Кировское областное государственное профессионально образовательное автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»

Рассмотрено: Утверждено:

на заседании МК Зам.директора по УР

Протокол № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Белых

Председатель МК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Б. Бушуева

**Комплект контрольно-измерительных материалов**

**по учебной дисциплине**

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

**Нолинск, 2022 г.**

Комплект контрольно-измерительных материалов разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело программы учебной дисциплины ***«****Правовые основы профессиональной деятельности»*

**Разработчик(и):**

КОГПОАУ НПТ

**Преподаватель:** Ивакин Алексей Александрович, преподаватель КОГПОАУ НПТ

# **СОДЕРЖАНИЕ**

[Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке](#_Toc306743745)

[Формы и методы оценивания](#_Toc306743751)

[Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины](#_Toc306743752)

[Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине](#_Toc306743759)

1.[**Результаты освоения учебной дисциплины**](#_Toc306743745)

Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» по специальностям СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| **ПК 6.1-6.4**  **ОК 01**  **ОК 02**  **ОК 03**  **ОК 04**  **ОК 05**  **ОК 06**  **ОК 07**  **ОК 09**  **ОК 10** | * использовать необходимые нормативно-правовые документы; * защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;   анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | * основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; * права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; * понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; * законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; * организационно-правовые формы юридических лиц; * правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; * порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; * роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; * право социальной защиты граждан * понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; * виды административных правонарушений и административной * ответственности; * нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | **ЛР 8** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,  определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | **ЛР 13** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации** | |
| Осмысляющий социально-нравственный опыт предшествующих поколений, способный к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе | **ЛР 23** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектами**  **образовательного процесса** | |
| Соблюдающий нормы и правила поведения, принятых в техникуме | **ЛР 29** |

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| Знания: | | |
| Основные положения [Конституции](consultantplus://offline/ref=1A54BA8B87F45C34DBEEAF9293E47C00F424BCB4EF9096778AFC67EEz5O) Российской Федерации.  Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.  Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.  Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.  Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | Знать:  -основные положения [Конституции](consultantplus://offline/ref=1A54BA8B87F45C34DBEEAF9293E47C00F424BCB4EF9096778AFC67EEz5O) Российской Федерации;  -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, Дифференцированный  зачет. |
| Умения: | | |
| Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.  Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. | Уметь:  -использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;  -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. | Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, Дифференцированный  зачет. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** | Определение уровня воспитанности в результате наблюдения |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** | Определение уровня воспитанности в результате наблюдения |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | **ЛР 8** | Определение уровня воспитанности в результате наблюдения |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,  определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | **ЛР 13** | Определение уровня воспитанности в результате наблюдения |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации** | | |
| Осмысляющий социально-нравственный опыт предшествующих поколений, способный к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе | **ЛР 23** | Определение уровня воспитанности в результате наблюдения |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектами**  **образовательного процесса** | | |
| Соблюдающий нормы и правила поведения, принятых в техникуме | **ЛР 29** | Определение уровня воспитанности в результате наблюдения |

Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.

**Раздел 1. Право и экономика.**

**Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.**

Работа с понятиями.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Решить задачи:

Задача 1.     Петя Елькин, 13 лет, обменял гитару и коллекцию марок на велосипед, принадлежавший его соученикам по школе, брать­ям Шараповым: Мише, 16 лет, и Косте, 18 лет. Родители Шара­повых знали об обмене и не возражали. Родители Пети находи­лись в санатории, и он получил разрешение на обмен у бабуш­ки, с которой проживал в это время. Петя, катаясь на велосипеде, часто падал, в результате чего велосипед был по­врежден. Вернувшись из отпуска, родители Пети обратились к Мише и Косте Шараповым с просьбой вернуть гитару и марки, обещая, что они получат обратно свой велосипед. Мальчики от­казались это сделать и объяснили, что велосипед им сейчас не нужен, да к тому же он сильно поврежден Петей. Родители Шараповых также не согласились на возврат обмененных вещей. Тогда Елькины обратились в суд с иском о признании сделки мены, совершенной их сыном, недействительной и о возврате детьми друг другу переданных вещей. Каким будет решение суда?

