

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Нолинский политехнический техникум»

ПРИНЯТО:

на педагогическом

Совете техникуме

№ 1 от «29» августа 2019 г.

Утверждаю:

Директор КОГПОАУ НПТ

_____ Б.Б.Буторин
«29» августа 2019г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации и выполнении
курсового проектирования обучающихся
КОГПОАУ НПТ**

Нолинск 2019

1. Общие положения

Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и выполнении курсового проектирования обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом КОГПОАУ НПО и регламентирует формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и курсового проектирования по учебным дисциплинам, МДК, практикам, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в КОГПОАУ НПО (далее - техникум) и вступает в действие с 01 сентября 2019 г.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28 п. 10, 58).

Текущая и промежуточная аттестация являются формами проверки выполнения учебного плана и усвоения обучающимися учебного материала.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Для текущей и промежуточной аттестации ФОС разрабатываются преподавателями, ведущими учебную дисциплину и междисциплинарный курс (далее МДК). Для промежуточной аттестации ФОС рассматриваются и утверждаются на МК. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Под ФОС понимается комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

Оценочные средства (далее ОС) - это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества

освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины, профессионального модуля.

Для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Исходя из направлений оценка качества подготовки обучающихся ФОС делится на

- контрольно-измерительные материалы (далее КИМы);
- контрольно (компетентностно) – оценочные средства (далее КОСы).

КИМы измеряют знания, умения, навыки и оценивают знания в баллах; применяются при входном, текущем, рубежном контроле, промежуточной аттестации по учебной дисциплине и МДК. Их функции – мотивация, корректировка, стимулирование, оценка и контроль. Разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании МК и утверждаются зам.директора по УР.

КОСы дают качественную оценку компетенциям; форма оценивания – зачет/незачет, освоено/ не освоено; применяются при промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный). Их функции – контроль и оценка; разрабатываются преподавателем, рассматриваются на МК, согласовываются с работодателем, утверждаются зам.директора по УР.

Сформированность профессиональной компетенции оценивается двумя способами:

- как материальный или интеллектуальный продукт деятельности;
- как процесс деятельности (когда результат деятельности не оформлен как продукт или принципиально важен сам процесс).

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине, МДК должен состоять из 2 частей:

- средства для текущего контроля успеваемости (КИМы),
- средства для промежуточной аттестации (КИМы, КОСы).

Целью текущего контроля успеваемости является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку.

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования

обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающихся - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала, правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка **«зачтено»** ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка **«не зачтено»** ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка **«освоен»** фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся

самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Оценка **«не освоен»** ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающихся в течение семестра.

В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан проводить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными методами, так и с использованием информационно-компьютерных технологий.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, индивидуальных особенностей обучающихся. Количество оценок по дисциплине должно быть таким, чтобы можно было объективно провести полугодовую/ семестровую аттестацию.

По итогам полугодия/семестра преподаватели и классный руководитель заполняют ведомость «Итоги успеваемости» обучающихся очного отделения.

Данные текущего контроля и аттестации обучающихся используются классными руководителями, преподавателями и администрацией техникума для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в Журналах учебных занятий по группам.

В техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль
- оперативный контроль
- рубежный контроль
- итоговый контроль.

Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых трех недель первого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольные задания. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Оценки входного контроля выставляются в журнал учебной группы.

Оперативный контроль проводится в течение семестра. Формы оперативного контроля: устный и письменный опрос, контрольная работа, тестирование, выполнение и защита лабораторных и практических работ, курсовое проектирование, выполнение рефератов, докладов, подготовка презентаций и др. Оценки данного контроля выставляются в журнал учебной группы.

Рубежный контроль проводится после изучения темы, раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в полугодие/семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя. Рубежный контроль может иметь такие же формы, как и контроль оперативный: устный и письменный опрос, контрольная работа, тестирование, выполнение и защита лабораторных и практических работ, курсового проектирования, выполнение рефератов, докладов, подготовка презентаций и др.

Формы рубежного контроля выбирается преподавателем самостоятельно, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль может проводиться по результатам семестра с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала, если рабочим учебным планом не предусмотрена форма промежуточной аттестации (З, ДЗ, Э) в соответствующем семестре. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговая оценка выставляется в Журнал учебных занятий группы на основании данных текущей успеваемости и рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2

(неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «не аттестован» (не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий и не освоившие материал в полном объеме).

