

ПРИНЯТО:

на педагогическом

Совете техникуме

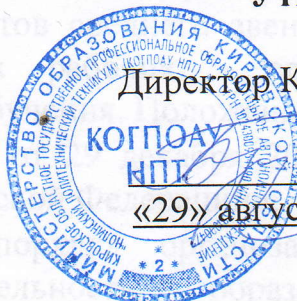
№ 1 от «29» августа 2019г.

Утверждаю:

Директор КОГПОАУ НПТ

Б.Б.Буторин

«29» августа 2019 г.



Положение об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся КОГПОАУ НПТ

Нолинск 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует условия и порядок организации обучения обучающихся КОГПОАУ НПТ (далее техникум) при освоении программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) на индивидуальный учебный план обучения. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Устава техникума;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО»

1.2 Индивидуальные образовательные программы разрабатываются техникумом для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам согласно п. 23 ст. 2 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

1.3 Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.4 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»

1.5 Требования, предъявляемые к ИУП в образовательной организации следующие:

- ИУП разрабатывается по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- Реализуется в полном объеме в течение срока обучения (в том числе ускоренного) по основной профессиональной образовательной программе (далее ОПОП), при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ;
- Объем максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям ФГОС.

1.6 Реализация индивидуального учебного плана сопровождается поддержкой классного руководителя/мастера п/о группы/ преподавателями.

2. Цели, задачи индивидуального учебного плана

2.1 Целью реализации ИУП является освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2 Достижение цели ИУП в образовательной организации обеспечивается через решение следующих задач:

- создание условий реализации ОПОП для обучающихся, выразивших желание по освоению образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями (в том числе и на ускоренное обучение);
- осуществление преемственности между общим и профессиональным образованием.

3. Структура и содержание индивидуального учебного плана

3.1 Структура ИУП определяется техникумом самостоятельно.

3.2 Содержание ИУП должно:

обеспечивать преемственность содержания ОПОП по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена

соответствовать:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной профессиональной образовательной программы
- специфике и традициям техникума;
- запросам участников образовательных отношений.

3.3 Содержание индивидуального учебного плана определяют:

- федеральные государственные образовательные стандарты;

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»

- сравнительный анализ профессиональных функций (квалификационных характеристик);
- сравнительный анализ требований к результатам освоения ОПОП и структуре ОПОП и подтверждающим документом о полученном (получаемом) образовании;

3.4 При формировании индивидуальных учебных планов необходимо соблюдать следующее:

- наименование дисциплин (модулей) и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;
- доля самостоятельной работы обучающегося может быть увеличена;
- общая трудоемкость дисциплин вариативного цикла ОПОП, устанавливаемых техникумом, должна быть в объеме не менее указанного в соответствующем ФГОС по направлению подготовки;
- должно быть предусмотрено время на практику.

3.5 ИУП позволяет обучающимся выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и сдавать промежуточную аттестацию в межсессионный период и в индивидуально установленные сроки.

3.6 В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении используются программы, разработанные для ОПОП с нормативным сроком освоения.

4. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

4.1 Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин ОПОП осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков на их изучение и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом по профессии/специальности в конкретном учебном году.

4.2 Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

4.3 На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимися в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри техникума);
- при поступлении обучающегося, отчисленного ранее из техникума;
- обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании академической справки об

- Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»
обучении при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
 - обучающимся на 3 и 4 курсах техникума и работающим по профессии/специальности;
 - обучающиеся на базе среднего профессионального образования (в том числе незаконченного);
 - обучающиеся на базе среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (при наличии документа об образовании);
 - обучающиеся на базе среднего общего образования, имеющие достаточный уровень предшествующей подготовки (в т.ч. полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и/или работающие по специальности;
 - обучающиеся, переведённые с другой специальности, либо с другой формы обучения;
 - обучающиеся по представлению - ходатайству руководителя группы, согласованное с заместителем директора по УР/ УПР и в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

4.4 Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей), обучающимся заочной формы обучения – на один учебный год.

4.5 В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план рассматривается на педагогическом Совете техникума.

5. Порядок установления индивидуального учебного плана и обучение обучающихся

5.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора техникума.

5.2 Решение об установлении обучающемуся обучение по ИУП рассматривается по личному заявлению студента (*Приложение 1*), которое подается на имя директора техникума по представлению руководителей группы, согласованное с заместителем директора по УР/УПР. По окончании данного срока обучающийся получает в учебной части копию приказа либо письменный отказ.