Для принятия обоснованного решения необходимо рассмот­реть следующие вопросы:

Вопрос 1.  Какие из гражданских прав регулируют рассматриваемое отношение:   вещное право, обязательственное право, личные неимущественные права, неотчуждаемые права человека.

Вопрос 2.  Какое из перечисленных понятий ха­рактеризует рассматриваемое правоотношение: сделка, договор, обязательство. Вопрос 3.  К какому виду договоров относится рас­сматриваемое обязательство: купля-продажа, подряд, оказание услуг, мена. Вопрос 4.  Каков объем дееспособности граждан в возрасте от 6 до 14 лет: совершение только мелких бытовых сделок, распоряжение средствами, предоставленными родителями на «карманные расходы, внесение вкладов и распоряжение ими, осуществление права собственности.

Вопрос 5. В каком случае говорят об эмансипа­ции несовершеннолетнего гражданина: по достижении 16-летия, при осуществлении трудовой деятельности с согласия обо­их родителей в соответствии с решением органа опеки и попе­чительства по достижении 16 лет, при осуществлении предпринимательской деятельности по достижении 16-летия, при осуществлении трудовой деятельности, по достиже­нии 16 лет, по решению суда.

Задача 2.       Выберете из предлагаемого перечня:

а) недвижимые и движимые вещи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) делимые и неделимые вещи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земельный участок с произрастающей на нем пшеницей, ружье, часы, пристройка к жилому дому, квартира, автомашина, шкаф, договор залога, теплоход "Айвазовский", ТОО, картинна, ноу-хау, программа ЭВМ, музей, книга, упряжь верховой лошади, товарный знак, акция, замок и ключ.

**Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.**

1. **Кто из перечисленных субъектов права является юридическим лицом:**

 а) адвокат, работающий в юридической консультации,

б) ООО «Седьмой континент»,

в) Государственный музей им. А.С. Пушкина,

г) Президент РФ.

**2. К экономическим правам относится:**

а) право на материнство

б) право на социальное обеспечение

в) право на жилище

 г) право на частную собственность на землю.

**3. Право на предпринимательскую деятельность включает в себя:**

а) возможность под чью-то ответственность создавать предприятия,

   б) возможность приобретать и распоряжаться собственностью,

   в) недопустимость заключения договоров,

   г) отсутствие какого-либо риска.

**4. Признаками предпринимательской деятельности являются:**

а) государственная деятельность,

   б) деятельность, направленная на систематическое получение прибыли,

   в) деятельность предпринимателя, который не несет имущественной ответственности за результаты своей работы,

   г) деятельность, которая не имеет под собой никакого риска.

**5. Что можно отнести к сферам предпринимательской деятельности:**

а) производство                                                     б) сетевое предпринимательство

  в) региональное предпринимательство             г) торговля.

**6. Отметьте форму предпринимательства, которая существует:**

а) совместное             б) ограниченное    в) коммерческое      г) партнерское.

**7. С какого момента возникает правовой статус ИП:**

а) с момента передачи по наследству

 б) с момента государственной регистрации

 в) с момента рождения

 г) с момента наступления дееспособности.

**8. С какого возраста, по общему правилу, можно заниматься предпринимательской деятельностью:**

 а) с 14 лет,    б) с 21 года,      в) с 16 лет,     г) с 18 лет.

**9. К признакам юридического лица относится:**

    а) заключение договоров от любого имени,

    б) наличие органов управления,

    в) отсутствие объединения капиталов участников для создания организации,

    г) участие в суде только в качестве ответчика.

**10. Полное товарищество отличается от других форм организации предприятий тем, что:**

а) прибыль и убытки делятся соразмерно внесенным долям капитала участников,

    б) участники не несут ответственности по обязательствам,

    в) это сложная организация более 50 человек,

    г) круг товарищей, как правило, более 20 человек.

**11. К особенностям ООО относится:**

а) капитал общества разделен на доли,

     б) участники отвечают по долгам своим личным имуществом,

     в) личное участие в делах ООО обязательно,

     г) изменение состава участников не контролируется.