Согласно «Положения о режиме занятий» промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт) (например: по дисциплине «Инженерная графика», «Основы строительного черчения» и другие) выставляется оценка по результатам успешного выполнения практических занятий (например: сдача чертежей).

Обучающиеся техникума должны участвовать в мероприятиях текущего контроля, рубежной успеваемости и итогового контроля. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного, итогового, административного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовывать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу полугодия/семестра (к моменту окончания изучения учебной дисциплины, МДК) у обучающихся должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, при этом лабораторные и практические работы должны быть выполнены и зачтены в полном объеме.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов
 - оценка компетенций обучающихся (пункт 8.4 ФГОС).
 - оценка уровня сформированности общих компетенций
- Задачами промежуточной аттестации являются:
- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы
 - повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям/профессиям.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным

курсам

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
- зачет по учебной дисциплине, МДК, в т.ч. комплексный дифференцированный зачет, зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, в т.ч. комплексный.

По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана предусмотрена промежуточная аттестация. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме образования не превышает 8 экзаменов учебном году, а количество зачётов и/или дифференцированных зачётов – не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, а также зачеты по всем видам практик. Если количество промежуточной аттестации превышает установленную норму, то при разработке учебного плана допускается объединение дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в комплексную аттестацию (экзамен, зачёт, дифференцированный зачёт) внутри одного цикла.

Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей и одновременностью изучения по семестрам.

Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу	5 (отлично) 4 (хорошо)
комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике	3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)
зачет по учебной дисциплине, МДК	(или «зачтено» «не зачтено»)
экзамен квалификационный по профессиональному модулю	5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно) («освоен» «не освоен»)

Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. Они могут быть изменены при наличии уважительных причин:

- болезнь обучающихся или преподавателя, подтвержденная справкой медицинского учреждения
- иные непредвиденные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволяющие в установленное время провести экзамен.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ. После ликвидации задолженностей в установленные сроки допускаются к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

Экзаменационные ведомости и экзаменационные материалы по дисциплинам хранятся в папках группы по промежуточной аттестации - у заместителя директора по УР, материалы для экзаменов квалификационных по профессиональным модулям - у заместителя директора по УПР.

Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающихся, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности повторно создается комиссия, в состав которой входят заместители директора, работающий преподаватель, преподаватель, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

Обучающиеся, не прошедшие в установленный срок промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, могут быть переведены на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся по представлению администрации принимается педагогическим Советом техникума.

Решение об отчислении оформляется приказом директора.

В исключительных случаях по решению директора техникума обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный срок. При ликвидации академической задолженности обучающийся считается переведенным на следующий курс обучения.

Обучающимся, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается академическая стипендия (Положение о назначении стипендии).

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации. Зачет. Дифференцированный зачет

Зачет, дифференцированный зачет, в т.ч. комплексный, проводится после изучения дисциплины, модуля, практики за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

Зачет, дифференцированный зачет может проводиться в различных формах:

- собеседования преподавателя с обучающимися по отдельным вопросам (темам), в том числе по темам, усвоение которых у обучающегося вызывает трудности (наличие текущих неудовлетворительных оценок, пропуски занятий);
- тестирования по отдельным наиболее важным вопросам (темам, разделам) или по всему объему дисциплины, изученному в данном семестре;
- письменной работы обучающегося.

На проведение письменной зачетной работы предусматривается не более 2 академических часов.

Проведение зачета, дифференцированного зачета отражается в календарно-тематическом плане, на него рекомендуется отводить 2 часа (90 минут). Не рекомендуется проводить письменные формы зачета на последнем занятии. Перечень и количество вопросов к зачету, дифференцированному зачету, материал для тестирования составляется преподавателем, исходя из объема изученного материала и его важности, рассматривается на заседании методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе и своевременно доводится до сведения обучающихся.

При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется отметкой «зачтено»/ «не зачтено» и в «Журнале учебных занятий» выставляется оценка («5», «4», «3», «2»). Отметка «зачтено»/ «не зачтено» в «Журнале учебных занятий» и в зачетной книжке не прописывается.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Результаты зачета заносятся в журнал. Оценка за полугодие /год выставляется преподавателем в журнал и зачетную книжку обучающихся при условии выполнения всех лабораторных и практических работ с учетом

текущего контроля знаний и выполнения заданий для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся при определяющей роли оценки, полученной на зачете/ дифференцированном зачете.

