

Принято

решением общего собрания
работников КОГПОАУ НПТ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГПОАУ НПТ

_____ Б.Б. Буторин

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

**КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**"Нолинский
политехнический техникум"**

г.Нолинск

2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о премировании работников Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Нолинский политехнический техникум» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия материального поощрения работников КОГПОАУ «Нолинский политехнический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием и тарификацией.

1.3. Премирование направлено на деление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников техникума за выполнение Уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.4. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его личного вклада в обеспечении Уставных задач и договорных обязательств.

II. ВИДЫ ПРЕМИЙ

Настоящее Положение устанавливает следующие виды премиальных выплат:

2.1. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за квартал (полугодие, год) в случае достижения работником высоких показателей при одновременном безупречном выполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором. При этом под высокими показателями в данном Положении понимается:

2.1.1. Для заместителей директора, заведующих отделениями, главного бухгалтера:

* качественное выполнение должностных обязанностей

- * своевременная сдача всех видов отчётности и информации
- * сохранность контингента
- * выполнение контрольных цифр приёма
- * полнота выполнения учебных планов и программ по своему направлению
- * высокое качество управленческой и финансовой деятельности
- * отсутствие необоснованной дебиторской задолженности, просроченной кредиторской задолженности на конец отчётного периода
- * наличие нормативной документации в локальных актах, сайте техникума и т.п.

* личный вклад в развитие деятельности техникума

2.1.2. Для педагогических работников:

- * качественное выполнение должностных обязанностей
- * подготовка проектов и победителей различных олимпиад
- * положительная динамика количества обучающихся, успевающих на «4» и «5» по предмету
- * личное участие в конкурсах педагогического мастерства
- * качественное ведение документации
- * положительная динамика пропусков занятий обучающимися без уважительной причины

* личный вклад в развитие деятельности техникума

2.1.3. Для работников бухгалтерии:

- * качественное выполнение должностных обязанностей
- * своевременная сдача всех видов отчётности
- * обеспечение кассовой и финансовой дисциплины
- * личный вклад в развитие деятельности техникума

2.1.4. Работникам административных и хозяйственных служб:

- * обеспечение надёжной работы оборудования и механизмов
- * обеспечение условий для сохранности товарно – материальных ценностей

- * качественное выполнение должностных обязанностей
- * соблюдение трудовой и производственной дисциплины

2.1.5. Методисту:

- * наличие победителей и призёров конкурсов, олимпиад педагогического и профессионального мастерства
- * руководство методическими комиссиями преподавателей и мастеров производственного обучения
- * формирование электронно – информационных ресурсов по учебным дисциплинам
- * разработка, апробирование и документальное оформление занятий на основе новых образовательных технологий
- * наличие нормативной документации в локальных актах, на сайте техникума

2.1.6. Руководителю физического воспитания и преподавателю - организатору основ безопасности жизнедеятельности:

- * организация и проведение спартакиад и других мероприятий
- * руководство творческими объединениями, кружками
- * наличие победителей различных мероприятий
- * высокий процент охвата обучающихся работой
- * отсутствие нарушений правил охраны труда, техники безопасности
- * положительная динамика результатов аттестации

2.1.7. Воспитатели

- * наличие органов успешного самоуправления
- * соблюдение санитарно – гигиенических норм и охраны здоровья
- * качество проведения различных мероприятий
- * положительная динамика количества обучающихся на «4» и «5» проживающих в общежитии
- * санитарное состояние прилегающей территории
- * отсутствие правонарушений и преступлений

2.2.Единоновременное премирование может осуществляться в отношении любого работника техникума:

2.2.1. По итогам успешной работы техникума за год данный вид премий назначается тем работникам техникума, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу техникума в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом.

2.2.2. За выполнение дополнительных работ.

2.2.3. За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства и директора.

2.2.4. Подготовку, участие и проведение конференций, выставок, семинаров, конкурсов, олимпиад, связанных с реализацией уставной деятельности техникума.

2.2.5. За разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, электроэнергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.3. Премирование, связанное с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными юбилейными датами.

2.4. Премирование, связанное с ведением предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в том числе за ведение дополнительных платных образовательных услуг.

III. РАЗМЕР И ИСТОЧНИКИ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

3.1. Средства на премиальные выплаты, указанные в п.2.1-2.3 формируются за счёт средств областного бюджета и (или) средств от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности.