**12.  Какие товарищества относятся к хозяйственным товариществам?**

а) полные товарищества     б) семейные товарищества,

     в) товарищества на вере      г) коммунистические товарищества.

**13.  К разновидностям хозяйственных обществ относятся:**

а) ООО                б) хозяйственное товарищество

        в) АО                  г) производственный кооператив.

**Тема 1.3. Договорное право.**

Практическое занятие. Составление договора купли-продажи.

**Тема 1.4. Экономические споры**

Контрольные вопросы:

### 1. ПОНЯТИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СПОРА.

### 2. ПУТИ РАЗРЕШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СПОРА.

### 3. РАССМОТРЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СПОРОВ.

**Раздел 2. Трудовое право.**

**Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.**

Контрольные вопросы:

1. Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права.

2. Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде.

3. Трудовое правоотношение.

**Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.**

Решить тест:

1. Занятость - это:

а)    любая деятельность граждан, приносящая доход;

б)    деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им трудовой доход;

в)    работа граждан по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера.

2.    Занятыми считаются:

а) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка и зарегистрирован­ные в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости;

б) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, в том числе по договорам, заключенным с индивидуальными предпринимателями, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);

в) зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

г) временно отсутствующие на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью, от­пуском, переподготовкой, повышением квалификации, приостановкой произ­водства, вызванной забастовкой, призывом на военные сборы, привлечением к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе (альтернативной гражданской службе), исполнением других государственных обязанностей или иными уважительными причинами.

3.    Незанятость граждан:

а)    является основанием для привлечения их к административной и иной ответст­венности;

б)      является основанием для принуждения их к выполнению общественно-полезных работ;

в)    не может служить основанием для привлечения их к административной и иной ответственности.

4.    Документы, предъявляемые гражданами в территориальные органы Феде­ральной службы по труду и занятости при обращении с целью поиска подходящей работы:

а)    паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б)   трудовая книжка (при наличии предыдущего места работы);

в)   справка о состоянии здоровья по форме 086-У;

г)    документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию;

д)   свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

е)    характеристика с предыдущего места работы;

ж)   страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

з)    справка о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту ра­боты (при наличии предыдущего места работы).

5.    Безработными являются:

а)    трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка;

б)    нетрудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка;

в)    трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка и зарегистрирован­ные в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости;

г)    нетрудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка и зарегистриро­ванные в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости;

д)    предприниматели без образования юридического лица.

6.    Граждане, которым в установленном порядке отказано в признании их без­работными, имеют право на повторное обращение в территориальные органы Феде­ральной службы по труду и занятости для решения вопроса о признании их безра­ботными через:

а) 5 дней со дня отказа; б) 10 дней со дня отказа; в) 1 месяц со дня отказа; г)    6 месяцев со дня отказа; д)    1 год со дня отказа.   7.    Гражданин признается безработным в случае, если территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости не смогли предоставить ему подходя­щую работу в течение:

а)    3-х дней с момента обращения;

б)    5-ти дней с момента обращения;

в)    7-ми дней с момента обращения;

г)    10-ти дней с момента обращения;

д)    1 месяца с момента обращения.

8.    Для лица, зарегистрированного в органах Федеральной службы по труду и занятости в целях поиска подходящей работы, считается подходящей:

а)    работа на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, которая соответствует квалификации работника и состоянию здоровья;

б)    работа, которая соответствует профессиональной пригодности работника с уче­том уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места ра­боты (за исключением оплачиваемых общественных работ);

в)    работа, в том числе работа временного характера, которая соответствует про­фессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ), состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места.

**Тема 2.3. Трудовой договор**

Практическое занятие . «Трудовой договор».

Рассмотреть следующие вопросы:

1.Понятие и значение трудового договора. Содержание и сроки трудового договора.

2.Изменение условий трудового договора.

