



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

14 октября 2022 года

№ 929

ст-ца Староминская

**Об утверждении программы и плана работы
муниципального наставнического центра Староминского района
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Дорожной картой по методическому сопровождению системы работы со ШНОР/ШССУ в Краснодарском крае, утвержденной 30 ноября 2020 года, приказами управления образования от 2 сентября 2022 года № 789 «Об утверждении муниципальной дорожной карты по методическому сопровождению системы работы со школами с низкими образовательными результатами в Староминском районе в 2022-2023 учебном году», от 8 февраля 2021 года №112 «Об утверждении положения о муниципальном наставническом центре муниципального образования Староминский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить программу и план работы муниципального наставнического центра Староминского района в 2022-2023 учебном году (приложение).
2. Возложить ответственность за реализацию мероприятий программы и плана работы муниципального наставнического центра Староминского района на муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования «Районный методический кабинет» (О.В. Жердева).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования управления образования Н.Г.Ушенко

Начальник управления образования

Н.В.Пазухина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
администрации муниципального образования
Староминский район
от 14.10.2022г. № 929

Программа
работы муниципального наставнического центра
муниципального образования Староминский район
на 2022-2023 учебный год

Паспорт программы

1.Наименование Программы	«Повышение качества образования в школах с низкими образовательными результатами» (далее – Программа)
2.Основные разработчики Программы	Управление образования администрации муниципального образования Староминский район
3. Основные исполнители Программы	- муниципальное казенное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования «Районный методический кабинет», - муниципальный наставнический центр, - образовательные организации
4.Цели Программы	- повышение качества образования в школах с низкими образовательными результатами (далее – ШНОР), - организация эффективного руководства ШНОР
5.Задачи Программы	- повышение эффективности работы ШНОР, - оказание организационно-методической помощи в формировании эффективных управленческих команд, - повышение профессиональной компетенции членов управленческих команд ШНОР, - организация и обеспечение функционирования школы кадрового управленческого резерва для общеобразовательных организаций (далее – ОО)
6.Основные показатели (индикаторы)	- процент укомплектованности образовательных учреждений педагогическими кадрами; - 20 % преподавателей будут охвачены процессами переподготовки и повышения квалификации преподавательского и управленческого корпуса системы образования; - доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров, по

	отношению к общему количеству лиц, включенных в резерв в течение календарного года; - доля целевых должностей, на которые назначены лица из резерва, по отношению к общему количеству ставших вакантными целевых должностей в течение календарного года; -доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров и принявших участие в реализации приоритетных региональных проектов, реализуемых органами исполнительной власти в течение календарного года; - доля назначения из резерва по отношению к общему количеству назначений на руководящие должности
7. Срок реализации Программы	2022-2023 учебный год
8.Механизм реализации Программы	Муниципальный наставнический центр (далее – МНЦ): - организует реализацию программы, координацию деятельности исполнителей Программы; - принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в Программу; - несет ответственность за достижение целевых показателей Программы; - проводит мониторинг реализации Программы и готовит отчеты о ходе ее реализации; -проводит оценку эффективности Программы; - организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы; - организует и проводит мероприятия прилагаемого плана, - организует размещение информации о ходе и результатах реализации Программы и отдельных ее мероприятий на сайте управления образования администрации МО Староминский район
9. Ожидаемые результаты реализации Программы	- осуществлено повышение качества образования за счет реализации программ перевода школ, показывающих низкие образовательные результаты, в эффективный режим функционирования; - снижена доля обучающихся, не освоивших основную общеобразовательную программу; - появление в муниципальной системе современной модели поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, включающей в себя механизмы методической поддержки таких школ с учетом особенностей их функционирования;

	- сформированы инструменты и ресурсы поддержки школ с низкими результатами обучения
10. Контроль реализации программы	Управление образования осуществляет контроль реализации программы на основе мониторингов по вопросам качества образования, статистической информационной отчетности МНЦ. Периодичность - 1 раз в год

**План работы муниципального наставнического центра
по реализации мероприятия «Повышение качества образования в школах
с низкими результатами обучения в муниципальном образовании
Староминский район в 2022-2023 годы»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование, сопровождение, подготовка резерва управленческих кадров общеобразовательных организаций	2022 год	УО, МНЦ
2.	Организация работы школы кадрового резерва	2022 год	МНЦ
3.	Подготовка персонифицированного плана восполнения профессиональных дефицитов	ноябрь 2022	МНЦ
4.	Организация работы консультационных пунктов МНЦ	в течение года	МНЦ
5.	Оказание наставниками адресной методической помощи управленческим командам ШНОР	в течение года	МНЦ
6.	Организация мастер-классов по управлению образовательной системой	не реже одного в четверть	МНЦ
7.	Организация семинаров/вебинаров по преодолению проблем в соответствии с рисковым профилем ОО в муниципалитете	не реже одного в четверть	МНЦ
8.	Организация круглых столов по преодолению проблем в соответствии с рисковым профилем ОО в муниципалитете	не реже одного в четверть	МНЦ
9.	Ведение базы данных (портфолио) управленческих команд	в течение года	МНЦ
10.	Организация работы муниципальных наставников для управленческих команд	по плану работы	МНЦ
11.	Подготовка материалов о работе со ШНОР в муниципалитете для дальнейшего издания	по плану изданий	МНЦ

Руководитель муниципального наставнического центра



О.В.Жердева