



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 07 октября 2024 года

№ 865

ст-ца Староминская

**Об организации и проведении муниципального профессионального
конкурса «Директор школы года» в 2024 году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 г. № 3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 марта 2023 г. №743 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае», приказа управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 17 июля 2023 г. №674/1 «Об организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов, проводимых в сфере образования муниципального образования Староминский район», в целях выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих руководителей общеобразовательных организаций, распространения их опыта в области управления общеобразовательной организацией п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в системе общего образования муниципального образования Староминский район муниципальный профессиональный конкурс «Директор школы года» с 18 октября по 31 октября 2024г. (заочный тур - с 18 по 24 октября 2024 года, очный тур на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. И.Ф. Вараввы- с 25 по 31 октября 2024 года).

2. Утвердить Порядок проведения муниципального профессионального конкурса «Директор школы года» в 2024 году (приложение № 1).

3. Утвердить состав организационного комитета муниципального профессионального конкурса «Директор школы года» в 2024 году (приложение № 2).

4. Утвердить состав жюри муниципального профессионального конкурса «Директор школы года» в 2024 году (приложение №3).

5. Муниципальному казенному учреждению дополнительного педагогического профессионального образования «Районный методический кабинет» муниципального образования Староминский район (О.В.Жердева) организовать работу по подготовке и проведению Конкурса.

6. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных организаций принять участие в Конкурсе.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район



Н.В. Пазухина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район
от 07 октября 2024г. № 865

ПОРЯДОК**проведения муниципального конкурса профессионального мастерства
педагогов «Директор школы года»****1. Общие положения**

5.1. 1.1. Настоящий порядок проведения муниципального профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2023 году (далее - Конкурс) разработан в соответствии с Положением о краевом профессиональном конкурсе «Директор школы года», утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 г. №3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае» (с изменениями от 14.03.2023 г. № 743).

1.2. Порядок определяет требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов, проведению конкурсных мероприятий, формированию состава жюри и счетной комиссии, процедуре определения победителя, призеров и участников муниципального Конкурса.

1.3. Конкурс проводится в два этапа в очно - заочной форме: первый этап Конкурса проводится в заочном формате, второй этап Конкурса проводится в очном формате.

1.4. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Староминский район, а также на сайте муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Районный методический кабинет» муниципального образования Староминский район.

2. Требования к оформлению и представлению конкурсных материалов

2.1. Для участия в Конкурсе участники должны предоставить следующий пакет документов:

- 1) заявление участника (приложение 1 к настоящему порядку);
- 2) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему порядку);
- 3) информационная карта участника (приложение 3 к настоящему порядку)

2.2. Сформированный пакет документов и ссылки на интернет ресурс участники направляют одним письмом по электронному адресу: raj-orlenko@yandex.ru с пометкой в теме «Директор школы года», название номинации, ФИО участника в срок до 14 октября 2024г.

2.3. Прием пакета документов участников Конкурса осуществляется до 16 октября 2024г. в МКУ ДППО «РМК» по адресу: ул. Красная, 24.

3. Конкурсные мероприятия:

3.1. Первый этап конкурса включает в себя конкурсное задание – **визитная карточка «Я - директор»**.

Формат конкурсного задания: видеоролик, демонстрирующий достижения участника Конкурса в качестве директора общеобразовательной организации, отражающий его основные управленческие принципы и подходы, формы и результаты управленческой деятельности, размещается на школьном сайте.

Регламент - длительность видеоролика до 3 минут. Формат ролика: avi, mpeg, wmv, mp4.

Технические требования к видеоролику: разрешение видео: 1920x1080; горизонтальная съемка; 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9. Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием муниципального образования, населенного пункта, наименования общеобразовательной организации, ФИО конкурсанта.

Порядок оценивания конкурсного задания: оценивание осуществляется в дистанционном режиме и производится по пяти критериям, каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов - «показатель не проявлен». 1 балл - «показатель проявлен частично», 2 балла - «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание - 10 баллов.

Критерии оценивания конкурсного задания:

- полнота раскрытия заявленной темы;
- информационная насыщенность и содержательность;
- результат управленческой деятельности;
- демонстрация управленческих компетенций;
- качество представления информации и нестандартный подход к выполнению.

3.2. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценивания первого этапа Конкурса (3 человека) переходят во второй этап Конкурса.

3.3. Второй этап состоит из конкурсного задания **«Публичное выступление»**. Последовательность выполнения участниками конкурсного задания определяется жеребьевкой.

Формат конкурсного испытания: публичное выступление по теме, утвержденной Оргкомитетом и объявляемой непосредственно перед испытанием. Целевая аудитория определяется участником самостоятельно.

Регламент: выступление участника - 5 минут, ответы участника на

вопросы жюри - до 5 минут.

Критерии оценивания конкурсного задания:

фиксация осмысления мировых тенденций и федеральных, региональных, муниципальных инициатив в сфере образования;

обозначение позиции по отношению формирования образовательной стратегии организации;

фиксация приоритетов в использовании различных ресурсов (человеческих, материальных, информационных) в целях реализации программы развития организации;

непротиворечивость высказанных предложений с нормативно-правовыми основами деятельности образовательных организаций;

культура публичного выступления, логичность и образность речи.

3.4. По итогам второго этапа определяется победитель номинации «Директор школы Кубани», два призёра и участники.