Выполнить следующее задание:

Составить трудовой договор ( см. приложение)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником акционерного общества г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Закрытое акционерное общество "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в лице (наименование общества) Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (фамилия, имя, отчество) на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Общество", и гр-н(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимается на работу в ЗАО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" на должность (в качестве) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Работа по настоящему договору является основным местом работы Работника

3. В свободное от основной работы время Работник вправе осуществлять совместительство и работать по договорам подряда без согласия администрации Общества.

4. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца. В случае неудовлетворительного, по мнению администрации Общества, результатов испытания, договор расторгается до окончания испытательного срока.

6. Работнику устанавливается:

а) должностной оклад (тарифная ставка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц;

б) надбавка (доплата и другие выплаты) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_% к ставке, окладу) ежемесячно (ежеквартально).

В дальнейшем, по решению администрации Общества, размер заработной платы может быть повышен.

7. Работнику устанавливается пятидневная /шестидневная/ рабочая неделя продолжительностью 40 часов, выходные дни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Режим рабочего времени: начало работы \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ минут, окончание работы \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ минут, перерыв для отдыха и питания с \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ мин.

8. В исключительных случаях, Работник может привлекаться к сверхурочным работам, а также к работе в выходные и праздничные дни в порядке и с компенсацией предусмотренными трудовым законодательством (предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон в денежной форме).

9. Работник подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Работник должен выполнять следующие обязанности: 10.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.2. Соблюдать установленные Обществом Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину. Добросовестно относится к исполнению своих обязанностей, указанных в п. 10.1 настоящего договора.

10.3. Беречь имущество Общества, не разглашать информацию и сведения являющиеся коммерческой тайной Общества.

10.4. Выполнять качественно и своевременно поручения, задания и указания руководящих должностных лиц Общества, данных ими в соответствии с их компетенцией.

10.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

10.6. Способствовать созданию благоприятного производственного и морального климата, развитию корпоративных отношений в трудовом коллективе Общества.   
11. За Работником закрепляется следующая оргтехника и оборудование, за сохранность которых он несет персональную ответственность.

12. Администрация Общества обязуется:

12.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. (Общество вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором и оговоренных должностных (трудовых) обязанностей, только в случае предусмотренном законодательством о труде РФ).

12.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ. 12.3. Выплачивать премии, вознаграждения, оказывать материальную помощь в порядке и на условиях установленных в Обществе с учетом оценки личного трудового участия сотрудника в работе Общества.

13. Расторжение настоящего трудового договора происходит в соответствии с действующим трудовым законодательством, а также в случае нарушения сторонами принятых на себя обязательств.

14. Разногласия по настоящему договору разрешаются в порядке установленным законом.

15. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ОБЩЕСТВО (Работодатель)

РАБОТНИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (подпись) М.П.

Паспорт серия \_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (когда и кем)

**Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха**

Практическое занятие «Рабочее время, время отдыха, заработная плата»

Рассмотреть следующие вопросы:

1.Выплата выходного пособия.

2.Понятие, виды и режим рабочего времени.

3.Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы.

4.Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.

Выполнить следующие задания:

1.Составить таблицу «Нормы рабочего времени для разных категорий субъектов».

2. Составить схему «Виды и время отдыха».

Выполнить следующие задания:

1.Составить таблицу «Изменение величины МРОТ с 2013года».

2.Составить заявление на очередной отпуск

3.Составить заявление на учебный отпуск.

4.Написать доверенность на получение заработной платы.

**Тема 2.5. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА.**

Решить тест:

1.    В соответствии с Трудовым кодексом РФ, понятие заработной платы (опла­ты труда работника) включает в себя:

а)    вознаграждение за труд, компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты

б)    только вознаграждение за труд;

в)    только компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.    По общему правилу, выплата заработной платы может производиться:

а)    только в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях);

б)    в денежной форме в валюте любого государства на основании письменного заяв­ления работника;

в)    в денежной форме как в валюте Российской Федерации (в рублях), так и в ино­странной валюте, при условии выплаты в валюте РФ не менее 60% заработной платы;

г)    в денежной форме как в валюте Российской Федерации (в рублях), так и в ино­странной валюте, при условии выплаты в валюте РФ не менее 70% заработной платы;

д)    в денежной форме как в валюте Российской Федерации (в рублях), так и в ино­странной валюте, при условии выплаты в валюте РФ не менее 80% заработной платы.