В последнем семестре изучения дисциплины указывается общая максимальная нагрузка, предусмотренная рабочим учебным планом.

У обучающихся не может быть выведена семестровая оценка по дисциплине, МДК без сдачи зачета (дифференцированного зачета), предусмотренного рабочим учебным планом.

В отдельных случаях (отличная и хорошая успеваемость, отсутствие пропусков занятий) преподаватель по согласованию с зам.директора по УР имеет право освободить обучающегося от сдачи зачета (дифференцированного зачета), выставив ему отличную оценку за зачет (дифференцированный зачет) и семестровую оценку по дисциплине, МДК.

Обучающемуся, не явившемуся на зачет (дифференцированный зачет) или получившему неудовлетворительную оценку, устанавливается другой срок сдачи зачета (дифференцированного зачета).

Экзамен по дисциплине, МДК

Экзамены проводятся в период после изучения дисциплины полностью и в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, согласно утвержденному заместителем директора по учебной работе расписанию экзаменов (прописывается в замене к расписанию). Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за неделю до экзамена.

Для одной группы в день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений и навыков. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК, обсуждается на заседании методической комиссии. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, определенными, исключающими двойное толкование, в форме назывных предложений. Количество вопросов в перечне должно превышать количество вопросов, необходимых для составления билетов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать численность обучающихся группы.

Фонды оценочных средств для проведения экзаменов по дисциплинам, МДК, комплексных экзаменов, критерии оценки разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, рассматриваются на заседаниях методических комиссий, утверждаются заместителем директора по УР/ УПР и доводятся до сведения обучающихся в установленные сроки.

Допуск обучающегося к экзамену фиксируется в приказе по техникуму. В приказе указываются списки обучающихся, допущенных к экзамену, дата проведения экзамена, состав экзаменационной комиссии, другие необходимые для проведения экзамена условия.

К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК допускаются, как правило, обучающиеся, полностью выполнившие требования ППССЗ/ ППКРС, рабочего учебного плана и рабочей программы дисциплины, МДК. Вопрос о допуске к экзаменам обучающихся, имеющих задолженности по дисциплинам, решается председателями методических комиссий по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

В особых случаях обучающемуся может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий.

В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности/ профессии. Расписание консультаций составляет преподаватель и доводит до обучающихся (вносится в замену расписания или по графику проведения консультаций по работе кабинета).

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером.

Процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

На проведение устного экзамена по дисциплине, МДК, комплексного экзамена по дисциплинам, МДК предусматривается не более 1/3 учебного часа на каждого экзаменуемого.

На проведение письменных экзаменов предусматривается время:

- четыре академических / три астрономических часа (180 минут) на письменный экзамен по русскому языку; проверка каждой письменной работы 1/3 часа;
- четыре академических / три астрономических часа (180 минут) на группу на письменный экзамен по математике; проверка каждой письменной работы 1/4 часа;

- не более двух академических часов на компьютерное тестирование по дисциплине, МДК.
- если экзамен состоит из сочетания различных форм аттестации, время на его проведение - не более 1/2 часа на одного обучающегося.

Оплата труда преподавателей производится по фактически затраченному количеству учебных часов в пределах указанной нормы.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменную экзаменационную работу в отведенное время, сдают ее незаконченной. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена не более 3-х календарных дней, не считая день проведения экзамена.

Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы обучающийся может в течение трех календарных дней со дня ее объявления подать заявление о несогласии на имя заместителя директора по учебной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, которая утверждается приказом директора техникума. В сроки, установленные заместителем директора по учебной работе, апелляционная комиссия проводит заседание и объявляет обучающимся результат своей деятельности. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после него экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Уровень подготовленности обучающегося оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в

экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначается другой срок сдачи экзамена, в случае неявки обучающегося на экзамен без уважительной причины выставляется оценка 2 (неудовлетворительно).

Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от полученных в полугодии/семестре оценок текущего и рубежного контроля.

