУ СОШ №1
им. М.М.Бограда г.Новокубанска

Н.Н.Ермакова

(протокол № 1 от 31.08.2023 года,
приказ от 31.08.2023 г. № 89)

Порядок

и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление от 29.12.2010 № 189, ред. от 22.05.2019 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее -

принимающая организация) и регламентирует:

1) порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. М.М. Бограда г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - МОБУСОШ №1) в другую образовательную организацию.

2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

3) в случае приостановления действия лицензии.

3. Учредитель МОБУСОШ № 1 и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МОБУСОШ № 1 в другую образовательную организацию

5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МОБУСОШ № 1 в другую образовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1) осуществляют выбор принимающей организации;

2) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

3) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4) обращаются в МОБУСОШ № 1 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об

отчисления в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение №3) указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОБУСОШ № 1 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

8. МОБУСОШ № 1 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МОБУСОШ № 1 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение № 1)

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МОБУСОШ № 1 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

При оформлении документов на отчисление обучающегося производятся соответствующие записи в журнале регистрации обучающихся, отчисленных из МОБУСОШ № 1 в порядке перевода (Приложение № 2)

10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МОБУСОШ № 1, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МОБУСОШ № 1 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Порядок зачисления совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации в МОБУСОШ № 1

11. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации в МОБУСОШ №1 совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МОБУСОШ № 1 в связи с переводом из исходной организации не допускается.

13. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МОБУСОШ № 1 вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МОБУСОШ № 1 в порядке перевода из исходной организации (Приложения № 5, 6) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

14. При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

15. Зачисление обучающегося в МОБУСОШ № 1 в порядке перевода оформляется распорядительным актом МОБУСОШ № 1 в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

16. МОБУСОШ № 1 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МОБУСОШ № 1.

17. При оформлении документов о зачислении производятся соответствующие записи в журнале регистрации обучающихся, зачисленных в МОБУСОШ № 1 в порядке перевода (приложение № 3).

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МОБУСОШ № 1, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

18. При принятии решения о прекращении деятельности МОБУСОШ № 1 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе МОБУСОШ № 1 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

19. МОБУСОШ № 1 обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае лишения МОБУСОШ № 1 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

4) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МОБУСОШ № 1 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

5) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации МОБУСОШ № 1 по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр).

20. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

1) информации, предварительно полученной от МОБУСОШ № 1, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

2) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

21. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

22. МОБУСОШ № 1 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

23. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МОБУСОШ № 1.

24. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, МОБУСОШ № 1 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

V. Перевод обучающегося в МОУСОШ № 1 в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

25. При переводе обучающегося в МОБУСОШ № 1 в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии, исходная организация передает в МОБУСОШ № 1 списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

26. На основании представленных документов МОБУСОШ № 1 издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в МОБУСОШ № 1 в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

27. В МОБУСОШ № 1 на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3

настоящего Порядка.

28. При оформлении документов о зачислении производятся соответствующие записи в журнале регистрации обучающихся, зачисленных в МОБУСОШ № 1 в порядке перевода (приложение № 3).

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности:

Дата рождения обучающегося _____,

Поступил(а) на обучение в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска приказ о зачислении от _____ № _____,

Завершил(а) обучение в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска приказ об отчислении от _____ № _____,

Наименование осваиваемой программы _____, _____ класс.

Результаты успеваемости обучающегося за текущий 202__/202__ учебный год

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с _____ по _____)	Отметки по результатам промежуточной аттестации (за ____ четверть, ____ полугодие)	Годовые отметки

Директор МОБУСОШ № 1
им. М.М.Богграда г. Новокубанска

Н.Н. Ермакова

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 им. М.М. Бограда г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район

Журнал регистрации обучающихся,
отчисленных в порядке перевода из МОБУ СОШ № 1 им. М.М. Бограда г. Новокубанска

Начат: «__» _____ 20__ года
Окончен: «__» _____ 20__ года

п\п	Ф.И.О. отчисленного обучающегося	Класс	Дата и № приказа об отчислении	Наименование принимающей организации. (или населенный пункт, субъект Российской Федерации)	Исходящие данные отправления уведомления в принимающую организацию	Дата, Ф.И.О. лица, выдавшего документы

Приложение № 3

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 им. М.М. Бограда г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район

Журнал регистрации обучающихся,
зачисленных в порядке перевода в МОБУ СОШ № 1 им. М.М. Бограда г. Новокубанска

Начат: «__» _____ 20__ года
Окончен: «__» _____ 20__ года

п/п	Ф.И.О. зачисленного обучающегося	Класс	Дата и № приказа о зачислении	Откуда прибыли	Исходящие данные полученного от исходной организации уведомления	Дата, Ф.И.О, подпись лица, принявшего документы

Форма заявления на отчисление в порядке перевода

Регистрационный № _____

Директору МОБУСОШ № 1
им. М.М.Бограда г. Новокубанска
Н.Н. Ермаковой
родителя (законного представителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас отчислить из МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г.Новокубанска
моего (мою) сына (дочь)

ФИО ребенка (полностью) _____

дата рождения _____

обучающегося (щуюся) _____ класса , в связи с переводом в

(наименование принимающей организации, место нахождения)

Дата _____

Подпись _____

Личное дело моего (моей) сына (дочери)

ФИО учащегося

получено : « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

**Форма заявления о зачислении в порядке перевода
для родителей (законных представителей)**

Регистрационный № ____

Директору МОБУСОШ № 1
им. М.М.Богграда г. Новокубанска
Н.Н. Ермаковой

(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) в ____ класс МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска в порядке перевода

1. Ф.И.О. ребенка (полностью) _____

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

2. Ф.И.О. родителя (отца) / законного представителя (полностью) _____

Адрес места жительства родителя (отца) / законного представителя _____

Адрес электронной почты родителя (отца) / законного представителя _____

Телефон родителя (отца) / законного представителя _____

3. Ф.И.О. родителя (матери) / законного представителя (полностью) _____

Адрес места жительства родителя (матери) / законного представителя _____

Адрес электронной почты родителя (матери) / законного представителя _____

Телефон родителя (матери) / законного представителя _____

4. Ребенок нуждается / не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в обучении по адаптированной образовательной программе.

Документ, подтверждающий потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

5. Выражаю согласие на обучение моего сына /дочери по адаптированной образовательной программе

подпись

подпись

6. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ / ребенка-инвалида/ инвалида (нужное подчеркнуть), в соответствии с:

- ☐ включением рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
☐ индивидуальной программой реабилитации

7. Прошу организовать для моего ребенка изучение родного языка _____ на основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8. Заверяю факт своего ознакомления с Уставом МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

_____ *подпись*

_____ *подпись*

9. Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ *подпись*

_____ *подпись*

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
подпись родителя (законного представителя)

**Форма заявления о зачислении в порядке перевода
для совершеннолетнего обучающегося**

Регистрационный № ____

Директору МОБУСОШ № 1
им. М.М.Богграда г. Новокубанска
Н.Н. Ермаковой

(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ____ класс МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска в порядке перевода

1. Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося (полностью) _____

Дата и место рождения совершеннолетнего обучающегося _____

Адрес места жительства совершеннолетнего обучающегося _____

2. Нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе.

Документ, подтверждающий потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

3. Выражаю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

подпись

4. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ / инвалида (нужное подчеркнуть), в соответствии с:

- ☐ включением рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
☐ индивидуальной программой реабилитации

5. Заверяю факт своего ознакомления с Уставом МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г.Новокубанска, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

подпись

подпись

6. Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

подпись

подпись

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

Подпись поступающего