3.    Заработная плата должна выплачиваться:

а)    один раз в календарный месяц;

б)    не реже, чем каждые полмесяца;

в)    не реже четырех раз в календарный месяц;

г)    не реже двух раз за определяемый работодателем отчетный период (месяц, квартал, год).   выполнил нормы труда (трудовые обязанности); г)    только в случае если он работает в некоммерческих организациях; д)   в любом случае, если он заключил трудовой договор с работодателем.

4.    Минимальный размер оплаты труда в РФ в настоящее время составляет: а)    100 рублей; б)    700 рублей; в)    720 рублей; г)    1000 рублей; д)    1100 рублей; е)    2300 рублей; ж)    4330 рублей; з)    величину прожиточного минимума по РФ.

5.  При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации труд работника оплачивается:

а)    по обычной ставке работника;

б)    обычная ставка + 20%;

в)    не менее чем в полуторном размере;

г)    не менее чем в двойном размере;

д)    по расценкам, выполняемой им работы.

5.  Время простоя по причинам, не зависящим от работника и работодателя:

а)    оплачивается в размере не менее 1/2 средней заработной платы работника;

б)    оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника;

в)    оплачивается в размере не менее 1/2 тарифной ставки, оклада (должностного ок­лада), рассчитанной пропорционально времени простоя;

г)    оплачивается в размере не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного окла­да), рассчитанных пропорционально времени простоя;

д)    оплате не подлежит.

6.  В случае полного брака продукции по вине работника, оплата труда работ­ника:

а)    производится в размере обычной ставки (оклада);

б)    производится в размере 1/2 ставки (оклада);

в)    производится в размере 2/3 ставки (оклада);

г)    производится в размере МРОТ;

д)    не производится.

7.  Брак продукции не по вине работника:

а)    оплачивается наравне с годными изделиями;

б)    оплачивается в размере 1/2 ставки (оклада);

в)    оплачивается в размере 2/3 ставки (оклада);

г)    оплачивается в размере МРОТ;

д)    оплате не подлежит.

8.  По общему правилу, работа в выходные и нерабочие праздничные дни оп­лачивается:

а)    по обычной ставке работника;

б)   не менее чем в полуторном размере;

в)   не менее чем в двойном размере;

г)    не менее чем в тройном размере;

д)   за первые два часа - не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

9.  Если по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему был предоставлен другой день отдыха, то в этом случае рабо­та в нерабочий праздничный день оплачивается:

а)    в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

б)   не менее чем в полуторном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

в)   не менее чем в двойном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

г)    не менее чем в тройном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

д)   за первые два часа - не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

10.  Сверхурочная работа оплачивается:

а)    за каждый час в двойном размере;

б)    первые два часа не менее чем в полуторном размере, вторые два часа не менее, чем в двойном размере;

в)   за каждый час в полуторном размере;

г)    за каждый час в тройном размере;

д)   первые два часа не менее чем в размере 1/3 ставки (оклада), вторые два часа не ме­нее чем в размере 2/3 ставки (оклада).

**Тема 2.6. Трудовая дисциплина**

Практическое занятие «Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины».

Способы и методы обеспечения дисциплины труда.

Рассмотрение темы следует начинать с вопроса о понятии трудовых обязанностей работника. Прежде всего, одной из трудовых обязанностей работника является его бережное отношение к имуществу предприятия, и если он причиняет ему вред, то обязан его возместить. Вместе с тем закон учитывает, что работник, исполняя свои трудовые обязанности, действует в интересах работодателя, и возмещение вреда, как правило, предусматривается только в пределах месячного заработка. Например, если работница моет в цехе стекла и разбивает одно из них (а площадь оконных стекол в производственных помещениях весьма значительна), то - сколько бы ни стоило разбитое стекло, с нее нельзя взыскать больше среднемесячной заработной платы. Но если работник причинил вред предприятию умышленно или находясь в нетрезвом состоянии, то вред он должен будет возместить в полном размере. В полном размере несут материальную ответственность работники, на которых законодательством или письменным договором возложена полная материальная ответственность (кладовщики, продавцы и др.).