В случае если дисциплина, МДК изучаются несколько семестров и по итогам каждого промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, итоговая оценка по дисциплине, МДК выводится с учетом результатов всех экзаменов, преимущество отдается оценке за тот экзамен, который проверял самый большой объем знаний и на который выносился самый значимый для специальности/ профессии материал.

На последнем курсе обучения обучающийся имеет право пересдать на повышенную оценку не более двух дисциплин, МДК в семестре.

С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.

Экзамен квалификационный

Экзамен квалификационный представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторы оценивают профессиональную квалификацию или ее часть - профессиональные компетенции.

Цель проведения экзамена квалификационного - оценка готовности обучающегося к выполнению определенного вида деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовка специалистов среднего звена ППССЗ и ППКРС» федерального государственного образовательного стандарта по специальности/ профессии и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Экзамен квалификационный проводится по результатам освоения профессионального модуля в последний день учебной или производственной (по профилю специальности/ профессии) практики, проводимой в рамках данного модуля. В день проведения экзамена квалификационного другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем МДК, входящим в профессиональный модуль, а также учебной и (или) производственной практике, проводимой в рамках данного модуля. Допуск обучающегося к экзамену квалификационному фиксируется в приказе по техникуму. В приказе указываются списки обучающихся, допущенных к экзамену

квалификационному, дата проведения экзамена, состав экзаменационной комиссии, другие необходимые для проведения экзамена условия.

Экзамен квалификационный может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности (выполнение комплексного практического задания, выполнение нескольких практических заданий, защита портфолио и др.). Экзаменационные материалы для квалификационного экзамена рассматриваются на заседании методической комиссии, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по УПР.

Задания для экзамена квалификационного должны выдаваться обучающимся до ухода на учебную или производственную (по профилю специальности/ профессии) практику.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях или в условиях предприятия.

К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы: утвержденная заместителем по УПР рабочая программа профессионального модуля; утвержденные заместителем по учебно-производственной работе комплекты оценочных средств по профессиональному модулю; инструкции по технике безопасности; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, оборудование, инструменты, расходные материалы; экзаменационная ведомость.

В пакете экзаменационных материалов должны быть указаны методы оценивания профессиональных компетенций, методика их применения и критерии оценки квалификации обучающихся, согласованные с работодателем.

Экзамен квалификационный проводится комиссией, в состав которой в обязательном порядке входит представитель работодателя, который является председателем аттестационной комиссии. Членами комиссии могут быть преподаватели и мастера производственного обучения, заместитель директора по УПР. Количественный состав комиссии - 3-5 человек.

Перед началом квалификационного экзамена член комиссии знакомит экзаменуемых с инструкциями, содержанием испытаний и правилами их выполнения. Председатель экзаменационной комиссии проводит инструктаж с экспертами - экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов, выдает пакеты оценочных средств.

В помещении, где проводится экзамен квалификационный, могут присутствовать аттестующиеся студенты, члены комиссии, технические специалисты, наблюдатели (администрация, преподаватели смежных дисциплин, представители органов студенческого самоуправления, работодатели и др.), которые не имеют права принимать участие в процедуре оценки и принятия решений).

Время выполнения практического задания указано в комплектах оценочных средств. По завершению установленного срока результаты деятельности сдаются экзаменаторам. Если предметом оценки является не только продукт, но и процесс деятельности, члены экзаменационной комиссии проводят наблюдение за действиями обучающегося.

На проведение квалификационного практического экзамена по профессиональному модулю предусматривается не более 6 часов на учебную группу.

На проведение квалификационного экзамена по ТОП 50 по профессиональному модулю предусматриваются часы в учебном плане на учебную группу.

Решение о результатах экзамена квалификационного принимается членами экзаменационной комиссии в отсутствие обучающегося. При равенстве голосов мнение председателя является решающим. В ведомости экзамена может быть зафиксировано особое мнение экзаменатора. Ведомость экзамена подписывают председатель и члены комиссии. Ведомость экзамена квалификационного хранится в архиве техникума 5 лет.

Уровень подготовки обучающегося при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В этих же баллах оцениваются компетенции. Оценка профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с основными показателями оценки результатов освоения профессиональных компетенций на основе рабочей программы профессионального модуля.

Освоение вида деятельности фиксируется оценкой «освоен»/ «не освоен».

Оценки, полученные обучающимся на экзамене квалификационном, заносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и «Журнал учебных занятий» группы.

