

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
им. М.М.Бограда г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район**

П Р И К А З

от 22.01.2025 г.

г. Новокубанск

№ 9

**О проведении итогового сочинения
для обучающихся 11 класса
МОБУСОШ №1 им. М.М.Бограда г.Новокубанска
5 февраля 2025 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 233/552, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.11.2024 года № 3311 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» (с изменениями, утвержденными приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 06.12.2024 года № 2899) приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.11.2024 года № 2657 «О проведении итогового сочинения в Краснодарском крае в 2024 - 2025 учебном году», приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 22.01.2025 года № 34 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Новокубанском районе 5 февраля 2025 года», руководствуясь Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году (приложение №1 к письму Рособрнадзора от 14.10.2024 года № 04-323), в целях организации качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МОБУСОШ №1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска, п р и к а з ы в а ю

1. Провести 5 февраля 2025 года итоговое сочинение для обучающихся 11 класса МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска:

- Сидельникова Николая Евгеньевича, пропустившего итоговое сочинение 4 декабря 2024 года по уважительной причине, подтвержденной документально;

- Анкоси Руслана Романовича, получившего за сочинение «незачет» 4 декабря 2024 года.

Начало итогового сочинения в 10.00 ч., продолжительность 235 минут.

2. Для проведения итогового сочинения определить следующие помещения:

аудитория № 1 – кабинет № 10

кабинет руководителя комиссии по проведению итогового сочинения – кабинет № 11

медицинский кабинет – кабинет № 9

3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:

1) Руководитель комиссии по проведению:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения
1	Мисько Анна Михайловна	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе, учитель английского языка	руководитель

2) Члены комиссии по проведению – организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудиториях:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения
1	Симонова Эльвира Александровна	Учитель начальных классов	Организатор в аудитории
2	Куликова Елена Александровна	Педагог-психолог	Организатор в аудитории

3) Член комиссии по проведению – технический специалист:

№ п/ п	Фамилия Имя Отчество	Должность в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения
1	Шумова Наталья Александровна	Учитель информатики, математики	технический специалист

4) Члены комиссии по проведению – организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения в ОО вне аудиторий:

№ п/ п	Фамилия Имя Отчество	Должность в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения
1	Егоров Филипп Сергеевич	Учитель истории, обществознания	Организатор вне аудитории
2	Мозолевская Ольга Викторовна	Педагог- психолог	Организатор вне аудитории

4. Руководителю комиссии по проведению итогового сочинения Мисько Анне Михайловне:

1) обеспечить надлежащее изучение федеральных и краевых документов по вопросу организации и проведения итогового сочинения с педагогами - предметниками, входящими в состав комиссии по проведению итогового сочинения;

2) обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения, при проверке и хранении бланков итогового сочинения;

3) провести инструктаж (под подпись) о персональной ответственности по обеспечению информационной безопасности с лицами, привлекаемыми к работе по получению текстов итогового сочинения, тиражированию;

4) организовать проверку готовности помещений и работоспособности технических средств для проведения итогового сочинения, в том числе систем видеозаписи, до 18.00 4 февраля 2025 года;

5) обеспечить тиражирование бланков итогового сочинения с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

6) обеспечить получение тем итогового сочинения в день проведения итогового сочинения с 09.45 ч. на информационном портале topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (<http://rustest.ru/>);

7) организовать 5 февраля 2025 года выдачу организаторам в аудиториях бланков и форм до 08.30 ч., комплектов тем итогового сочинения с 9.45 ч. до 10.00 ч.;

8) организовать допуск участников на итоговое сочинение 5 февраля 2025 г. с 09.00 ч.;

9) обеспечить наличие у обучающихся во время проведения итогового сочинения инструкции для участников итогового сочинения, черновики;

10) обеспечить четкое исполнение организаторами и техническим специалистом возложенных на них обязанностей;

11) осуществлять контроль за проведением итогового сочинения и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;

12) в случае неявки выпускников информировать Ханджян Марину Климентьевну, заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, не позднее 11.00 ч. 5 февраля 2025 года;

13) предусмотреть наличие в аудиториях проведения формы ИС - 08, ИС - 09 на случай завершения работы по уважительным причинам или удаление участника сочинения за нарушение установленных требований;

