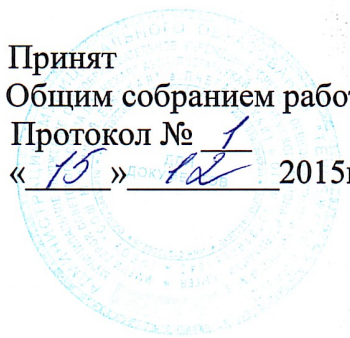


Утвержден
Главой администрации
МО «Теучежский район»


«15» 12 А.Ш. Хачмамук
2015г.


Принят
Общим собранием работников
Протокол № 1
«15» 12 2015г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза
Д.Е.Нехая» аула Пчегатлукай Теучежского района Республики Адыгея

а. Пчегатлукай
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Д.Е.Нехая» аула Пчегатлукай Теучежского района Республики Адыгея (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Тип - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Д.Е.Нехая» аула Пчегатлукай Теучежского района Республики Адыгея.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №3 им.Д.Е.Нехая» а.Пчегатлукай.

МБОУ «СОШ №3 им.Д.Е.Нехая» а.Пчегатлукай имеет структурное образование в форме филиала.

Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Д.Е.Нехая» аула Пчегатлукай Теучежского района Республики Адыгея в п.Красненском.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «СОШ №3 им.Д.Е.Нехая» а.Пчегатлукай в п.Красненском.

1.2. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Теучежский район» в лице администрации муниципального образования «Теучежский район». Юридический адрес: 385230, Республика Адыгея, Теучежский район, аул Понежукай, ул. Октябрьская, 33 (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Теучежский район». Юридический адрес: 385230, Республика Адыгея, Теучежский район, аул Понежукай, ул. Октябрьская, 33 . (далее - Управление).

1.3. Юридический адрес Учреждения: 385225, Республика Адыгея, Теучежский район, аул Пчегатлукай, улица Ленина, 45.

Юридический адрес филиала: 385200, Республика Адыгея, Теучежский район, п.Красненский, ул.Школьная, д.1.

1.4. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.5. Учреждение имеет гербовую печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и

лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальных финансовых органах.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №273-ФЗ), иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом, локальными актами, распоряжениями Учредителя и приказами Управления.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Право Учреждения на выдачу обучающимся документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации.

1.10. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных его Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона №273 - ФЗ путем их размещения в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. Информация, указанная в п. 1.13 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию физическим лицам услуг в сфере среднего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление физическим лицам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, в Учреждении реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования (нормативный срок освоения 1 год);
- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.4. Также Учреждение вправе реализовывать адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанные на базе основной общеобразовательной программы с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, иные дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. По согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями), на основе обязательных программ может вводиться разноуровневое, индивидуальное и семейное обучение.

2.6. Основное общее образование является обязательным. Требования обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основано на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.8. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в определенном им порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и

тех же услуг условиях (приносящая доход деятельность).

3. Органы управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, заключивший трудовой договор с Управлением.

3.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и Управлению.

3.4. Компетенция директора Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных

образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ или законодательством Республики Адыгея;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание), Педагогический совет, Совет Образовательного Учреждения (далее Совет ОУ).

3.6. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания по его решению могут входить представители родителей (законных

представителей) обучающихся. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ % работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании.

3.7. Компетенция Общего собрания:

- заслушивает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- определяет направления экономической и образовательной деятельности Учреждения;
- вносит предложения Управлению по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания Коллективного договора;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.8. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии расширению коллегиальных, демократических форм управления создается Совет Образовательного Учреждения.

3.9. Совет ОУ избирается на 2 года и состоит из 5 человек (двух родителей (законных представителей) обучающихся, одного обучающегося и двух педагогических работников Учреждения). Представители избираются в Совет ОУ открытым голосованием на общем собрании (конференции) родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогическом совете в соответствии с

Положением о Совете ОУ.

Совет ОУ избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета ОУ по должности, но не может быть избранным председателем Совета ОУ.

Совет ОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета ОУ проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава, Педагогического совета, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет ОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета ОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были как представители родителей (законных представителей) обучающихся, так и педагогических работников.

Полномочия: обсуждение, рассмотрение и рекомендации в отношении финансово-хозяйственной деятельности, образовательной и воспитательной деятельности Учреждения.

3.10. К компетенции Совета ОУ относится:

- обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение программы развития Учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;
- разработка регламента работы Совета ОУ;
- рассмотрение компонента Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете);
- обсуждение образовательных программ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- образование комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по предмету;
- обсуждение режима занятий обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств по назначению;
- содействие улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

3.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения, председателя Совета ОУ. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета, в случае его

отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Положение о Педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

3.12. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- утверждает образовательные программы;
- утверждает программное учебно-методическое обеспечение;
- утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- утверждает по согласованию с Управлением годовой календарный учебный график;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- определяет формы промежуточной аттестации, утверждает

Положение о промежуточной аттестации обучающихся;

- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы о представлении педагогических работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, допуск к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, награждение обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимся Учреждения и выдачи документа об образовании;
- принимает решения по иным вопросам, вынесенным на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения Педагогического совета (по вопросам перевода, окончания обучения в Учреждении, допуска к промежуточной и итоговой аттестации, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся, режима занятий) утверждаются приказами директора Учреждения.

3.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

4. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование «Теучежский район» в лице администрации муниципального образования «Теучежский район».

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности предоставления, в т.ч. платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством доходы.

4.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления деятельности, закрепленной в настоящем Уставе.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и

используются для достижения целей, определенных Уставом.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем или Управлением на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

4.8. Учреждение в соответствии с законодательством вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

4.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

4.13. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Управления.

5. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея.

5.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к ней юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной или казенной образовательной организации путем изменения типа существующей муниципальной организации Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании

лицензии, выданной Учреждению.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

5.3.

Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

5.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.9. В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

6.1. Устав, вносимые в него изменения или дополнения утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения или дополнения разрабатываются Управлением и утверждаются Постановлением администрации МО «Теучежский район».

6.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Прошито и пронумеровано
28/01/2014

Генеральный отдел

Ш.С. Нехай