3.2. Средства на премиальные выплаты, указанные в п.2.4.-2.5. формируются за счёт средств от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности.

3.3. Премииальные выплаты осуществляются в пределах утверждённого, планом финансово – хозяйственной деятельности, фонда оплаты труда работников техникума, на основании справки бухгалтерии о расходах за соответствующий период времени и размере сэкономленных средств, направленных на премирование работников техникума.

3.4. Премииальные выплаты работнику могут устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном размере и максимальными размерами не ограничиваются.

IV. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

4.1. Премииальные выплаты работникам техникума устанавливаются на основании приказа директора техникума.

4.2. Премии, указанные в п.2.1. настоящего Положения рассматриваются премиальной комиссией.

4.3. Основанием для издания приказа о премии, указанных в п.2.2.-2.4. настоящего Положения, является служебная записка с резолюцией директора техникума, подаваемая заместителями директора и главным бухгалтером по направлению деятельности на его имя с обоснованием необходимости премирования конкретного работника или группы работников техникума с указанием размера.

4.4. Директор техникума самостоятельно, либо по представлению заместителей директора и главного бухгалтера или премиальной комиссии вправе изменить размер премирования, либо его полностью отменить в случае невыполнения работником показателей влияющих на премию, совершения нарушений и иным основаниям.

4.5. Директор техникума самостоятельно решает вопрос о премировании своих заместителей и главного бухгалтера.

4.6. Премии, указанные в п.2.5. настоящего Положения устанавливаются директором техникума тем работникам, которые внесли личный вклад в

направление деятельности, за которое выплачивается премия. Общий размер премии за конкретное направление вида деятельности устанавливается отдельным приказом по техникуму. Общий размер премии за ведение дополнительных платных образовательных услуг устанавливается до 15% от полученных доходов по конкретному виду обучения.

4.7. Премии за ведение предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, по производственной деятельности выплачиваются по окончании квартала или года, премии за ведение дополнительных платных образовательных услуг выплачиваются по завершению оказания услуги.

V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Настоящее Положение устанавливает следующие виды и предельные размеры материальной помощи работникам техникума:

- * на длительное дорогостоящее лечение, как самого работника, так и его детей – до 3-х должностных окладов;
- * по случаю смерти близких родственников – до 2-х должностных окладов;
- * на санитарно – курортное лечение и отдых – до 3-х должностных окладов;
- * на лечение детей в специализированных медицинских и оздоровительных учреждениях – до 2-х должностных окладов;
- * на рождение детей, свадьбу – до 1-го должностного оклада;
- * по случаю критической ситуации (пожар, затопление и т.д.) – до 5-ти должностных окладов.

5.2. Размер материальной помощи может устанавливаться как в процентном отношении, так и в абсолютном размере.

5.3. Материальная помощь устанавливается на основании приказа директора техникума.

5.4. Материальная помощь может предоставляться за счёт доходов от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности, направленных на оплату труда работников техникума при условии имеющейся экономии средств.

VI. ПРЕМИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ

6.1. С целью определения перечня видов и размеров компенсационных и стимулирующих выплат, порядка их установления, разрешения конфликтных ситуаций в части распределения компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда, а также для решения выплаты некоторых видов премии, в техникуме создаётся Премияльная комиссия.

6.2. В своей деятельности Премияльная комиссия руководствуется Трудовым кодексом РФ, ФЗ «Об образовании» и настоящим Положением.

6.3. Премияльная комиссия назначается приказом директора. Председателем комиссии является директор техникума.

6.4. Состав Премияльной комиссии нечётный (не менее 5 человек).

6.5. Премияльная комиссия имеет право:

- * устанавливать перечень видов и размеры компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением о доплатах и надбавках;
- * распределять премии по итогам работы техникума за квартал, год;
- * принимать решение об оказании материальной помощи работнику;
- * решать спорные вопросы;
- * вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

6.6. Члены Премияльной комиссии обязаны:

- * присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- * принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной и письменной форме;
- * решать заявленный вопрос голосованием (форму голосования определяет сама Премияльная комиссия).

6.7. Заседает Премияльная комиссия по мере необходимости.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2021 года и действует до принятия нового Положения, регулирующего вопросы премирования.