Дисциплина труда — это сознательное и точное исполнение работниками своих трудовых обязанностей. Трудовая дисциплина обеспечивается в основном двумя методами: методом поощрений и методом применения дисциплинарных взысканий. Мерами поощрения являются: объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком, награждение почетной грамотой, представление к государственным наградам. Дисциплинарная ответственность — это возложение на работника неблагоприятных последствий или дисциплинарных санкций за неисполнение трудовых обязанностей. К дисциплинарным санкциям относятся: предупреждение, выговор, увольнение. Дисциплинарные санкции могут быть наложены, если в действиях работника имелась вина. Дисциплинарное взыскание должно налагаться строго в порядке, предусмотренном законом. Материальная ответственность за вред, причиненный работником предприятию, на котором он работает, налагается в пределах среднемесячного заработка (за исключением причинения вреда в нетрезвом состоянии и некоторых других случаев). Материальная ответственность может быть наложена независимо от того, применялись ли к работнику дисциплинарные санкции.

Задания:

1.В связи с сокращением заболеваемости детей на участке врача Николаевой главный врач поликлиники решил в качестве поощрения перевести Николаеву с должности участкового врача на должность своего заместителя. Но эту должность уже занимала Филимонова, которая была удивлена решением главврача. Как разрешить данную ситуацию? Можно ли уволить Филимонову?

2.Рабочий строительной организации Романов курил в кинотеатре во время показа фильма. Вызванный администратором милиционер составил протокол о нарушении, на основании которого начальник районного отделения милиции наложил на Романова штраф. О данном проступке было сообщено по месту работы Романова, и начальник строительной организации объявил Романову выговор. Законно ли наложены меры юридической ответственности?

3. 8 сентября учащийся ПТУ Кольцов не явился на занятия, поскольку не смог достать билет на поезд. За данный проступок директор ПТУ объявил Кольцову выговор в приказе от 5 октября. Законно ли наложено дисциплинарное взыскание?

4. Водителя трамвая Карпова за мелкое хулиганство, допущенное после рабочего дня на улице города, по решению суда арестовали на 15 суток. После отбывания наказания он пришел на работу и узнал, что его уволили за прогул. Законно ли произведено увольнение?

5. Разнорабочий Бардин при установке мебели в кабинете директора разбил зеркало. Возместить причиненный ущерб Бардин отказался, заявив, что разбил зеркало случайно. Начальник наложил на Бардина выговор и взыскал из его заработной платы стоимость зеркала. Есть ли в действиях Бардина вина? Какие меры юридической ответственности применены к Бардину и законно ли?

**Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора**

1.    Расторжение трудового договора после причинения ущерба:

а)    полностью освобождает стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

б)    не освобождает сторон этого договора от материальной ответственности, преду­смотренной Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

в)    освобождает только работника от материальной ответственности перед работо­дателем;

г)    освобождает только работодателя от материальной ответственности перед ра­ботником.

2.    По общему правилу, материальная ответственность стороны трудового до­говора наступает, если ущерб, причинен:

а)    в результате ее виновного противоправного поведения (действие, бездействие);

б)    только в результате ее умышленного противоправного поведения (действие, бездействие);

в)    только в результате ее неосторожного противоправного поведения (действие, бездействие).

3.    Работник при причинении вреда работодателю должен возместить ему:

а)    только прямой действительный ущерб;

б)    прямой действительный ущерб и упущенную выгоду (неполученные доходы);

в)    только упущенную выгоду (неполученные доходы);

г)    убытки (реальный ущерб и упущенная выгода).

4.    Письменный договор о полной материальной ответственности может быть заключен с работниками, достигшими возраста: а)    16 лет; б)    17 лет; в)    18 лет; г)    20 лет; д)    21 года.

5.    По общему правилу, размер ущерба, причиненного работодателем при ут­рате или порче имущества работника, исчисляется: а)    исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причине­ния ущерба;

б)    исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день возмещения ущерба;

в)    исходя из балансовой стоимости имущества;

г)    исходя из остаточной стоимости имущества.