14) в случае досрочного завершения работы информировать Ханджян Марину Климентьевну, заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в течение 30 минут после принятия решения;

15) обеспечить выполнение запрета на следующие действия:

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно - вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из кабинета темы сочинений на бумажном или электронном носителях;

- фотографировать бланки и темы итогового сочинения;

- пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);
- пользоваться собственными орфографическими словарями;
- 16) оформить необходимые документы;
- 17) организовать сбор бланков итогового сочинения из аудитории;
- 18) организовать копирование оригиналов работ обучающихся для проведения проверки экспертами комиссии;
- 19) организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения не позднее 18.00 ч. 10 февраля 2025 года;
- 20) организовать рабочее место (стул) общественного наблюдателя в аудитории;
- 21) представить не позднее 18.00 ч. 5 февраля 2025 года в пункт проверки итогового сочинения упакованные в соответствии с требованиями оригиналы и отдельно упакованные копии проверенных работ, акты общественного наблюдения, протоколы с Ф.И.О. (из программы) и частично заполненную форму учета промежуточных результатов обучающихся 11 класса по русскому языку;
- 22) обеспечить соблюдение требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска для организации и проведения итогового сочинения:
 - при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактного термометра;
 - установить при входе в аудитории дозаторы с антисептическим средством;
 - обеспечить оснащение аудитории оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей.

5. Членам комиссии по проведению – организаторам, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудиториях, (далее - организаторы в аудитории) Симоновой Э.А., Куликовой Е.А.:

- 1) проверить готовность аудитории, в которую они распределены, к проведению итогового сочинения;
- 2) получить 5 февраля 2025 года у руководителя комиссии бланки и формы, необходимые для проведения итогового сочинения до 08.30 ч., комплект тем итогового сочинения с 9.45 ч. до 10.00 ч.;
- 3) провести до 10.00 ч. с участниками первую часть инструктажа о порядке проведения итогового сочинения, о случаях удаления с итогового сочинения, о процедуре досрочного завершения итогового сочинения по уважительным причинам, о продолжительности написания, о времени и о месте ознакомления, а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются;
- 4) выдать участникам бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (по запросу участника), листы бумаги для черновиков, орфографические словари, инструкции для участников;
- 5) провести, не ранее 10.00 ч., с участниками вторую часть инструктажа об ознакомлении с темами, правилах заполнения регистрационных полей бланков, указании номера темы;
- 6) проверить правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков;
- 7) объявить начало, продолжительность и время окончания итогового сочинения, зафиксировать их на доске;

8) находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участником итогового сочинения, следить за порядком в аудитории;

9) выдавать участникам по их запросу дополнительные бланки записи и листы бумаги для черновиков, вписывать код работы в дополнительный бланк записи из бланка регистрации;

10) направлять через организатора вне аудитории в кабинет медицинского работника участников, пожаловавшихся на состояние здоровья;

11) за тридцать и за пять минут до окончания итогового сочинения сообщить участнику о скором завершении выполнения работы;

12) по истечении времени выполнения сочинения объявить о его окончании, собрать бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников, поставить прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, и в выданных дополнительных бланках записи;

13) заполнить соответствующие отчетные формы;

14) передать собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, отчетные формы Мисько Анне Михайловне, руководителю комиссии по проведению итогового сочинения;

15) действовать строго в соответствии с инструкцией для членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения.

6. Члену комиссии по проведению – техническому специалисту Шумовой Наталье Александровне:

1) получить программное обеспечение для проведения итогового сочинения в управлении образования администрации муниципального образования Новокубанский район до 3 февраля 2025 г.;

2) подготовить и провести проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя комиссии по проведению итогового сочинения 3 и 4 февраля 2025 года;

3) произвести печать сопроводительных документов для проведения итогового сочинения 03.02.2025 года;

4) распечатать и передать руководителю комиссии по проведению бланки итогового сочинения и отчетные формы для проведения итогового сочинения, используя программное обеспечение, 3 февраля 2025 года;

5) в день проведения итогового сочинения 5 февраля 2025 года:

- получить темы сочинения и размножить их в необходимом количестве;

- оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения;

- получить у руководителя комиссии по проведению оригиналы бланков регистрации и бланков записи сочинений и осуществить их копирование после завершения итогового сочинения;

- после копирования передать оригиналы и копии бланков регистрации и бланков ответов руководителю комиссии;

6) действовать строго в соответствии с инструкцией для технического специалиста при проведении итогового сочинения.

