РАЗРАБОТАНЫ
на заседании региональных предметно-методических комиссий по английскому языку, астрономии, биологии, географии, информатике, искусству (мировой художественной культуре), испанскому языку, истории, итальянскому языку, китайскому языку, литературе, математике, немецкому языку, обществознанию, основам безопасности и защиты Родины, праву, русскому языку, труду (технологии), физике, физической культуре, французскому языку, химии, экономике, экологии (протокол № 2 от 15.09.2026 года)

ТРЕБОВАНИЯ
к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2026/27 учебном году

Общие положения

1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 8 сентября 2025 г. № 3676 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае в 2026/27 учебном году».

2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в очном формате.

3. Информирование участников олимпиады о личных предварительных и итоговых результатах олимпиады осуществляется организатором муниципального этапа (далее – организатор) посредством использования функционала личного кабинета участника в единой информационной системе «Призма» (далее – ЕИС «Призма»). Для получения доступа в личный кабинет участнику требуется пройти индивидуальную регистрацию на сайте online.prisma23.ru.

4. Родитель (законный представитель) участника, не достигшего 14-летнего возраста, в срок не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и предоставляет организатору:

согласие на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного);

согласие на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного), разрешенных для распространения.

Участник олимпиады, достигший 14-летнего возраста, на тех же условиях предоставляет организатору:

согласие на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

5. Участник может выполнять олимпиадные задания только в аудитории, предназначенной для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

В аудитории проведения муниципального этапа обязательно должна вестись видеофиксация проведения олимпиады.

Для выполнения олимпиадных заданий каждому участнику должно быть предоставлено индивидуальное рабочее место. Для участников теоретического тура олимпиады по информатике (профили «Программирование», Искусственный интеллект», «Информационная безопасность», «Робототехника») рабочее место должно быть технически оснащенным, при этом должна быть исключена возможность поиска участником ответов на олимпиадные задания в сети «Интернет». Наличие в месте проведения запасного технически оснащенного рабочего места обязательно.

Для выполнения олимпиадных заданий Организатор должен предоставить каждому участнику все необходимые материалы, в том числе справочные (если такие разрешены к использованию региональными предметно-методическими комиссиями), или информировать участников о необходимости принести такие материалы с собой на олимпиаду. Наличие в аудитории запасных материалов, в том числе справочных, обязательно.

Организатор должен предоставить каждому участнику листы для черновых записей (далее – черновики) и обеспечить наличие в аудитории запасных черновиков.

6. Перед началом проведения олимпиады проводится краткий инструктаж: участникам сообщается о продолжительности олимпиадного тура и правилах поведения во время олимпиады. Участникам также могут выдаваться дополнительные инструктивные материалы (памятки), содержащие информацию о сроках и порядке информирования участников о предварительных и итоговых результатах, дате и месте подачи апелляционного заявления и др.

При проведении теоретических туров каждому участнику выдается шифровальная карточка, в ходе инструктажа разъясняются правила ее заполнения, а в аудитории обеспечивается демонстрация образца заполнения шифровальной карточки.

7. Во время проведения олимпиад участникам запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, вставать без разрешения организаторов в аудитории, иметь на рабочем месте средства

связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (за исключением материалов, разрешенных к использованию региональными предметно-методическими комиссиями), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Данный запрет распространяется на все здание (место проведения муниципального этапа олимпиады), включая аудитории и иные помещения.

В случае выявления факта нарушения участником настоящих Требований непосредственно во время проведения олимпиады представитель организатора вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории. Решение об удалении участника оформляется актом.

8. Во время выполнения олимпиад в пункте проведения олимпиады должен осуществлять дежурство один член жюри.

9. Участники олимпиад могут задавать вопросы, связанные с условиями заданий, члену жюри, осуществляющему дежурство, только в письменной форме на специальных бланках. Наличие специальных бланков в аудитории обеспечивает организатор муниципального этапа, передачу вопросов члену жюри осуществляет дежурный в аудитории или представитель организатора муниципального этапа.