6.    Если трудовым договором конкретизирована материальная ответственность сторон этого договора, то:

а)    договорная ответственность как работника, так и работодателя может быть установлена в повышенном размере, чем это предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

б)    договорная ответственность как работника, так и работодателя может быть установлена в пониженном размере, чем это предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

в)    договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем - выше, чем это предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

г)    договорная ответственность работника перед работодателем не может быть ни­же, а работодателя перед работником - выше, чем это предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

7.    В случае причинения ущерба:

а)    каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба;

б)    размер причиненного ему ущерба должен доказывать только работодатель;

в)    размер причиненного ему ущерба должен доказывать только работник.

**Тема 2.8. Трудовые споры**

Практическое занятие. «Трудовые споры. Органы по регулированию коллективных трудовых споров».

Рассмотреть следующие вопросы:

1.Понятие и этапы рассмотрения коллективного трудового спора.

2.Рассмотрение коллективного трудового спора в примирительной комиссии.

3. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.

4. рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

5.правовое регулирование проведения забастовки.

Решение ситуаций:

1. При подготовке коллективного договора представители токарного цеха выдвинули требование о предоставлении токарям дополнительного отпуска в связи, с тем что у них очень грязная и напряженная работа. Руководство завода пояснило: у всех рабочих станкостроительного завода работа трудная и грязная. Но в цехах имеется душ и выдается спецодежда. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска завод не имеет возможности. Тогда представители рабочих токарного цеха объявили, что они будут готовить забастовку. Оцените правомерность действий рабочих токарного цеха и возможность проведения ими забастовки.

2. На конференции трудового коллектива депо «Сортировочная» 10 февраля было выдвинуто требование об увеличении заработной платы с 1 марта на 20% и индексации зарплаты за первые два месяца года на 12%, т.е. на индекс за прошлый год. Эти требования рассматривались примирительной комиссией, но соглашение достигнуто не было. Директор и его представители отказались от приглашения посредника и создания трудового арбитража, поскольку требования работников не могут быть удовлетворены. На конференции коллектива работников депо 20 февраля было принято решение о начале бессрочной забастовки с 10 марта. При этом были утверждены предложения по минимуму необходимых для депо работ. Директор был поставлен в известность 21 февраля, а 22 февраля он обратился в суд с иском о признании объявленной забастовки незаконной, ссылаясь на то, что депо входит в систему железных дорог, где забастовки запрещены. Какое решение должен вынести суд?

**Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность.**

**Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность.**

Контрольные вопросы:

1. Понятие административного правонарушения.
2. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
3. Понятие цели, основания применения административных взысканий.
4. Виды и порядок наложения административных взысканий.

Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации

**Вариант 1**

1. Административная ответственность наступает с

А. 14 лет

Б. 16 лет

В. 18 лет.

2. Конституция России была принята в

А. 1993 году

Б. 2004 году

В. 2007 году

3. Субъекты права

А Физические лица, юридические лица

Б. Муниципальные образования, государство

В. Оба варианта ответов верны.

4. Юридические лица - это

А. Организации, учреждения, предприятия.

Б. Граждане

В. Учредители.

5. Формы реорганизации юридического лица

А. Присоединение, слияние.

Б. Выделение, разделение.

В. Оба варианта ответов верны.

6. Способы ликвидации юридического лица

А. По решению суда. банкротство

Б. По решению органов местного самоуправления.

7. Виды собственности

А. Частная. коллективная, юридическая.

Б. Частная, государственная, муниципальная.

8. Способы возникновения права собственности

А. Первичный

Б. Производный

В. Оба варианта верны

9. Оферта - это

А. Ответ

Б. Предложение.

В. Оба варианта ответа верны

10. Формы гражданско-правовых договоров

А. Письменная, устная.

Б. С помощью мимики и жестов.   
В. Оба варианта ответа верны.

11. Претензионный период составляет

А. 1 год

Б. 2 года

В. 3 года.

12. Условия действительности гражданско-правового договора

А. Добровольность воли изъявления, наличие дееспособности..