7. Членам комиссии по проведению – организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения в ОО вне аудиторий, (далее - организаторы вне аудиторий) Егорову Ф.С., Мозолева О.В.:

1) обеспечивать соблюдение порядка проведения итогового сочинения в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска;

2) осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в месте проведения итогового сочинения (МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска);

3) сопровождать участников, пожаловавшихся на состояние здоровья, в кабинет медицинского работника и приглашать руководителя комиссии по проведению.

8. Классному руководителю Лашко Елене Евгеньевне:

1) провести с обучающимися информационно-разъяснительную работу о местах, сроках и порядке проведения, сроках получения результатов итогового сочинения;

2) довести до сведения обучающихся, что результаты итогового сочинения являются допуском к ГИА-11 бессрочно;

3) обеспечить явку обучающихся 11 класса Анкоси Руслана и Сидельникова Николая в МОБУСОШ №1 в день проведения итогового сочинения 5 февраля 2025 года к 8.45 ч.

4) обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- ручка (гелевая или капиллярная) с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарственные средства (при необходимости);
- питьевая вода.

4) довести до сведения обучающихся информацию о запрете иметь при себе и использовать средства связи (в том числе смарт-часы), электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

6) ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

9. Библиотекарю школы Долот Марине Викторовне обеспечить наличие орфографических словарей в месте проведения итогового сочинения 5 февраля 2025 г.

10. Медицинскому работнику Линяевой Ольге Васильевне присутствовать в медпункте (каб. №9) 05.02.2025 года с 9.00 ч. до окончания проведения итогового сочинения и обеспечить наличие в медицинском кабинете продуктов питания (из числа нескоропортящихся и невызывающих аллергическую реакцию: горячий сладкий чай, печенье и т.п.) для участников итогового сочинения.

11. Заведующему хозяйством Масловой Елене Викторовне обеспечить соблюдение требования санитарно - эпидемиологических правил и нормативов в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска для организации и проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

12. Заместителю директора по воспитательной работе Кузнецовой Марине Владимировне организовать проведение Дня здоровья для обучающихся 5 – х классов в целях освобождения 3 этажа для проведения итогового сочинения.

13. Направить Позднякову Ирину Дмитриевну, учителя русского языка и литературы, на проверку текстов итогового сочинения (изложения) 06.02.2025

года в МОБУГ № 2 г. Новокубанска к 09.00 ч. в качестве члена муниципальной комиссии.

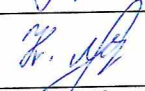
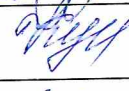
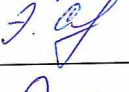
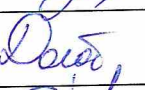
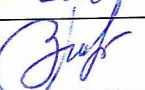
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ №1
им. М.М.Бограда г.Новокубанска



Н.Н.Ермакова

С содержанием приказа от 22.01.2025 года № 9 «О проведении итогового сочинения для обучающихся 11 класса МОБУСОШ №1 им. М.М.Бограда г.Новокубанска 5 февраля 2025 года» ознакомлены:

№	Фамилия И.О.	Должность (профессия)	подпись	дата
1.	Мисько Анна Михайловна	Заместитель директора по УВР		22.01.25
2.	Кузнецова Марина Владимировна	Заместитель директора по ВР		22.01.25
3.	Мозолевская Ольга Викторовна	Педагог – психолог		22.01.25 20.25
4.	Куликова Елена Александровна	Педагог – психолог		22.01.25
5.	Егоров Филипп Сергеевич	Учитель		22.01.25
6.	Лашко Елена Евгеньевна	Учитель		22.01.25
7.	Позднякова Ирина Дмитриевна	Учитель		22.01.25
8.	Симонова Эльвира Александровна	Учитель		22.01.25
9.	Шумова Наталья Александровна	Учитель		22.01.25
10.	Маслова Елена Викторовна	Заведующий хозяйством		22.01.25
11.	Долот Марина Викторовна	Библиотекарь		22.01.25
12.	Линяева Ольга Васильевна	Медицинский работник		22.01.25