10. Продолжительность олимпиад, количество туров, комплектность заданий (по параллелям, возрастным группам), необходимое материально-техническое обеспечение, перечень справочных материалов, разрешенных к использованию участниками, а также информация, в каких параллелях (возрастных группах) подводятся итоги олимпиад, регламентируются организационно-методическими условиями проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае (далее – Организационно-методические условия), которые являются приложением к настоящим Требованиям.

11. В соответствии с содержанием разработанных олимпиадных заданий для практических туров некоторых олимпиад региональными предметно-методическими комиссиями готовятся отдельные перечни необходимого оборудования и материалов. Региональный оператор направляет организатору такие перечни не позднее 14 дней до даты проведения конкретной олимпиады.

12. Настоящие Требования, в том числе Организационно-методические условия, публикуются на официальном сайте Регионального оператора проведения всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае (далее – Региональный оператор) (https://www.prisma23.ru) в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

13. Начало проведения муниципального этапа – 10:00 часов.

14. С целью своевременной организации процедур муниципального этапа Региональным оператором разрабатывается график проведения процедур муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края (далее – График процедур).

15. График процедур доводится до сведения организаторов не позднее 14 дней до начала муниципального этапа.

16. После окончания каждой олимпиады, до начала проверки олимпиадных работ членами жюри организатор передает Региональному оператору сканированные копии выполненных олимпиадных работ теоретического тура. Формат предоставления материалов и временной интервал, отведенный для передачи материалов, устанавливается Региональным оператором.

17. Олимпиадные работы участников олимпиад могут быть перепроверены региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК).

18. Порядок проведения перепроверки олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае устанавливается приказом министерства образования и науки Краснодарского края.

Получение и тиражирование комплектов олимпиадных заданий, критериев оценивания

1. Комплекты олимпиадных заданий направляются Региональным оператором через личные кабинеты муниципальных координаторов в ЕИС «Призма» в 08:00 часов в день проведения каждого соревновательного тура, критерии оценивания олимпиадных заданий – на следующий день после проведения соревновательного тура в 09:00.

2. Комплекты олимпиадных заданий могут включать: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой олимпиады). Вместо специально разработанного бланка (листа) ответов допустимы специально отведенные строки в текстах заданий.

3. Количество тиражируемых олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать числу зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

При проведении олимпиад дополнительно тиражируется один экземпляр олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов (по каждой параллели или возрастной группе) для члена жюри, осуществляющего дежурство в пункте проведения олимпиады, отвечающего на вопросы участников.

4. Количество тиражируемых критериев оценивания олимпиадных заданий должно соответствовать числу членов жюри, участвующих в проверке.

5. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждой параллели (возрастной группе) упаковываются в конверт (конверты). Упаковка производится согласно распределению участников по аудиториям, в которых они будут выполнять олимпиадные задания. Количество конвертов с комплектами олимпиадных заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура.

Комплект олимпиадных заданий для члена жюри также пакетируется и передается ему в аудитории, в которой он будет осуществлять дежурство в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий участниками. До окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий участниками, член жюри обязан сохранять конфиденциальность содержания олимпиадных материалов, в том числе ему запрещается выносить из аудитории олимпиадные материалы, а также осуществлять фото- и видеосъемку их содержания.

Процедура проверки олимпиадных работ

1. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными РПМК.
2. Проверка олимпиадных работ осуществляется членами жюри в зашифрованном виде.
3. Проверка олимпиадных работ, осуществляемая членами жюри, должна проводиться в специально оборудованных для этих целей помещениях и быть завершена не позднее третьего дня после проведения олимпиады. Листы, помеченные, как черновики, членами жюри не проверяются.

Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений, показа олимпиадных работ и апелляции

1. Основной целью анализа олимпиадных заданий и их решений (далее – разбор олимпиадных заданий) является знакомство участников с решениями олимпиадных заданий, объяснение основных идей решения каждого из предложенных олимпиадных заданий на различных турах предметной олимпиады, показ возможных способов выполнения олимпиадных заданий, а также анализ наиболее типичных ошибок, допущенных участниками при выполнении олимпиадных заданий.
2. Разбор олимпиадных заданий для участников олимпиад проводится членами жюри не позднее следующего дня после окончания проверки олимпиадных работ. Точное место и время начала разбора заданий устанавливается организатором и доводится до участников олимпиад заблаговременно.
3. Разбор олимпиадных заданий может проводиться для участников олимпиад в форме просмотра ими видеозаписи (далее – видеоразбор олимпиадных заданий), подготовленной членами РПМК.
4. Ссылка на видеоразбор олимпиадных заданий, а также олимпиадные задания и критерии их оценивания публикуются на официальном сайте Регионального оператора (https://www.prisma23.ru) не позднее 15:00 часов дня, следующего за датой проведения олимпиады.

Организатор публикует на своем официальном сайте в сети «Интернет» ссылку на видеоразбор олимпиадных заданий (при наличии), а также олимпиадные задания и критерии их оценивания в срок не позднее дня публикации предварительных результатов участников.

5. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам через 7 календарных дней после даты проведения олимпиады в своем личном кабинете в ЕИС «Призма».

6. Участник может принять участие в процедуре показа олимпиадных работ, просмотреть свою проверенную олимпиадную работу и удостовериться, что каждое из выполненных им олимпиадных заданий оценено в соответствии с критериями оценивания оценивания олимпиадных заданий, разработанными РМПК.

7. Показ работ для участников олимпиад проводится членами жюри или представителем организатора не позднее дня, установленного для проведения апелляции.

На процедуре просмотра работ может присутствовать только участник. Присутствие родителей (законных представителей) и сопровождающих лиц запрещено.

На просмотре работ участнику должны быть предоставлены критерии и методики оценивания, разработанные РПМК.

На просмотре работ участнику запрещается иметь при себе и использовать пишущие принадлежности, средства связи, фото- и видеофиксации.

8. В случае, если участник не согласен с результатами оценивания выполненных им олимпиадных заданий, он вправе подать апелляционное заявление. Сроки подачи апелляционных заявлений устанавливаются Графиком процедур и доводятся организатором до сведения участников олимпиад.

9. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родителей (законных представителей) участников, педагогов-наставников, сопровождающих лиц к рассмотрению не принимаются и не рассматриваются.

10. Апелляционные заявления по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения не принимаются и не рассматриваются.

11. Апелляционные заявления от участников олимпиад подаются в оргкомитет муниципального этапа лично или по электронной почте, которую организатор заблаговременно доводит до сведения участников. В заявлении в обязательном порядке должно быть указано обоснование несогласия с выставленными баллами.

В своем заявлении участник может указать о рассмотрении его заявления без его личного присутствия.

12. Апелляция для участников олимпиад проводится очно или, в случае наличия соответствующего заявления, заочно. Место и время проведения апелляции устанавливаются организатором и доводятся до сведения участников.

Организатор может установить предельную продолжительность проведения апелляции для каждого участника.

13. Апелляция должна быть проведена, решение апелляционной комиссии об отклонении или об удовлетворении апелляции принято не позднее 7 календарных дней после поступления апелляционного заявления.

Подведение итогов

1. Итоги олимпиад подводятся в соответствии с квотами победителей и призеров, установленными организатором муниципального этапа.
2. Организатор вправе установить муниципальный рейтинговый порог – необходимо допустимый уровень правильно выполненных олимпиадных заданий, позволяющий присвоить участнику муниципального этапа статус победителя или призера.
3. Участники олимпиады получают доступ к своим итоговым результатам в личном кабинете участника в ЕИС «Призма» не позднее 21 календарного дня со дня проведения олимпиады.