

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 им.Д.Е.Нехая» а.Пчегатлукай**

Приказ
от 18.01.2024г. № 86/а

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования МО «Теучежский район» №354 от «28» декабря 2023 г.

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Гакаме Маю Ерестемовну, заместителя директора по УВР, школьным координатором по проведению мероприятий, направленных на исследование качества образования в МБОУ «СОШ №3 им.Д.Е.Нехая» а.Пчегатлукай.
3. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Панеш Бэллу Юрьевну, учителя английского языка;
 - в 5 классе Напцок Джанету Алиевну, педагога-психолога;
 - в 6 классе Фараонову Маргариту Валерьевну, учителя географии;
 - в 7 классе Схапцезука Аскера Асхаловича, учителя общественных дисциплин;
 - в 8 классе Хакуз Разиев Аскеровну, учителя начальных классов.
4. Утвердить состав общественных наблюдателей при проведении ВПР:
 - 4 класс - Сиджах Фатима Рамазановна,
 - 5 класс - Псеуш Саида Юнусовна,
 - 6 класс - Хуако Рузана Слакивовна,
 - 7 класс - Схапцок Саида Салимчериевна,
 - 8 класс - Натхо Марианна Руслановна.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 11.04.2024г. на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 12.04.2024г. на 2 уроке;
 - по математике 04.04.2024г. на 2 уроке;
 - по окружающему миру 16.04.2024г. на 2 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (11 человек) кабинет 4 класса;
 - по математике (11 человек) кабинет 4 класса;
 - по окружающему миру (11 человек) кабинет 4 класса.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 11.04.2024г. на 2 уроке;
 - по математике 05.04.2024г. на 2 уроке;
 - по истории 18.04.2024г. на 2 уроке;
 - по биологии 17.04.2024 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 5 классе по истории, биологии, математике и русскому языку кабинет русского языка.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2024г. на 2 уроке;
- по математике 19.04.2024г. на 2 уроке;
- предмет 1- 24.04.2024г. на 2 уроке;
- предмет 2 - 26.04.2024г. на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классе по русскому языку, математике кабинет русского языка.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2024г. на 2 уроке;
- по математике 20.03.2024г. на 2 уроке;
- предмет 1- 16.04.2024г. на 2 уроке;
- предмет 2 - 19.04.2024г. на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классе по русскому языку, математике и двум предметам по выбору кабинет адыгейского языка и литературы.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 21.03.2024г. на 2 уроке;
- по русскому языку 29.04.2024г. на 2 уроке;
- предмет 1- 15.04.2024г. на 2 уроке;
- предмет 2 - 19.04.2024г. на 2 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 8 классе по математике, русскому языку и двум предметам по выбору кабинет английского языка.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Гакаме Маю Ерестемовну, заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Гакаме М.Е.:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

16.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
---------	-------	-----------------

Русский язык Математика Окружающий мир	4	Паранук З.Ш. – председатель комиссии; Хакуз Р.А. – член комиссии; Биштова И.Э. – член комиссии;
Математика	5-8	Шумен А.М – председатель комиссии; Нехай А.М. – член комиссии.
Русский язык	5-8	Шартан Ю.М. – председатель комиссии; Схаплек М.А. – член комиссии.
Биология, география	5-8	Гакаме М.Е. – председатель комиссии; Фарафонова М.В. – член комиссии;
История Обществознание	5-8	Шартан Ю.М. – председатель комиссии; Схапцежук А.А. – член комиссии.

16.4. Всем лицам, задействованным в проведения и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в ОО.

16.17. Обеспечить хранение работ участников до 30.06.2025г.

16.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах, холлах, рекреации дежурных учителей.

17. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Шаззо С.И.