4. Организация Конкурса

4.1. Для проведения всех этапов Конкурса создаются организационный комитет и предметные жюри Конкурса, состав которых утверждается настоящим приказом.

4.2. В состав предметных жюри входят представители гражданских институтов, профсоюзных организаций, работники образовательных и методических учреждений.

4.3. Организационный комитет решает вопросы, связанные с проведением Конкурса, определяют формы его работы, порядок оценки заданий участников.

4.4. Предметное жюри оценивает результаты конкурсных испытаний участников Конкурса.

5. Поощрение участников Конкурса

5.1. По итогам Конкурса победитель, призёры и участники награждаются дипломами.

5.2. Проведение открытия и закрытия Конкурса обеспечивается организаторами проведения мероприятия.

5.3. Награждение участников конкурса Староминской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ осуществляется согласно постановлению президиума краевой организации Профсоюза, а так же выплатой денежного поощрения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальных программ муниципального образования Староминский район «Социальная поддержка граждан», решение совета муниципального образования Староминский район от 09.08.2023 г. № 3215 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодного денежного поощрения победителям и призёрам муниципального конкурса профессионального мастерства педагогов «Педагогический калейдоскоп» в муниципальном образовании Староминский район.

5.4. Ход конкурса освещается средствами массовой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район
от 07 октября 2024г. №865

**Состав организационного комитета
муниципального профессионального конкурса
«Директор школы года»**

Председатель оргкомитета	Н.В. Пазухина	начальник управления образования администрации муниципального образования Староминский район
Члены оргкомитета	Н.А.Мироненко	заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Староминский район
	Е.А. Толстова	председатель Староминской террито риальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
	О.В. Жердева	руководитель муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования «Районный методический кабинет»
	Е.В. Кухтина	директор, учитель литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. И.Ф. Вараввы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район
от 07 октября 2024г. №865

**Состав жюри муниципального профессионального конкурса
«Директор школы года»**

Председатель жюри:	Н.В.Пазухина	начальник управления образования администрации муниципального образования Староминский район
Члены жюри	Н.А.Мироненко	заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Староминский район
	Е.А. Толстова	председатель Староминской территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
	О.В. Жердева	руководитель муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования «Районный методический кабинет»
	Е.А.Косивченко	директор, учитель химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 им. А.И.Майстренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения
муниципального профессионального
конкурса «Директор школы года»

В _____ оргкомитет _____ муниципального
профессионального конкурса «Директор
школы года»

_____,
(Фамилия, И. О. в родительном падеже)

ДОЛЖНОСТЬ _____

(наименование образовательного учреждения)

(наименование муниципального образования)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном конкурсе «Директор школы года» в
номинации _____ (указать номинацию), и внесение
сведений, указанных в информационной карте участника конкурса,
представленной

(наименование муниципального органа управления образованием или государственного образовательного учреждения)

в базу данных об участниках муниципального конкурса и использование, за
исключением раздела 7, 8, 9 («Контакты», «Документы», «Личные банковские
реквизиты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и
периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 20 ____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения
муниципального профессионального
конкурса «Учитель года» в 2024г.

Согласие на обработку персональных данных
(участник конкурса)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество; адрес; номер основного документа, удостоверяющего личность:
сведения о рождении (число, месяц, год рождения), сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие управлению образования МО Староминский район на обработку своих
персональных данных:

1. Участник конкурса дает согласие на обработку, как с использованием средств
автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е.
совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных участника конкурса, передаваемых на обработку:
фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; номер телефона; образовательная
организация и её адрес; адрес электронной почты;

3. В целях информационного обеспечения участник конкурса согласен на включение в
общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; номер телефона; образовательная
организация и её адрес; адрес электронной почты;

4. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по
достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и
соглашениям.

4.1. Согласие на обработку дается с целью участия субъекта персональных данных в
конкурсных мероприятиях.

4.2. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных
законодательством РФ.

4.3. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

4.4. Участник конкурса может отозвать настоящее согласие путём направления
письменного заявления в управление образования. В этом случае управление образования
прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат
уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные
законодательством РФ.

« ____ » _____ 2024г.

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения
муниципального профессионального
конкурса «Директор школы года»

ФОРМА

	Информационная карта участника муниципального профессионального конкурса «Директор школы года»	

	(фамилия)	

	(имя, отчество)	
1. Общие сведения		
Муниципальное образование		
Населенный пункт		
Дата рождения (день, месяц, год)		
Место рождения		
Адрес личного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и т. д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами		
Адрес сайта образовательной организации		
2. Работа		
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)		
Занимаемая должность		
Преподаваемые предметы		
Классное руководство в настоящее время, в каком классе		
Общий трудовой педагогический стаж (полных лет на момент заполнения)		

анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)	
Членство в профсоюзе (не менее 6 месяцев)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Ученая степень	
Название диссертационной работы (работ)	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
5. Семья	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)	
Дети (имена и возраст)	
6. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
7. Контакты	
Мобильный телефон с междугородним кодом	

Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
8. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в сфере образования	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
Участник о себе	
9. Приложения	
Сведения для проведения публичного выступления (перечень необходимого оборудования)	
Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые хотел бы публиковать в средствах массовой информации	

Все поля информационной карты обязательны для заполнения.

Правильность сведений, представленных в информационной карте,
подтверждаю: _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 2024 г.