Письменные экзаменационные работы должны быть проверены не позднее трёх дней после проведения экзамена. Ведомости экзамена квалификационного сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе, экзаменационные ведомости – зам.директора по УР.

В случае неявки обучающегося на экзамен квалификационный в ведомости экзамена делается запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится в сроки, установленные руководителем техникума по согласованию с членами экзаменационной комиссии при условии неявки на экзамен квалификационный по уважительной причине.

Обучающимся, освоившим профессиональный модуль, могут быть выданы сертификаты учебного заведения. Обучающимся, освоившим профессиональный модуль по профессиям, связанным с работами на объектах, поднадзорных специальным организациям и ведомствам, могут быть выданы указанными организациями и ведомствами специальные удостоверения установленного образца.

5. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК и предполагает обучение обучающегося применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом по специальности. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам профессионального цикла, МДК.

Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности. График выполнения и защиты курсовой работы (проекта) разрабатывается преподавателем и утверждается зам.директора по УПР.

Темы курсовых работ (проектов) разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующими методическими комиссиями, издается приказ, утверждаются заместителем директора по УПР.

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать современным требованиям экономики и производства.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (по профилю специальности) практики обучающихся, а для лиц, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой.

Темы курсовых работ (проектов) выдаются обучающимся индивидуально не позднее 2-х месяцев с начала изучения дисциплины, МДК.

Курсовая работа (проект) может быть составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/дипломной работы).

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 страниц печатного текста или 20 - 25 страниц рукописного текста.

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 2-5 страниц печатного текста, объем графической части - 1 - 2 листа (формат А-1).

Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта).

Проверку и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую работу (проект).

При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть открытую (пробную) защиту курсовой работы (проекта) за счет времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

Итоговая положительная оценка по дисциплине, МДК, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку за курсовую работу (проект), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработка прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения и защиты.

Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся один год в архиве техникума, затем списываются по акту.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению администрации техникума могут быть использованы в качестве учебных пособий, экспонатов выставки технического творчества и т.п.

6. Оценивание знаний и умений по дисциплине «Физическая культура»

Занятия по физической культуре проводятся согласно расписанию по темам, утвержденным в рабочих программах. Форма одежды для занятий физкультурой спортивная, в зависимости от места проведения урока (спортивный костюм, шорты и футболка, куртка и шапка для занятий на улице, спортивная обувь).

Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности на каждом уроке.

Официальным документом на освобождение от занятий физкультурой является медицинская справка. Медицинские справки об освобождении от занятий физкультурой на учебный год предоставляются, как правило, до 15 сентября преподавателю физкультуры. Другие медицинские справки об освобождении предъявляются преподавателю физкультуры

своевременно, не позднее первого урока после окончания срока освобождения от занятий, определенного справкой врача.

Обучающиеся, освобожденные от занятий физкультурой, находятся вместе с группой на учебном занятии и могут отсутствовать только по разрешению преподавателя.

Текущие оценки по физкультуре обучающийся получает за усвоение теоретического материала в течение семестра и освоение практических умений (сдача нормативов, участие в соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях, физическую активность на уроке). Полугодовые/семестровые оценки выводятся на основании текущей успеваемости.

Обучающиеся, освобожденные от уроков физкультуры по состоянию здоровья, обязаны иметь оценку за каждый семестр. Она выводится на основании оценок за выполненное тестирование по материалу каждого полугодия/ семестра.

Обучающиеся, пропустившие учебные занятия без уважительной причины, обязаны отработать практический материал и сдать тестирование по пропущенным темам. В случае пропуска более 50% занятий обучающийся не может быть аттестован.

Итоговые оценки выводятся на основании оценок за первое и второе полугодие, приоритет отдается оценке за второе полугодие.

Обучающимся, освобожденным от занятий физкультурой по состоянию здоровья, итоговая оценка за курс обучения выводится на основании полугодовых, полученных за устный зачет по изученным темам (вопросы выдаются обучающимся за 1-2 месяца до зачета).

Фонды оценочных средств по физкультуре разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. К материалам тестирования (при тестировании) прикладываются критерии оценки.

До обучающихся своевременно доводится информация об оценивании теоретических знаний и практических умений по физкультуре, о системе итоговой аттестации.