Б. Соблюдение формы договора

В. Оба варианта ответа верны

13. Иск - это

А. Официальное обращение в суд с просьбой

Б. Акт о совершенном проступке.

В. Законодательный документ

14. Трудовой договор бывает

А. Индивидуальный.

Б. Коллективный.

В. Оба варианта ответа верны

15. Нормальная продолжительность рабочей недели

А.40 ч

Б. 48 ч

В. 44 ч

16. Публичный договор - это

А. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия

Б. договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся

В. договор, заключенный при свидетелях

17. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

А. Распоряжения

Б. Поручения

В. Доверенности

18.Виды трудового договора

А. Срочный

Б. На неопределенный срок

В. Оба варианта верны.

19.По общему правилу дисциплинарное применяется /издается приказ/ … со дня обнаружения проступка

А. 1 мес.

Б. 3 мес.

В. 6 мес.

20.Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

А. 28 дней

Б. 31 день

В. 24 дня

Ответы: 1-Б; 2-А; 3-В; 4-А; 5-В; 6-А; 7-Б; 8-В; 9-Б; 10-В; 11-Б; 12-В; 13-А; 14-В; 15-А; 16-В; 17-В; 18-В; 19-В; 20-Б

**Вариант 2**

1. Конституция - это

А. Основной закон РФ

Б. Правоприменительный акт

В. Юридический факт

2. Индивидуальный предприниматель - это

А. Организация

Б. Магазин

В. Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

3. Юридические лица бывают

А. Коммерческие

Б. Некоммерческие

В. Оба варианта верны.

4. Банкротство - это

А. Финансовая несостоятельность

Б. Нет доходов, прибыли

В. Неумение управлять предприятием

5.Исковой период составляет

А. 1 год Б. 2 года В. 3 года

6. Учредительные документы

А. Устав

Б. Учредительный договор

В. Оба варианта ответа верны.

7. Акцепт - это

А. Ответ

Б. Предложение.

В. Сделка

8.Торги проводятся в виде

А. Аукцион, конкурс.

Б. Распродажа

9. Прекращение прав собственности

А. Национализация.

Б. Добровольная.

В. Оба ответа верны

10. Объекты права - это

А. Животные, люди, вещи.

Б. Движимое и недвижимое имущество, деньки, ценные бумаги.

11. Документы необходимые при устройстве на работу

А. Паспорт, документ об образовании. ИНН, пенсионное стразовое свидетельство

Б. Характеристика, справка с места жительства.

В. Оба варианта верны.

12. Испытательный срок составляет

А. 1мес Б. 2 мес. В. 3 мес.

13. Сверхурочная работа - это

А. Работа по новому трудовому договору.

Б. После нормы рабочего времени, по тому же договору, что и основная работа.

14. Ежегодно оплачиваемый отпуск составляет

А. 28 дней Б. 30 дней В.36 дней

15. Прекращение трудовых отношений может быть

А. По инициативе работодателя или работника

Б. По соглашению сторон

В. Оба варианта ответа верны.

16. Заработная плата - это

А. Оплата труда

Б. Вознаграждение за труд с учетом сложности труда, условий труда, квалификации, качества и количества, с учетом всех надбавок и компенсаций

17. Виды дисциплинарного взыскания

А. Выговор, замечание, увольнение.

Б. Строгий выговор.

В. Замечание

18 Материальная ответственность работника виды

А. Полная

Б. Ограниченная

В. Оба варианта ответа верны

19. Прогул - это

А. Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд

Б. Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня

В. Оба варианта ответа верны.

20. Договоры с недвижимым имуществом требуют

А. Нотариального удостоверения

Б. Государственной регистрации

В. Оба варианта верны

Ответы: 1-А; 2-В; 3-В; 4-А; 5-В; 6-В; 7-А; 8-А; 9-В; 10-Б; 11-А; 12-В; 13-Б; 14-А; 15-В; 16-Б; 17-А; 18-В; 19-В; 20-В

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» - 19 – 20 правильных ответов;

Оценка «хорошо» - 17 – 18 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» - 15 – 16 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - менее 15 правильных ответов;