



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

9 февраля 2021 года

№123

ст-ца Староминская

**Об утверждении программы и плана работы  
муниципального наставнического центра Староминского района**

В соответствии с Дорожной картой по методическому сопровождению системы работы со ШНОР/ШССУ в Краснодарском крае, утвержденной 30 ноября 2020 года, приказами управления образования от 4 декабря 2020 года №867 «Об утверждении муниципальной дорожной карты по методическому сопровождению системы работы со школами с низкими образовательными результатами в Староминском районе», от 8 февраля 2021 года №112 «Об утверждении положения о муниципальном наставническом центре муниципального образования Староминский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить программу и план работы муниципального наставнического центра Староминского района согласно приложению к приказу.
2. Возложить ответственность за реализацию мероприятий программы и плана работы муниципального наставнического центра Староминского района на муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования «Районный методический кабинет» (О.В. Жердева).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования управления образования Н.А. Мироненко.

Начальник управления образования

В.Ю. Ульянов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

приказом управления образования

от 09.02.2021г. №123

**Программа  
работы муниципального наставнического центра  
муниципального образования  
Староминский район**

Ст-ца Староминская, 2021г.

### Паспорт программы

1. Наименование Программы	«Повышение качества образования в школах с низкими образовательными результатами» (далее – Программа)
2. Основные разработчики Программы	Управление образования администрации муниципального образования Староминский район
3. Основные исполнители Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальное казенное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования «Районный методический кабинет»,</li> <li>- муниципальный наставнический центр,</li> <li>- образовательные организации</li> </ul>
4. Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества образования в школах с низкими образовательными результатами (далее – ШНОР),</li> <li>- организация эффективного руководства ШНОР</li> </ul>
5. Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение эффективности работы ШНОР,</li> <li>- оказание организационно-методической помощи в формировании эффективных управленческих команд,</li> <li>- повышение профессиональной компетенции членов управленческих команд ШНОР,</li> <li>- организация и обеспечение функционирования школы кадрового управленческого резерва для общеобразовательных организаций (далее – ОО)</li> </ul>
6. Основные показатели (индикаторы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процент укомплектованности образовательных учреждений педагогическими кадрами;</li> <li>- 20 % преподавателей будут охвачены процессами переподготовки и повышения квалификации преподавательского и управленческого корпуса системы образования;</li> <li>- доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров, по отношению к общему количеству лиц, включенных в резерв в течение календарного года;</li> <li>- доля целевых должностей, на которые назначены лица из резерва, по отношению к общему количеству ставших вакантными целевых должностей в течение календарного года;</li> <li>- доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров и принявших участие в реализации приоритетных региональных проектов, реализуемых органами исполнительной власти в течение календарного года;</li> <li>- доля назначения из резерва по отношению к общему количеству назначений на руководящие должности</li> </ul>

7. Срок реализации Программы	2021 год
8. Механизм реализации Программы	<p>Муниципальный наставнический центр (далее – МНЦ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует реализацию программы, координацию деятельности исполнителей Программы;</li> <li>- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в Программу;</li> <li>- несет ответственность за достижение целевых показателей Программы;</li> <li>- проводит мониторинг реализации Программы и готовит отчеты о ходе ее реализации;</li> <li>- проводит оценку эффективности Программы;</li> <li>- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы;</li> <li>- организует и проводит мероприятия прилагаемого плана,</li> <li>- организует размещение информации о ходе и результатах реализации Программы и отдельных ее мероприятий на сайте управления образования администрации МО Староминский район</li> </ul>
9. Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлено повышение качества образования за счет реализации программ перевода школ, показывающих низкие образовательные результаты, в эффективный режим функционирования;</li> <li>- снижена доля обучающихся, не освоивших основную общеобразовательную программу;</li> <li>- появление в муниципальной системе современной модели поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, включающей в себя механизмы методической поддержки таких школ с учетом особенностей их функционирования;</li> <li>- сформированы инструменты и ресурсы поддержки школ с низкими результатами обучения</li> </ul>
10. Контроль реализации программы	<p>Управление образования осуществляет контроль реализации программы на основе мониторингов по вопросам качества образования, статистической и информационной отчетности МНЦ. Периодичность - 1 раз в год</p>