

В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает оргкомитет II (муниципального) этапа олимпиады.

10. Руководителям ОО:

10.1. Организовать ознакомление родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады с Порядком проведения олимпиады, утвержденным приказом МО и Н РА от 18 ноября 2013г. №1252 (с изменениями и дополнениями от 17 марта 2015 года), Приказом №1167 от 06.09.2016 уч.г. «О проведении Всероссийской олимпиады школьников в Республике Адыгея в 2016 – 2017 уч.г.» и получении согласия на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в письменной форме (форма в приложении 5 Приказа МО и Н РА №1167 от 06.09.2016 уч.г. «О проведении Всероссийской олимпиады школьников в Республике Адыгея в 2016 – 2017 уч.г.»)

10.2. Назначить координатора первого (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников.

10.3. Представить в МКУО «РМК» МО «Теучежский район» муниципальному координатору всероссийской олимпиады школьников в Теучежском районе Вайкок М.А.:

1) в срок до 1 октября 2016г. – копию приказа и информацию о назначенном координаторе I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников в Теучежском районе (Ф.И.О. полностью, должность, e-mail, контактные телефоны);

2) в день проведения олимпиады представить все работы участников вместе со списком участников по каждому классу в МКУО «РМК» МО «Теучежский район»;

3) непосредственно в день проведения II (муниципального) этапа олимпиады школьников (при регистрации):

- приказ директора ОО о направлении команды для участия во II (муниципальном) этапе олимпиады школьников с назначением педагогов, ответственных за жизнь и здоровье детей на период командирования;

- ксерокопию первой страницы паспорта каждого участника.

10.4. Обеспечить явку учителей – предметников в дни работы муниципальных предметно – методических комиссий (приложение 3,4).