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»

5.3 Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить документы: *справка с места работы, рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка; документ о предыдущем образовании;*

при повторном поступлении для получения образования:

академическая справка, документ о предыдущем образовании;

при переводе из другой образовательной организации: *заверенная ксерокопия зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой), академическая справка и другие документы.*

5.4 Секретарь учебной части в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть зачислен обучающийся;

- составляют проект индивидуального учебного плана (*Приложение 2*), зам.директора по УР после проверки, утверждает и знакомит с ИУП руководителей группы и обучающегося под подпись.

5.5 Секретарь учебной части ведет журнал регистрации индивидуальных учебных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный учебный план обучения. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения. Индивидуальные учебные планы обучения хранятся в личных делах обучающихся. ИУП обучения, зачётно-экзаменационный лист выдаётся обучающемуся под подпись.

5.6 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

5.7 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

5.8 Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана.

5.9 Учебная и производственная практика реализуется обучающимися в полном объёме, предусмотренном ФГОС СПО по ППССЗ, ППКРС.

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»

5.10. ГИА при реализации ИУП проводится в соответствии с учебным планом соответствующей специальности/профессии.

5.11 При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебно-производственных практик; государственной итоговой аттестации

5.12 Обучающимся по индивидуальному учебному плану назначается стипендия по результатам выполнения ИУП в полном соответствии со сроками, указанными в индивидуальном плане.

6. Обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

6.1 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2 Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

6.3 Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

7. Организация процесса обучения по индивидуальному учебному плану

7.1 При неявке на экзамен, без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

7.2 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель обязательно вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированных) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачётно - экзаменационный лист (*приложение 3*), в зачётную книжку обучающегося и в «Журнал учёта теоретического обучения».

7.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана

8.1 Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансирования реализации основной профессиональной образовательной программы.

8.2 Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

9.Заключительные положения

9.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует бессрочно.

9.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего Положения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами РФ и Министерства образования Кировской области, вновь принятыми локальными нормативными актами.

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»

Приложение 1

*Форма заявления для перевода
на индивидуальный учебный план обучения*

Директору КОГПОАУ НПТ
Б.Б.Буторину
обучающего(-ей)ся _____ группы

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(-а), согласен(-сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору КОГПОАУ НПТ
Б.Б.Буторину
обучающего(-ей)ся _____ группы

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(-а), согласен(-сна) и обязуюсь выполнять.

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»

Дата

Подпись

Директору КОГПОАУ НПТ
Б.Б.Буторину
обучающего(-ей)ся _____ группы

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период
с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком.

Справка с места работы, ходатайство от работодателя прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану
ознакомлен(-а), согласен(-сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору КОГПОАУ НПТ
Б.Б.Буторину
обучающего(-ей)ся _____ группы

заявление.

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной
программы _____ (номер, код,
наименование направления) на образовательную программу
_____ (номер, код,
наименование направления) для обучения по индивидуальному учебному
плану.

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»

Дата

Подпись

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директору КОГПОАУ НПТ
_____ Б.Б.Буторину
обучающего(-ей)ся _____ группы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ
(переаттестация обучающихся)

на основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся провести аттестацию путём рассмотрения справки об обучении, собеседования с обучающимися, имеющими документ **о среднем (полном) общем образовании/ справку об обучении в образовательной организации**

Фамилия имя отчество _____

Документ об образовании _____

Профессия/ специальность(_____) _____

Группа _____

№	Дисциплина для перезачёта (или для сдачи)	Разница в часах	Неизученные дисциплины	Результат

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность _____

Подпись обучающегося: _____ Дата: _____

Руководитель группы: _____ / _____

Заместитель директора по УР: _____ / Е.В.Белых

ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(аттестация, переаттестация, передача)

обучающегося КОГПОАУ НПТ _____

группа		профессия/специальность				
Наименование дисциплины	Вид аттестации	Срок ликвидации академической задолженности	Ф.И.О. преподавателя/ мастера п/о	Оценка	Дата	Подпись преподавателя/ мастера п/о

Заключение: согласно п.7.2 «Положения об ИУП обучения»

«После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель обязательно вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированных) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачётно - экзаменационный лист (*приложение 3*), в зачётную книжку обучающегося и в «Журнал учёта теоретического обучения»

Зам.директора по УР: _____ /Белых Е.В.

Зам.директора по УПР: _____ /Костицын О.В.